



Российская Федерация
Дума города Невинномысска
Ставропольского края

Р Е Ш Е Н И Е

27 апреля 2011 г.

№ 13 - 4

г. Невинномысск

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Невинномысска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Невинномысска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 28.06.2006 № 62-9 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений».

Глава города Невинномысска

К.К. Храмов

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 27 апреля 2011 г.
№ 13-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных предприятий города Невинномысска

Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений и условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Невинномысска, определяет полномочия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

I. Общие положения

1. Имущество всех муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска (далее - предприятия) является собственностью муниципального образования городского округа - города Невинномысска (далее - город).

От имени города права собственника имущества осуществляет администрация города в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - Комитет).

Уполномоченным органом администрации города, осуществляющим деятельность по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, утверждению Уставов предприятий, наделению их имуществом, необходимым для осуществления их функций и задач, является Комитет, полномочия которого определены в Положении о Комитете.

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется в предусмотренном законом порядке.

2. Решение о создании, реорганизации предприятий принимается администрацией города по согласованию с Думой города.

3. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество муниципального предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

В городе создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

1) унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного веде-

ния, - муниципальное предприятие;

2) унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

4. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и передается предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность такого предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае при недостаточности имущества предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

II. Создание муниципальных предприятий, внесение изменений и дополнений в учредительные документы

7. Предприятия могут быть созданы путем их учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий.

8. Инициатором создания предприятия могут выступать: Дума города, глава города, заместители главы администрации города, структурные подразделения администрации города.

9. Инициатор создания предприятия направляет главе города для рассмотрения и принятия соответствующего решения необходимый пакет документов с пояснительной запиской, которая должна включать:

1) обоснование необходимости или целесообразности создания данного предприятия;

2) цели создания;

3) основные виды деятельности;

4) сведения о количестве рабочих мест;

5) в необходимых случаях технико-экономическое обоснование. Технико-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели:

а) затраты на создание предприятия;

б) объемы производства продукции (работ, услуг);

в) затраты на производство продукции (работ, услуг);

г) размер ожидаемой прибыли.

10. При принятии решения о создании предприятия глава города направляет пакет документов в Комитет.

11. Комитет готовит проект решения Думы города о согласовании создания предприятия. После принятия Думой города положительного решения подготавливает проект постановления администрации города о создании предприятия.

В проекте решения Думы города о согласовании создания предприятия в обязательном порядке указывается:

- 1) цель деятельности;
- 2) сведения о полном фирменном наименовании предприятия.

К проекту решения Думы города прилагаются копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

12. В проекте постановления администрации города о создании предприятия в обязательном порядке указывается:

- 1) цель деятельности;
- 2) сведения о полном фирменном наименовании предприятия;
- 3) сведения о порядке формирования уставного фонда предприятия, размер уставного фонда и виды муниципального имущества, за счет которого надлежит произвести его формирование (в случае создания унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения);

4) состав имущества, подлежащего передаче в оперативное управление (в случае создания казенного предприятия);

5) поручение Комитету выступить учредителем и утвердить Устав предприятия, закрепить за предприятием на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, передать по акту приема-передачи имущество и включить предприятие в реестр муниципальной собственности;

6) лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов для государственной регистрации созданного юридического лица;

7) данные о структурном подразделении администрации города, координирующем деятельность создаваемого предприятия.

13. К проекту постановления администрации города о создании предприятия прилагаются: пояснительная записка, в необходимых случаях - технико-экономическое обоснование.

14. Проект постановления администрации города о создании предприятия подлежит согласованию в порядке, предусмотренном Положением о порядке подготовки, издания и оформления правовых актов администрации города.

15. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации.

В случае необходимости внесения изменений в Устав действующего предприятия руководитель предприятия обеспечивает подготовку соответствующих изменений в устав и направляет их в Комитет для утверждения.

Изменения в Устав действующего предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

16. Устав предприятия, изменения в Устав утверждаются распоряжением Комитета.

17. Руководитель предприятия в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений в Устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Комитет заверенные копии вышеуказанных свидетельств и заверенную копию устава предприятия.

18. Комитет вносит соответствующие изменения в реестр муниципальных предприятий и учреждений и реестр муниципальной собственности.

III. Реорганизация муниципального предприятия

19. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация предприятия производится на основании постановления администрации города.

Реорганизация предприятия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города.

20. Инициатором реорганизации предприятия могут выступать: глава города, заместители главы администрации города, структурные подразделения администрации города, предприятия.

Инициатор реорганизации направляет главе города пояснительную записку, которая должна включать:

1) обоснование необходимости или целесообразности проведения реорганизации;

2) в необходимых случаях – технико-экономическое обоснование проведения реорганизации.

21. При принятии решения о реорганизации предприятия глава города направляет пакет документов в Комитет.

22. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решение о реорганизации предприятия согласовывается с антимонопольным органом.

23. Комитет готовит проект решения Думы города о согласовании реорганизации предприятия. После принятия Думой города положительного решения подготавливает проект постановления администрации города о реорганизации предприятия.

В проекте решения Думы города о согласовании реорганизации предприятия в обязательном порядке указывается:

1) форма реорганизации;

2) срок проведения реорганизации.

24. В проекте постановления администрации города о реорганизации предприятия в обязательном порядке указывается:

1) форма реорганизации;

2) срок проведения реорганизации;

3) лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры реорганизации.

25. Проект постановления администрации города о реорганизации предприятия подлежит согласованию в порядке, предусмотренном Положением о порядке подготовки, издания и оформления правовых актов администрации города.

26. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

27. При разделении или выделении предприятия его права и обязанности переходят к предприятию, созданному в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

28. К передаточному акту и разделительному балансу предприятия должны быть приложены:

- 1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- 2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- 3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;
- 5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

29. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются председателем Комитета.

30. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, подготовка Устава, внесение изменений в Устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия.

31. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения руководитель реорганизованного предприятия обеспечивает составление комиссионного акта об уничтожении печатей и штампов прекратившего свою деятельность предприятия. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

32. Государственная регистрация возникших в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении деятельности предприятия, а также государственная регистрация вносимых в Устав изменений осуществляется руководителем вновь созданного предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

33. Руководитель предприятия в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в Комитет заверенные копии документов, связанных с реорганизацией предприятия, для внесения изменений в реестр муни-

ципальных предприятий и учреждений и реестр муниципальной собственности города.

IV. Ликвидация муниципального предприятия

34. Ликвидация предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация предприятия производится на основании постановления администрации города.

Ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

35. Инициатором ликвидации предприятия могут выступать: глава города, заместители главы администрации города, структурные подразделения администрации города, предприятия.

36. Инициатор ликвидации предприятия направляет главе города для рассмотрения и принятия соответствующего решения необходимый пакет документов с пояснительной запиской, которая должна включать:

- 1) обоснование необходимости проведения ликвидации предприятия;
- 2) сведения о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества ликвидируемого предприятия.

37. При принятии решения о ликвидации предприятия глава города направляет пакет документов в Комитет.

38. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решение о ликвидации предприятия согласовывается с антимонопольным органом.

39. Комитет готовит проект постановления администрации города о ликвидации предприятия.

В проекте постановления администрации города о ликвидации предприятия в обязательном порядке указывается:

- 1) срок ликвидации;
- 2) состав и председатель ликвидационной комиссии;
- 3) лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации предприятия.

40. Проект постановления администрации города о ликвидации предприятия подлежит согласованию в порядке, предусмотренном Положением о порядке подготовки, издания и оформления правовых актов администрации города.

41. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

42. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией предприятия, в том числе:

1) помещает в органах печати публикацию о ликвидации предприятия, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия;

3) по истечении срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

4) осуществляет продажу имущества предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений, если имеющиеся у ликвидируемого предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов;

5) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс предприятия;

6) формирует и передает в архив документы ликвидируемого предприятия;

7) передает имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в казну города либо по распоряжению Комитета иному предприятию.

Промежуточный и ликвидационный балансы утверждаются председателем Комитета.

43. Если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия предприятия должна в срок не позднее одного месяца с момента установления указанных выше обстоятельств обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия банкротом.

44. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи единый государственный реестр юридических лиц.

45. Председатель ликвидационной комиссии предприятия обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц представить их в Комитет для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности города и реестр муниципальных предприятий.

**Управляющий делами
Думы города**

В.Г. Потоцкий