

г. Невинномысск

Об утверждении Положений
об организации продажи
муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.12.2011 № 401-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 03.03.2012 № 178 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам приватизации государственного или муниципального имущества», Уставом города Невинномысска Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации продажи муниципального имущества на аукционе согласно приложению 1.
 - 1.2. Положение об организации продажи находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе согласно приложению 2.
 - 1.3. Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения согласно приложению 3.
 - 1.4. Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены согласно приложению 4.
2. Администрации города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска продажу муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Невинномысска, осуществлять в соответствии с положениями, указанными в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
 - от 26.12.2002 № 213-40 «Об утверждении Положений об организации продажи муниципального имущества»;

- от 27.04.2011 № 12-4 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 26.12.2002 № 213-40 «Об утверждении Положений об организации продажи муниципального имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по экономическому развитию и муниципальной собственности (Кислухин).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Н.М. Богданова

**Глава города
Невинномысска**

С.Н. Батынюк

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации продажи муниципального имущества на аукционе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации продажи муниципального имущества на аукционе (далее – Положение) определяет порядок проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа – города Невинномысска, не закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Невинномысска (далее – муниципальное имущество, аукцион, город), условия участия в нем, а также порядок оплаты муниципального имущества.

2. Организацию проведения аукциона по продаже муниципального имущества осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – продавец).

3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего приватизации муниципального имущества, определяет его начальную цену (далее – начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее – претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене муниципального имущества при подаче предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает аукциониста;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене муниципального имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

р) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

II. Информационное обеспечение аукциона

4. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте администрации города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальные сайты в сети Интернет), и публикуется в газете «Невинномысский рабочий» (далее – официальное печатное издание) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного муниципального имущества.

5. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

а) реквизиты постановления администрации города Невинномысска об условиях приватизации муниципального имущества;

б) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика муниципального имущества);

в) способ приватизации такого имущества;

г) начальная цена продажи такого имущества;

д) величина повышения начальной цены «шаг аукциона»;

е) форма подачи предложений о цене такого имущества;
ж) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
з) размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета, порядок возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

и) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок или предложений;

к) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

л) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

м) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

н) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

о) порядок определения победителей;

п) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

6. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности города (далее – открытое акционерное общество), также указываются следующие сведения:

а) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;

б) размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;

в) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;

г) сведения о доле на рынке определенного товара открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

7. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайте в сети Интернет, наряду со сведениями, предусмотренными [пунктами 5](#) и [6](#) настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

а) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

б) бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

в) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;

г) численность работников открытого акционерного общества;

д) площадь и перечень объектов недвижимого имущества открытого акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

е) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина);

ж) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Помимо информационного сообщения о продаже муниципального имущества на официальном сайте в сети Интернет размещается постановление администрации города об условиях приватизации муниципального имущества, утверждённые продавцом заявка на участие в аукционе и проект договора купли-продажи муниципального имущества.

III. Условия участия в аукционе

9. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

10. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет продавца в размере 10 (десяти) процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

11. Приём заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием её номера, даты и времени принятия продавцом.

13. Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или уполномоченным представителям под расписку, либо отправляются претендентам по почте заказным письмом.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, продавец обязан вернуть задаток претендентам или уполномоченным представителям в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

14. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

15. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении одного лота, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене муниципального имущества, продаваемого на аукционе.

17. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене муниципального имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

18. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения размещаются продавцом на официальных сайтах в сети Интернет и публикуются в официальном печатном издании не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения.

19. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Информация об отказе от аукциона размещается продавцом на официальных сайтах в сети Интернет и публикуются в официальном печатном издании не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения.

IV. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

20. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

21. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

22. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

23. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

24. Аукцион с подачей предложений о цене муниципального имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

г) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование муниципального имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена муниципального имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и продавцом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, аукционистом и продавцом;

л) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им, а также аукционистом.

25. Аукцион с подачей предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) день подведения итогов аукциона назначается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене муниципального имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене муниципального имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца о признании участника аукциона победителем оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки муниципального имущества.

Подписанный продавцом протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

26. Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку, либо высылаются ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

27. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

28. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

29. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

30. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукционов, размещается на официальном сайте администрации города.

31. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

32. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет города на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

33. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества.

34. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается в договоре купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты муниципального имущества.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации продажи находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения специализированного аукциона по продаже находящихся в собственности муниципального образования городского округа – города Невинномысска акций открытых акционерных обществ (далее – акции, специализированный аукцион), условия участия в нем и осуществления расчетов за приобретенные акции.

2. Организацию проведения специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности акций осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – продавец, город).

3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении специализированного аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет на основании отчета об оценке подлежащих приватизации акций, составленного в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продажи одной акции (далее – начальная цена продажи);

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении специализированного аукциона (далее – информационное сообщение), а также размещение информации о проведении специализированного аукциона в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

в) принимает от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в специализированном аукционе (далее – претенденты), заявки на участие в специализированном аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

г) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства

Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона;

д) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

е) обеспечивает прием от претендентов денежных средств в оплату акций (далее – денежные средства);

ж) по окончании срока приема заявок принимает решение об итогах приема заявок;

з) принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе по основаниям, установленным [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

и) уведомляет претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в специализированном аукционе и участников специализированного аукциона – о признании их победителями;

к) определяет в установленном порядке единую цену продажи;

л) подводит итоги специализированного аукциона и определяет победителей;

м) производит расчеты с претендентами, участниками и победителями специализированного аукциона;

н) оформляет протокол об итогах специализированного аукциона;

о) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах специализированного аукциона, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

п) обеспечивает передачу акций покупателям (победителям специализированного аукциона) и осуществляет необходимые действия, связанные с переходом права собственности на них.

II. Условия участия в специализированном аукционе

4. Информационное сообщение о проведении специализированного аукциона по продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте администрации города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальные сайты в сети Интернет), и публикуется в газете «Невинномысский рабочий» (далее – официальное печатное издание) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного муниципального имущества в соответствии с [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Для участия в специализированном аукционе претенденты представляют продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявки по форме, указанной в информационном сообщении, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении.

Опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

6. Заявки подразделяются на два типа:

а) заявками первого типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

б) заявками второго типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке (далее – максимальная цена покупки).

7. В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, опубликованной в информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется после подачи заявки на указанный в информационном сообщении счет. В платежном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.

Документом, подтверждающим поступление денежных средств в оплату акций, продаваемых на специализированном аукционе, на счет продавца, является выписка со счета продавца.

11. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, содержания представленных ими документов и произведенных платежах.

III. Порядок проведения специализированного аукциона, оформления его результатов и осуществления расчетов с претендентами, участниками и победителями

12. Решения продавца, в том числе об итогах приема заявок, об определении участников специализированного аукциона и об итогах

специализированного аукциона, оформляются соответствующими протоколами.

13. На основании протокола об итогах приема заявок, выписок со счетов, на которые поступили денежные средства от претендентов, продавец принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе.

К участию в специализированном аукционе допускаются претенденты, в отношении которых продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося в соответствии с [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе.

14. Решение продавца о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе оформляется протоколом об определении участников специализированного аукциона (с соответствующим номером и датой), в котором указываются:

- а) наименование продавца;
- б) полное наименование открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;
- в) претенденты, признанные участниками специализированного аукциона;
- г) претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, с указанием оснований такого отказа.

15. Претендент приобретает статус участника специализированного аукциона с момента оформления продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.

16. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, уведомляются об этом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в специализированном аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

17. После определения участников специализированного аукциона продавец определяет единую цену продажи. При определении единой цены продажи все расчеты выполняются с точностью до 1 копейки.

18. В случае если общая сумма денежных средств, указанных в заявках участников специализированного аукциона, меньше стоимости акций, выставленных на специализированный аукцион по начальной цене продажи, аукцион считается несостоявшимся.

19. Единая цена продажи определяется по следующим правилам:

- а) при расчете единой цены продажи учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион.

Единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи.

20. При нарушении правил определения единой цены продажи, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, специализированный аукцион считается несостоявшимся.

21. После определения единой цены продажи продавец определяет победителей специализированного аукциона по следующим правилам:

а) количество акций, получаемых победителем, определяется путем деления суммы денежных средств, указанной в заявке победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

б) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

в) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

г) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, распределяются следующим образом. В первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств равна единой цене продажи. Во вторую очередь удовлетворяются заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи. Такие заявки удовлетворяются последовательно от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

д) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

22. В протоколе об итогах специализированного аукциона указываются:

а) наименование продавца;

б) полное наименование и местонахождение открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) общая сумма указанных в заявках денежных средств;

г) сумма денежных средств, принятых к оплате;

д) сумма денежных средств, подлежащих возврату;

е) общее количество и номинальная стоимость акций, выставленных на специализированный аукцион;

ж) общее количество и номинальная стоимость акций, проданных на специализированном аукционе;

з) единая цена продажи;

- и) общая стоимость проданных акций;
- к) перечень победителей с указанием количества акций, подлежащих продаже каждому из них.

Протокол об итогах специализированного аукциона оформляется продавцом в день подведения итогов аукциона и с этого дня вступает в силу.

23. Утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.

24. Уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем вручается победителю (его полномочному представителю) под расписку либо направляется ему по почте заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона.

25. Информационное сообщение об итогах специализированного аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукционов размещается на официальном сайте администрации города.

26. Продавец возвращает не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона претендентам, участникам и победителям специализированного аукциона:

- а) денежные средства, поступившие от претендентов, не допущенных к участию в специализированном аукционе;

- б) денежные средства, указанные в заявках, которые не были удовлетворены;

- в) денежные средства, составляющие разницу между суммой денежных средств, указанных в заявках, которые были удовлетворены, и стоимостью проданных по таким заявкам акций (по каждой заявке такая разница должна быть меньше единой цены продажи);

- г) остаток денежных средств по заявкам, которые были удовлетворены частично;

- д) денежные средства, указанные во всех заявках, при признании специализированного аукциона несостоявшимся.

27. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет города на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона.

28. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.

29. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов аукциона передаточные распоряжения.

**Управляющий делами
Думы города Невинномыска**

В.Г. Потоцкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации продажи муниципального имущества
посредством публичного предложения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа – города Невинномысска, не закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Невинномысска (далее – муниципальное имущество), посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – продавец, город).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества осуществляет следующие функции:

а) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»);

б) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже муниципального имущества (далее – претенденты), а также иные условия договора о задатке;

- в) заключает с претендентами договоры о задатке;
- г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи муниципального имущества и проведения продажи муниципального имущества (подведения итогов продажи);
- д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи муниципального имущества, а также размещение информации о проведении продажи муниципального имущества в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;
- е) принимает от претендентов заявки на участие в продаже муниципального имущества (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;
- ж) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- з) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;
- и) принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;
- к) назначает из числа своих работников ведущего продажи муниципального имущества;
- л) определяет победителя продажи муниципального имущества и оформляет протокол об итогах продажи;
- м) уведомляет победителя продажи муниципального имущества о его победе;
- н) заключает с победителем продажи муниципального имущества договор купли-продажи имущества;
- о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем продажи муниципального имущества;
- п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;
- р) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю (победителю) продажи имущества и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него;

с) осуществляет иные функции, предусмотренные [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

II. Условия участия в продаже муниципального имущества

4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте администрации города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальные сайты в сети Интернет) и публикуется в газете «Невинномысский рабочий» (далее – официальное печатное издание) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного муниципального имущества в соответствии с [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Для участия в продаже муниципального имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые опубликованы в указанном информационном сообщении.

Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

6. Для участия в продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере 10 процентов первоначальной цены продажи муниципального имущества в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества наряду со сведениями, предусмотренными [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества», должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

8. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

10. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

11. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

III. Порядок проведения продажи муниципального имущества и оформления ее результатов

12. Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи муниципального имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи муниципального имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

13. В день определения участников продажи муниципального имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца.

По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже муниципального имущества.

14. Претенденты, признанные участниками продажи муниципального имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже муниципального имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

15. Претендент приобретает статус участника продажи муниципального имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества размещается на официальных сайтах в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

16. Продажа муниципального имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) продажа муниципального имущества проводится не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников продажи имущества, но не ранее истечения сроков, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения;

б) продажа муниципального имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

в) участникам продажи муниципального имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

г) процедура продажи начинается с объявления ведущим об открытии продажи муниципального имущества;

д) после открытия продажи муниципального имущества ведущим оглашаются наименование муниципального имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене муниципального имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

ж) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи муниципального имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи муниципального имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи муниципального имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже муниципального имущества, называет номер карточки участника продажи муниципального имущества, который

подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи муниципального имущества;

з) в случае если несколько участников продажи муниципального имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи муниципального имущества проводится аукцион по установленным [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене муниципального имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже муниципального имущества, называет победителя продажи муниципального имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена муниципального имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи муниципального имущества, составляемый в 2 экземплярах.

17. Протокол об итогах продажи муниципального имущества, подписанный ведущим продажи муниципального имущества и продавцом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Если при проведении продажи муниципального имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, ведущим продажи имущества и продавцом.

18. Продажа муниципального имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже муниципального имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи муниципального имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

19. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им, а также ведущим продажи муниципального имущества.

20. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи муниципального имущества, за исключением ее победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже муниципального имущества, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества.

21. Задаток победителя продажи муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

22. По результатам продажи муниципального имущества продавец и победитель продажи муниципального имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

23. Оплата приобретаемого муниципального имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в бюджет города на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

24. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

25. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи муниципального имущества.

26. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукционов, размещается на официальном сайте администрации города.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Поточкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации продажи муниципального имущества
без объявления цены

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа – города Невинномысска, не закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Невинномысска (далее – муниципальное имущество, аукцион) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее – продажа) и заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – продавец, город).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение муниципального имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи муниципального имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение муниципального имущества (далее – заявки и претенденты), а также

прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения муниципального имущества или о признании его покупателем муниципального имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи муниципального имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

и) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества

5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены размещается на официальном сайте администрации города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальные сайты в сети Интернет) и публикуется в газете «Невинномысский рабочий» (далее – официальное печатное издание) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного муниципального имущества в соответствии с [Федеральным законом](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи муниципального имущества указывается в информационном сообщении.

7. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения муниципального имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения муниципального имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов – у претендента.

8. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

10. Принятые заявки и предложения о цене приобретения муниципального имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя муниципального имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем муниципального имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения муниципального имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

14. Протокол об итогах продажи муниципального имущества должен содержать:

а) сведения об муниципальном имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе муниципального имущества;

е) цену приобретения муниципального имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества.

17. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукционов размещается на официальном сайте администрации города.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплаты муниципального имущества и передачи его покупателю

18. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

19. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в бюджет города на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты муниципального имущества.

20. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

21. Факт оплаты муниципального имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества или решении о рассрочке оплаты муниципального имущества.

22. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**Управляющий делами
Думы города Невинномыска**

В.Г. Потоцкий