

31 октября 2012 г.

№ 290 - 26

г. Невинномысск

Об утверждении Регламента
Думы города Невинномысска

Рассмотрев проект решения Думы города «Об утверждении Регламента Думы города Невинномысска», внесенный постоянной комиссией Думы города по законности и местному самоуправлению, Дума города Невинномысска
РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы города Невинномысска в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Думы города:

- от 31.03.2010 № 896-70 «Об утверждении Регламента Думы города Невинномысска в новой редакции»;

- от 25.02.2011 № 1090-85 «О внесении изменений в Регламент Думы города Невинномысска, утвержденный решением Думы города Невинномысска от 31.03.2010 № 896-70».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по законности и местному самоуправлению (Шарабаров).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Н.М. Богданова

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 31 октября 2012 г.
№ 290-26

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящий Регламент Думы города Невинномысска в соответствии с Уставом города Невинномысска (далее - Регламент, город) устанавливает общий порядок работы Думы города, включающий вопросы подготовки и проведения заседаний Думы города, осуществления правотворческой деятельности, участие в работе Думы города депутатов, постоянных комиссий Думы города, а также другие вопросы, отнесенные Уставом города к полномочиям Думы города.

Статья 2

Дума города является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города.

Статья 3

Дума города осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов;
- гласности деятельности Думы города и открытости ее заседаний, других проводимых мероприятий;
- законности;
- разграничения предметов ведения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- разграничения полномочий Думы города, главы города и администрации города;
- ответственности перед избирателями города и подотчетности им.

Статья 4

Основной деятельностью Думы города являются: разработка, рассмотрение и принятие решений по вопросам, относящихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города к компетенции Думы города.

Статья 5

Дума города имеет право законодательной инициативы в Думе Ставропольского края и реализует это право путем внесения в Думу Ставропольского края законопроектов, предложений поправок к законопроектам, внесенным другими субъектами законодательной инициативы.

Статья 6

Дума города является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием. Вопросы, связанные с реализацией обязанностей и прав Думы города как юридического лица, решаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел II.

ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ДУМЫ ГОРОДА

Глава 2. Председатель и заместители председателя Думы города

Статья 7

1. Председатель Думы города осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
2. Председатель Думы города избирается депутатами из своего состава на срок полномочий депутатов Думы города.
3. Председатель Думы города руководит работой Думы города и аппаратом Думы города.

Статья 8

1. Избрание председателя Думы города осуществляется открытым голосованием.
2. Предложения по кандидатурам на должность председателя Думы города вносят депутаты.
3. Кандидаты на должность председателя Думы города, давшие согласие баллотироваться, вносятся в список для голосования, который оглашается председательствующим на заседании Думы города.

4. Кандидаты выступают на заседании Думы города и отвечают на вопросы депутатов.

5. Обсуждение кандидатур осуществляется в порядке и очередности, установленных решением большинства депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 9

1. Кандидат на должность председателя Думы города считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Думы города.

2. В случае когда на должность председателя выдвинуты одна или две кандидатуры и ни одна не получила требуемого числа голосов, проводится выдвижение новых кандидатур.

3. В случае когда на должность председателя выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся выборы председателя Думы города с выдвижением новых кандидатур.

5. Полномочия председателя Думы города начинаются с момента подписания председательствующим на заседании Думы города решения Думы города об избрании председателя Думы города.

Статья 10

1. Председатель Думы города в соответствии с Уставом города и действующим законодательством:

- представляет Думу города в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях;

- обращается устно и письменно от имени Думы города в органы государственной власти и местного самоуправления, организации, общественные объединения, к населению города;

- организует работу Думы города, созывает заседания Думы города, доводит до сведения депутатов и приглашенных время и место их проведения, а также проекты повесток дней заседания;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы города и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы города;

- ведет заседания Думы города;

- подписывает решения, протоколы заседаний, иные документы Думы города;

- издает постановления по вопросам организации деятельности Думы города и депутатов Думы города, постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов Думы города;

- координирует работу депутатов, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой документацией и информацией;

- координирует деятельность постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов Думы города;

- издает распоряжения по вопросам организации работы аппарата Думы города, назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы города, утверждает смету расходов и штатное расписание аппарата Думы города;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Думы города;

- открывает и закрывает лицевые счета, является распорядителем финансовых средств по расходам, предусмотренным бюджетом города на обеспечение деятельности Думы города;

- организует в Думе города прием граждан и рассмотрение их обращений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Председатель Думы города подотчетен Думе города и населению города, а как депутат - своим избирателям.

3. Председатель Думы города по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на основе единоначалия. В случае отсутствия председателя Думы города его полномочия осуществляет заместитель председателя Думы города на основании постановления председателя Думы города.

Статья 11

1. Полномочия председателя Думы города прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения его полномочий как депутата Думы города.

2. Полномочия председателя Думы города могут быть прекращены досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий;

- отзыва в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия;

- отзыва депутатами в случаях нарушения им Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Ставропольского края, Устава города, настоящего Регламента, муниципальных правовых актов города.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города принимается открытым голосованием и считается принятым, если за

него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы города.

4. Проект решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города вносится постоянной комиссией Думы города, к компетенции которой отнесен данный вопрос.

5. Полномочия председателя Думы прекращаются с момента принятия соответствующего решения Думы города.

6. Решения Думы города о досрочном прекращении полномочий депутата Думы города, являющегося председателем Думы города, и о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города принимаются на одном заседании Думы города.

Статья 12

1. Добровольное сложение председателем Думы города своих полномочий удовлетворяется Думой города на основании его письменного заявления.

2. В случае непринятия Думой города решения по данному вопросу председатель Думы города вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после подачи заявления.

Статья 13

1. Отзыв председателя Думы города в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия или в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных, краевых законов, Устава города, настоящего Регламента, муниципальных правовых актов города может быть инициирован депутатами Думы города в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города.

2. При рассмотрении на заседании Думы города вопроса об отзыве председателя Думы города ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Статья 14

1. Из состава депутатов Думы города избираются два заместителя председателя Думы города.

2. Избрание заместителей председателя Думы города проводится в порядке, предусмотренном статьями 8, 9 настоящего Регламента.

3. Заместители председателя подотчетны Думе города и находятся в оперативном подчинении у председателя Думы города.

4. Полномочия заместителя председателя Думы города могут быть прекращены досрочно на основании и в порядке, предусмотренном статьями 11-13 настоящего Регламента.

Статья 15

1. Заместители председателя Думы города с постановлением председателя Думы города наделяются собственными полномочиями.

2. В отсутствие председателя Думы города или невозможности исполнения им своих полномочий его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Думы города в соответствии с постановлением председателя Думы города, предусматривающим перечень передаваемых полномочий.

3. В случае невозможности издания председателем Думы города соответствующего постановления, постоянной комиссией Думы города, к компетенции которой отнесен данный вопрос, вносится на ближайшем заседании Думы города проект решения Думы города «Об осуществлении полномочий председателя Думы города».

Глава 3. Депутат Думы города. Формы депутатской деятельности

Статья 16

1. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами и законами Ставропольского края, Уставом города, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом.

2. Депутат Думы города принимает участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Думы города.

Статья 17

Депутаты работают в Думе города на постоянной и непостоянной основе.

На постоянной основе в Думе города могут работать 3 депутата.

Статья 18

1. Депутаты Думы города имеют одинаковые права, обязанности и несут равную ответственность.

2. Депутат обязан соблюдать установленные решением Думы города правила депутатской этики.

Статья 19

1. Основными формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Думы города;
- участие в депутатских слушаниях;
- участие в работе комиссий (постоянных или временных) Думы города;
- участие в выполнении поручений Думы города;

- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями.

2. Порядок участия депутатов в заседании Думы города устанавливается настоящим Регламентом.

3. Порядок участия депутата в депутатских слушаниях устанавливается положением о депутатских слушаниях, утвержденным решением Думы города.

4. Порядок участия депутата в работе постоянной комиссии устанавливается положением о постоянных комиссиях Думы города, утвержденным решением Думы города.

5. Порядок участия депутата в работе временной комиссии устанавливается председателем комиссии.

6. Порядок обращения депутата с депутатским запросом устанавливается решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

7. Депутат Думы города самостоятельно определяет порядок работы с избирателями, но не реже одного раза в месяц организует прием граждан округа, рассматривает поступившие от избирателей обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному, своевременному разрешению содержащихся в них проблем, изучает общественное мнение, по результатам встреч с избирателями направляет соответствующие предложения в органы местного самоуправления.

Статья 20

1. Размер и условия оплаты труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяются решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок возмещения расходов депутата, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливается решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

Статья 21

Депутат Думы города обязан ежегодно отчитываться перед избирателями о проделанной работе, в том числе о выполнении наказов избирателей.

Глава 4. Комиссии Думы города

Статья 22

1. Дума города из числа депутатов избирает постоянные комиссии Думы города с составом не менее пяти депутатов в каждой. Постоянная комиссия Думы города правомочна осуществлять свою деятельность при наличии в ее составе не менее четырех депутатов от установленного числа членов постоянной комиссии Думы города.

2. Постоянные комиссии Думы города:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к ведению постоянной комиссии;
- осуществляют подготовку проектов решений Думы города для рассмотрения на заседаниях Думы города;
- осуществляют контрольные функции в пределах своих полномочий;
- дают заключения на проекты решений, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предложения по вопросам финансирования по направлениям, относящимся к сфере их ведения;
- проводят депутатские слушания;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии.

Статья 23

Постоянная комиссия Думы города имеет право правотворческой инициативы в Думе города. В пределах своих полномочий осуществляет подготовку проектов решений Думы города по вопросам, относящимся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города к компетенции Думы города.

Статья 24

1. Структура, порядок избрания, полномочия и организация работы постоянных комиссий Думы города определяются Положением о постоянных комиссиях Думы города.

2. Постоянные комиссии Думы города могут упраздняться, реорганизовываться или создаваться по новым направлениям деятельности в случаях:

- изменения полномочий Думы города в соответствии с действующим законодательством;
- неправомерности деятельности постоянной комиссии по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 22 настоящего Регламента.

3. Предложения по составу постоянных комиссий вносит председатель Думы города с учетом мнения депутата.

Статья 25

1. Избрание постоянных комиссий Думы города осуществляется открытым голосованием в целом по составу постоянной комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

2. Состав постоянной комиссии Думы города утверждается решением Думы города.

3. Предложения по кандидатурам председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Думы города вносятся председателем Думы города.

4. Кандидатуры председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Думы города утверждаются решением Думы города.

5. Председатель постоянной комиссии Думы города:

- созывает заседания постоянной комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию постоянной комиссии;
- дает поручения членам постоянной комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссии;
- представляет постоянную комиссию в отношениях с администрацией города, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями;
- в рамках полномочий постоянной комиссии организует работу по осуществлению контроля за исполнением решений Думы города;
- представляет проекты решений, рекомендации или заключения, подготовленные постоянной комиссией.

6. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии Думы города его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя постоянной комиссии Думы города или один из членов постоянной комиссии Думы города.

Статья 26

Полномочия председателя постоянной комиссии Думы города прекращаются на основании и в порядке, предусмотренном статьями 11-13 настоящего Регламента.

Статья 27

1. Каждый депутат Думы города, за исключением председателя Думы города, обязан состоять в постоянной комиссии Думы города.

2. Изменение состава постоянной комиссии Думы города производится на основании личного заявления депутата Думы города о его включении в состав (исключении из состава) постоянной комиссии Думы города.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы города он исключается из состава постоянной комиссии Думы города по инициативе постоянной комиссии Думы города, к ведению которой отнесен данный вопрос.

Статья 28

1. Для подготовки рассматриваемых вопросов постоянные комиссии Думы города могут привлекать к своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых на договорной или иной основе.

2. Постоянные комиссии Думы города вправе по согласованию с председателем Думы города привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, а также вносить предложения председателю Думы города о проведении независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов, вносимых в Думу города субъектами правотворческой инициативы.

3. Размер оплаты труда привлекаемых ученых и экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению постоянных комиссий Думы города председателем Думы города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы города.

Статья 29

Обращения учреждений, организаций, предприятий, избирателей, поступающие в Думу города, направляются председателем Думы города в постоянные комиссии Думы города в соответствии с их компетенцией для рассмотрения и внесения предложений председателю Думы города о принятии необходимых мер.

Статья 30

1. Постоянные комиссии Думы города вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для исполнения их полномочий.

2. Должностные лица, получившие запрос, обязаны в десятидневный срок представлять постоянным комиссиям Думы города запрашиваемые материалы и документы.

Статья 31

1. Заседания постоянных комиссий Думы города созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и как правило, являются открытыми.

2. По решению постоянной комиссии Думы города заседание может быть закрытым.

3. В заседании постоянной комиссии Думы города могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы города, не входящие в ее состав.

Статья 32

1. Решением Думы города могут образовываться временные комиссии Думы города по любым вопросам, отнесенным к компетенции Думы города.

2. В решении Думы города об образовании временной комиссии Думы города указываются: цель создания временной комиссии Думы города, срок ее полномочий, состав временной комиссии Думы города, председатель временной комиссии Думы города, форма представления информации (отчет о деятельности, справка, заключение и т.д.).

Статья 33

По результатам деятельности временная комиссия Думы города представляет на заседании Думы города информацию по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Представленная информация направляется в постоянную комиссию Думы города по направлению деятельности для подготовки, в случае необходимости, проекта решения Думы города.

Статья 34

Дума города может помимо постоянных и временных комиссий Думы города образовывать иные рабочие органы Думы города, определив при их образовании цель создания рабочего органа, задачи, состав, руководителя рабочего органа и срок полномочий.

Глава 5. Депутатские объединения

Статья 35

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой города, депутаты Думы города могут образовывать депутатские объединения (группы и фракции).

2. Группы создаются по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу. Фракции создаются по политическому принципу. Группы и фракции должны состоять не менее чем из пяти депутатов.

3. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 36

1. Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются: цели и задачи объединения, его численность, фамилия депутата-координатора,

уполномоченного представлять интересы депутатского объединения. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, с личной подписью каждого.

2. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия.

3. О своем создании депутатское объединение письменно, с приложением указанных выше материалов, уведомляет председателя Думы города.

4. Депутатское объединение регистрируется председателем Думы города с последующим сообщением об этом на заседании Думы города.

5. Депутатские объединения письменно уведомляют председателя Думы города о своей перерегистрации или самороспуске, о чем также сообщается на очередном заседании Думы города.

6. Перерегистрация депутатских объединений проводится ежегодно не позднее дня и месяца регистрации.

7. В случае самороспуска или отсутствия данных о перерегистрации депутатское объединение исключается из регистрационного учета.

Статья 37

Депутатские объединения работают во взаимодействии с комиссиями, другими органами Думы города. Они могут высказывать мнение о повестке дня заседания Думы города, проектах решений Думы города, кандидатурах должностных лиц, назначаемых или утверждаемых Думой, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, настаивать на проведении по ним голосования.

Глава 6. Обеспечение деятельности Думы города

Статья 38

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы города, ее постоянных, временных комиссий и иных органов Думы города, депутатов, председателя Думы и его заместителей осуществляет аппарат Думы города.

Статья 39

Дума города, а также депутаты Думы города информируют избирателей о своей деятельности через городские средства массовой информации.

Раздел III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА

Глава 7. Порядок проведения заседаний Думы города

Статья 40

Дума города собирается на первое заседание не позднее чем через 15 дней после дня выборов, в результате которых в Думу города избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы города.

Статья 41

1. Первое заседание Думы города созывает председатель территориальной избирательной комиссии, организовавшей проведение выборов депутатов в Думу города.

2. Первое заседание Думы города открывает и ведет до избрания председателя Думы города старший по возрасту из числа присутствующих на заседании депутат Думы города.

3. Решение Думы города об избрании председателя Думы города подписывает старший по возрасту из числа присутствующих на заседании депутат Думы города, ведущий заседание. После его подписания заседание Думы города продолжает вести избранный председатель Думы города.

Статья 42

1. Основной задачей первого заседания является самоорганизация Думы города.

2. Открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города избирается ответственный секретарь заседания.

3. В порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, проводятся выборы председателя Думы города и его заместителей.

4. На первом заседании Думы города могут быть сформированы постоянные комиссии Думы города.

Статья 43

Основными формами деятельности Думы города являются:

- заседания Думы города (рабочие, внеочередные и очередные);
- заседания постоянных и временных комиссий, иных органов Думы города;
- депутатские слушания.

Статья 44

1. Заблаговременно, не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Думы города, на котором утверждается план работы Думы города, депутатские объединения, постоянные комиссии, депутаты Думы города, глава города вносят предложения в план работы Думы города на очередной квартал года.

2. Проекты решений Думы города по вопросам, предложенным в план работы Думы города депутатскими объединениями, постоянными комиссиями, депутатами Думы города, вносятся в Думу города не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Думы города в порядке, утвержденном решением Думы города.

3. По вопросам, предложенным в план работы Думы города главой города, проекты решений вносятся в Думу города не позднее, чем за 21 день до очередного заседания Думы города. Проекты решений, вошедшие в Думу города позже установленного настоящим Регламентом срока, рассматриваются на последующих заседаниях.

4. Проекты решений, внесенные по вопросам, не включенным в план работы Думы города, могут рассматриваться в течение 2 месяцев. Срок рассмотрения проектов решений определяется постановлением председателя Думы города и может быть продлен, но не более чем до 4 месяцев.

5. Проекты решений, связанные с принятием бюджета города, внесением в него изменений и дополнений, утверждением отчета об исполнении бюджета города, рассматриваются в соответствии с положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Думы города.

Статья 45

1. Рабочее заседание Думы города проводится в целях предварительного обсуждения вопросов, предлагаемых для внесения в повестку дня очередного заседания Думы города.

2. Рабочее заседание созывается председателем Думы города, как правило, за неделю до очередного заседания Думы города. О дате, времени и месте проведения рабочего заседания депутаты Думы города извещаются письменно или устно.

3. На рабочем заседании присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

4. В исключительных случаях рабочее заседание может быть закрытым, равно как закрытым может быть обсуждение только отдельных вопросов.

5. Список лиц, приглашаемых на рабочее заседание, определяется председателем Думы города по предложению постоянных комиссий, депутатов.

6. Вопросы, вносимые на рабочее заседание, и порядок проведения рабочего заседания определяются председателем Думы города с учетом мнения председателей постоянных комиссий Думы города.

7. Председательствует на рабочем заседании председатель Думы города (в его отсутствие и в отсутствие заместителей председателя Думы города поручает председательствовать одному из депутатов Думы города).

8. В ходе рабочего заседания работниками аппарата Думы города ведется его аудиозапись.

Статья 46

1. Очередное заседание Думы города созывается не реже 1 раза в 3 месяца.

2. На основании плана работы Думы города, предложений, поступивших от депутатов, постоянных комиссий Думы города, депутатских объединений, председатель Думы города издает постановление о созыве заседания Думы города, дате и месте его проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение.

3. Постановление доводится до сведения главы города, депутатов Думы города и населения города не позднее, чем за три дня до заседания Думы города.

Депутаты Думы города, глава города, прокурор города обеспечиваются проектами решений, обоснованиями к ним и другими документами по вопросам, выносимым на рассмотрение Думой города, не позднее, чем за два дня до заседания Думы города.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Думы города, могут быть сняты с рассмотрения по мотивированному письменному заявлению субъекта правотворческой инициативы или по мотивированному предложению постоянной комиссии Думы города, ответственной за подготовку заключения.

5. На очередном заседании присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

6. В ходе очередного заседания работниками аппарата Думы города ведется протокол заседания и его аудиозапись.

Статья 47

1. Внеочередное заседание Думы города созывается председателем Думы города по собственной инициативе, по инициативе главы города, по инициативе большинства от установленного числа депутатов Думы города.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Думы города направляется председателю Думы города в письменном виде с указанием предлагаемой даты его проведения, причин созыва внеочередного заседания Думы города и обоснованием необходимости срочного рассмотрения вопросов на внеочередном заседании Думы города.

3. Постановление председателя Думы города о созыве внеочередного заседания Думы города издается в течение 5 дней с даты поступления предложения о созыве внеочередного заседания Думы города. Оповещение о со-

зыве внеочередного заседания производится в сроки и в порядке, установленном статьей 46 настоящего Регламента.

4. Дата созыва внеочередного заседания Думы города назначается председателем Думы города с учетом предложенной даты проведения заседания, актуальности вопроса, его подготовленности и может быть назначена не более чем на неделю позже и не ранее предлагаемой инициатором внеочередного заседания даты.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, требующей безотлагательного рассмотрения, сроки созыва внеочередного заседания и оповещения сокращаются.

6. На внеочередном заседании присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

7. В ходе внеочередного заседания работниками аппарата Думы города ведется его протокол заседания и его аудиозапись.

Статья 48

1. Заседание Думы города правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Думы города.

2. Если на заседании Думы города присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов Думы города, то заседание признается несостоявшимся. Председателем Думы города издается постановление о назначении повторного заседания Думы города.

3. Для определения правомочности заседания Думы города перед началом заседания, а при необходимости и после перерывов, проводится регистрация депутатов.

4. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Статья 49

1. В Думе города главой города, администрацией города может проводиться «Информационный час» в целях информирования депутатов Думы города об их деятельности.

2. Информационный час, как правило, проводится до начала заседания Думы города и по продолжительности не превышает одного часа.

В рамках одного информационного часа депутатам может быть представлена информация не более чем по двум вопросам.

3. Информационный час проводится по инициативе главы города, депутатов Думы города, постоянных комиссий Думы города, депутатских объединений Думы города.

4. Предложение о проведении информационного часа и перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются инициаторами председателю

Думы города. Предложения депутатов Думы города, постоянных комиссий Думы города, депутатских объединений Думы города направляются председателем Думы города главе города не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения информационного часа.

5. Главой города или лицом им уполномоченным определяется должностное лицо, выступающее на информационном часе. Должностное лицо лично принимает участие в информационном часе и не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения направляет в Думу города информацию по рассматриваемому вопросу.

6. В случае невозможности личного участия в информационном часе должностное лицо обязано своевременно уведомить об этом председателя Думы города и информировать о должностном лице, которое примет участие в информационном часе.

7. Для информирования депутатов Думы города по рассматриваемому вопросу должностному лицу предоставляется не более 20 минут.

8. Депутаты Думы города в пределах времени, отведенного на рассмотрение вопроса, вправе задать приглашенному должностному лицу вопросы, высказать замечания и внести предложения.

9. Вопросы, рассмотренные на информационном часе, находятся на контроле постоянных комиссий Думы города, к ведению которых они относятся.

10. Информация, представленная на информационном часе, передается в постоянную комиссию, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос, для работы и подготовки при необходимости проекта решения для рассмотрения на очередном заседании Думы города.

Статья 50

1. Заседание Думы города проводится открыто, гласно и подлежит освещению в средствах массовой информации.

2. На заседание Думы города председателем Думы города могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также руководители предприятий, учреждений и организаций, представители средств массовой информации, независимые эксперты, ученые и другие специалисты.

3. По решению Думы города в целом или по отдельным вопросам повестки дня могут проводиться закрытые заседания.

Статья 51

Председательствующий на заседании Думы города объявляет заседание открытым и закрытым, предоставляет слово докладчикам и выступающим, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование проекты решений Думы города, зачитывает письменные предложения депутатов

Думы города по рассматриваемым на заседании вопросам, отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес, дает справки, обеспечивает порядок в зале заседаний, ставит на голосование вопросы, предложенные депутатами Думы города для голосования, в экстренных случаях обладает правом объявления внеочередного перерыва в заседании Думы города, подписывает протокол заседания Думы города.

Статья 52

1. На заседании Думы города утверждается повестка дня заседания.
2. За основу повестки дня заседания Думы города принимаются вопросы, указанные в постановлении председателя Думы города о созыве данного заседания Думы города.
3. Мнения и предложения по вопросам повестки дня заседания могут высказываться депутатами Думы города и главой города, как в устной, так и в письменной форме.
4. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.
5. Предложение о включении в повестку дня заседания дополнительного вопроса может быть рассмотрено по инициативе постоянной комиссии Думы города, ответственной за подготовку проекта решения, или по предложению субъекта правотворческой инициативы, при наличии заключения постоянной комиссии Думы города.
6. Вопрос о внесении изменений в повестку дня заседания решается открытым голосованием по каждому предложению.
7. Решения Думы города по повестке дня заседания, внесению в нее дополнений и изменений, очередности обсуждения вопросов, принятию повестки дня в целом и иным процедурным вопросам фиксируются в протоколе заседания Думы города.

Статья 53

1. Время для докладов на заседании Думы города предоставляется в пределах 20 минут, для содокладов - до 15 минут, выступающим в прениях - до 7 минут.
2. Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справок и вопросов - до 3 минут.
3. Общее время для вопросов и ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.
4. Через каждые 1,5 - 2 часа работы объявляются перерывы в заседании продолжительностью 10 - 20 минут. При продолжительности заседания Думы города более 3 часов предусматривается перерыв продолжительностью 1 час.

Статья 54

1. На заседаниях Думы города депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, задавать каждому выступающему не более 2 вопросов, пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

2. Поправки к проекту решения Думы города вправе предлагать только субъекты правотворческой инициативы. Другие инициаторы поправок могут внести их через субъекты правотворческой инициативы.

3. К рассмотрению принимаются поправки в письменной форме, имеющие формулировки, отражающие суть рассматриваемого вопроса, позволяющие включить их в текст проекта решения Думы города.

Статья 55

1. На заседании Думы города депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Статья 56

1. Никто не вправе выступать на заседании Думы города без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило после предупреждения лишается слова.

2. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для завершения выступления, которое продлевается с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы города.

3. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу заседания Думы города.

4. На заседании Думы города могут выступать граждане из числа лиц приглашенных. В случае нарушения ими порядка ведения заседания они могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

Статья 57

1. На заседании Думы города из числа депутатов Думы города избирается ответственный секретарь заседания, который осуществляет подсчет голосов при голосовании, оглашает результаты голосования для внесения в протокол, следит за исполнением повестки дня, настоящего Регламента и заседания, подписывает протокол, составленный на основе аудиозаписи заседания.

2. К протоколу прилагаются решения Думы города, заключения на проекты решений Думы города, информация о реализации протокольных поручений, тексты докладов, содокладов и письменных предложений, поступивших в ходе заседания.

Глава 8. Общий порядок голосования и принятия решений Думы города

Статья 58

1. Юридической формой деятельности Думы города являются решения Думы города.

2. Решения Думы города по вопросам, относящимся к полномочиям Думы города, принимаются на заседаниях большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города.

3. Решения Думы города о принятии Устава города, об отзыве председателя Думы города, его заместителей, председателей постоянных комиссий Думы города, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы города.

4. Решения Думы города, носящие нормативный правовой характер, подписываются председателем Думы города и главой города и вступают в силу после их официального опубликования в газете «Невинномысский рабочий».

5. Иные решения Думы города вступают в силу со дня их подписания председателем Думы города, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением.

6. Решения Думы города действуют до момента отмены или до замены другим решением, регулирующим те же вопросы.

7. В случае если при принятии решения Думы города был установлен срок его действия, решение прекращает действовать с момента истечения указанного срока.

8. Срок действия решения Думы города может быть продлен решением Думы города.

Статья 59

1. Вопросы, связанные с порядком проведения заседания Думы города, относятся к процедурным. К процедурным относятся следующие вопросы:

- об открытии и закрытии заседания;
- об утверждении повестки заседания;
- об избрании ответственного секретаря заседания;
- о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания;
- об исключении вопроса из повестки дня заседания;

- об утверждении регламента (порядка проведения) заседания;
- о перерыве в заседании;
- о переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- о повторном голосовании по одному и тому же вопросу в рамках заседания;
- о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;
- о протокольном поручении;
- иные вопросы, связанные с соблюдением настоящего Регламента.

2. По процедурным вопросам решение Думы города принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Результат голосования по такому вопросу фиксируется в протоколе заседания.

3. В ходе заседания Думы города депутаты вправе принять к рассмотрению и разрешить любой вопрос, связанный с проведением этого заседания.

4. Протокольное поручение оформляется инициатором-депутатом Думы города в письменном виде с указанием субъекта-исполнителя протокольного поручения, срока и формы отчета о его исполнении.

На основании решения депутатов о протокольном поручении председатель Думы города направляет исполнителю протокольного поручения письмо с указанием содержания поручения, срока и формы отчета о его исполнении.

Постановлением председателя Думы города определяется постоянная комиссия Думы города, ответственная за осуществление контроля за исполнении протокольного поручения.

Статья 60

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

3. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

4. В случае если при голосовании за принятие проекта решения не подано необходимого количества голосов, проект считается отклоненным, что оформляется соответствующим решением Думы города.

Статья 61

1. Решения Думы города принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Открытое голосование осуществляется депутатом путем поднятия руки или использования электронных средств голосования.

3. Открытое голосование может быть поименным с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного и открытого поименного голосования, определения его результатов избирается счетная комиссия в составе 5 депутатов.

5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов.

Статья 62

1. При открытом голосовании перед его началом председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, как должно быть принято решение:

- большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города;

- большинством голосов от числа депутатов Думы города, присутствующих на заседании;

- двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы города.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов ответственный секретарь объявляет результат голосования.

Статья 63

1. Тайное и открытое поименное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу депутатов, участвующих в голосовании.

3. Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- дату и место проведения голосования;

- вопрос повестки заседания, по которому проводится голосование;

- формулировки предложений для голосования;

- мнение депутата по вариантам голосования («за», «против», «воздержался»);

- подпись председателя счетной комиссии.

4. Бюллетень для открытого поименного голосования должен содержать:

- дату и место проведения голосования;
- фамилию, имя, отчество депутата;
- вопрос повестки заседания, по которому проводится голосование;
- мнение депутата по вариантам голосования («за», «против», «воздержался»);
- подпись депутата;
- подпись председателя счетной комиссии.

Статья 64

1. Каждому депутату Думы города для участия в тайном и открытом поименном голосовании счетная комиссия выдает один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов, участвующих в заседании Думы города.

2. При получении бюллетеня депутат Думы города расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

3. Счетная комиссия обязана создать условия для тайной подачи голосов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. Бюллетень для открытого поименного голосования сдается в счетную комиссию.

6. Недействительным при подсчете голосов депутатов считается бюллетень неустановленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. Результаты тайного и открытого поименного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

8. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

9. Результаты тайного и открытого поименного голосования оформляются решением Думы города.

10. Результаты открытого поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Раздел IV.
ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА

**Глава 9. Внесение проекта решения Думы города и его подготовка
к рассмотрению на заседании Думы города**

Статья 65

1. Право внесения проектов решений в Думу города принадлежит:

- депутатам Думы города;
- постоянным комиссиям Думы города;
- депутатским объединениям Думы города;
- главе города;
- прокурору города;
- органам территориального общественного самоуправления города;
- инициативным группам граждан в количестве не менее 2% от числа жителей города, обладающих избирательным правом.

2. Проекты решений Думы города от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Думу города через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

3. К проекту решения, вносимому в Думу города в порядке правотворческой инициативы, должны прилагаться:

- сопроводительное письмо, указывающее на субъект правотворческой инициативы проекта решения Думы города;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на предполагаемое место решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения Думы города действующему законодательству;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения Думы города;
- электронная версия вносимых документов.

4. При отсутствии или неполном представлении указанных документов проект решения может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы на этапе регистрации.

Статья 66

1. Проект решения, внесенный в Думу города, распоряжением председателя Думы города направляется в юридический отдел и постановлением председателя Думы города в постоянную комиссию Думы города, к ведению которой отнесен вопрос проекта решения, с указанием срока его рассмотрения.

2. В случае если проект решения, является нормативным правовым актом, то распоряжением председателя Думы города он направляется также в прокуратуру города.

3. В случае если заключение постоянной комиссии Думы города не соответствует действующему законодательству и муниципальным правовым актам, юридический отдел Думы города подготавливает соответствующее заключение, которое прикладывается к проекту решения для рассмотрения на заседании Думы города.

Статья 67

1. Постоянная комиссия Думы города, ответственная за рассмотрение проекта решения Думы города обсуждает его на своем заседании.

2. К рассмотрению проекта решения Думы города на заседании постоянной комиссии Думы города могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий Думы города, представители субъекта правотворческой инициативы, прокуратуры города, общественности и работники аппарата Думы города.

3. По итогам обсуждения проекта решения Думы города постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии Думы города;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии Думы города.

4. Депутаты Думы города, не участвующие в заседании постоянной комиссии Думы города, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены постоянной комиссией Думы города при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

5. Заключение постоянной комиссии Думы города подписывается специалистом юридического отдела Думы города и председателем постоянной комиссии Думы города, а в его отсутствие заместителем председателя постоянной комиссии или членом постоянной комиссии Думы города по поручению председателя постоянной комиссии.

6. В случае если заключение постоянной комиссии Думы города не подписано специалистом юридического отдела Думы города, им подготавливается заключение на проект решения, которое учитывается при рассмотрении проекта решения на заседании Думы города.

7. Заключение постоянной комиссии Думы города на проект решения направляется с сопроводительным письмом председателю Думы города.

Статья 68

1. Проект решения Думы города, подготовленный постоянной комиссией Думы города, визируется специалистом юридического отдела Думы города.

2. В случае не соответствия проекта решения Думы города действующему законодательству, Уставу города, иным муниципальным правовым актам юридический отдел Думы города подготавливает соответствующее заключение на проект решения Думы города для рассмотрения его на заседании Думы города.

3. Проект решения Думы города, подготовленный постоянной комиссией Думы города и требующий в дальнейшем исполнения администрацией города, распоряжением председателя Думы города направляется главе города для ознакомления и внесения предложений до рассмотрения его на заседании Думы города.

4. Проект решения Думы города, подготовленный постоянной комиссией Думы города и носящий нормативный правовой характер, распоряжением председателя Думы города направляется в прокуратуру города.

Статья 69

Проект решения Думы города по предложению постоянной комиссии Думы города в соответствии с распоряжением председателя Думы города может быть опубликован в средствах массовой информации для обсуждения населением города и внесения предложений и замечаний в Думу города.

Статья 70

Проект решения Думы города, подготовленный к рассмотрению, в соответствии с постановлением председателя Думы города вносится в повестку дня заседания Думы города.

Глава 10. Рассмотрение проекта решения Думы города и его принятие на заседании Думы города

Статья 71

1. Обсуждение проекта решения Думы города на заседании Думы города начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы.

2. При рассмотрении проекта решения Думы города заслушиваются заключения, внесенные на проект решения Думы города, а также предложения и замечания депутатов Думы города и главы города.

3. Проект решения Думы города, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, вносится в Думу города только главой города или при наличии заключения главы города.

4. Дума города вправе принять решение без обсуждения.

Статья 72

1. По результатам обсуждения проекта решения Дума города:

- принимает решение;
- отклоняет проект решения;
- возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы

на доработку.

2. Решение Думы города принимается:

- в редакции проекта решения;
- с учетом заключения постоянной комиссии;
- с учетом заключения юридического отдела Думы города;
- с учетом письменных предложений, внесенных в ходе заседания Ду-

мы города.

Статья 73

1. Решения Думы города в течение 7 дней подписываются председателем Думы города.

2. Решения Думы города, носящие нормативный правовой характер, после подписания председателем Думы города направляются с сопроводительным письмом главе города для подписания и официального опубликования в течение 10 дней в газете «Невинномысский рабочий».

Статья 74

1. В срок, предусмотренный для подписания и опубликования, глава города вправе отклонить принятое Думой города решение.

2. Отклоненное решение направляется в Думу города с мотивированным основанием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненное и возвращенное главой города решение Думы города вносится для повторного рассмотрения на заседании Думы города.

3. Отклоненное решение направляется председателем Думы города в постоянную комиссию Думы города, которая назначается ответственной за подготовку рассмотрения данного решения. При этом председателем Думы города в распоряжении устанавливается срок рассмотрения отклоненного решения на заседании Думы города.

4. Повторное рассмотрение решения на заседании Думы города начинается с выступления главы города или его представителя. Затем заслушивается заключение постоянной комиссии Думы города.

5. Если постоянной комиссией поддержаны предложения главы, то ею вносится проект решения об отмене ранее принятого решения и о принятии решения в новой редакции с учетом предложений главы города.

6. Если постоянной комиссией Думы в заключении рекомендовано принять решение Думы города в ранее принятой редакции, то заключение постоянной комиссии ставится на голосование.

7. При повторном рассмотрении решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы города и подлежит подписанию главой города и официальному опубликованию в течение 7 дней в газете «Невинномысский рабочий».

8. При повторном рассмотрении решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы города.

Раздел V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент, контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушения

Статья 75

1. Регламент является муниципальным правовым актом, невыполнение требований которого влечет недействительность соответствующих действий и принятых решений, если они нарушают или приводят к нарушению указанных в статье 3 настоящего Регламента принципов или ущемлению прав депутатов Думы города.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Думы города.

Статья 76

Изменения и дополнения в Регламент принимаются решением Думы города большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города и вступают в силу с даты его принятия, если не установлена иная дата вступления в силу решения Думы города.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий