

27 октября 2010 г.

№ 1029 - 80

г. Невинномысск

Об утверждении Регламента
Общественной молодежной палаты
при Думе города Невинномысска

Рассмотрев проект решения Думы города Невинномысска «Об утверждении Регламента Общественной молодежной палаты при Думе города Невинномысска», внесённый постоянной комиссией Думы города по законности и местному самоуправлению, Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Общественной молодежной палаты при Думе города Невинномысска в новой редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 24.09.2008 № 563-49 «Об утверждении Регламента Общественной молодежной палаты при Думе города Невинномысска».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по законности и местному самоуправлению (Шарабаров).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Н.М. Богданова

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 27 октября 2010 г.
№ 1029-80

РЕГЛАМЕНТ
Общественной молодёжной палаты при Думе города Невинномысска

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Регламент Общественной молодёжной палаты при Думе города Невинномысска (далее – Регламент, Молодежная палата) устанавливает порядок работы Молодежной палаты, обязанности председателя Молодежной палаты, его заместителя (ей), секретаря Молодежной палаты, комиссий и куратора Молодежной палаты.

Статья 2. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах добровольности, самоопределения, самоорганизации, гласности, равенства членов Молодежной палаты, свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов.

Статья 3. Численность Молодежной палаты составляет 15 человек. Молодежная палата осуществляет свою деятельность после завершения формирования очередного созыва.

Статья 4. Молодежная палата разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер для Думы города Невинномысска, и решения по организационным вопросам своей деятельности.

Решения, носящие рекомендательный характер для Думы города, направляются председателем Молодежной палаты с сопроводительным письмом председателю Думы города для дальнейшего рассмотрения.

Статья 5. Структуру Молодежной палаты составляют:

- председатель Молодежной палаты (далее - председатель);
- заместитель (ли) председателя Молодежной палаты (далее - заместитель);
- секретарь Молодежной палаты (далее - секретарь);
- комиссии Молодежной палаты (далее - комиссии).

Председатель, заместитель, секретарь избираются на период действия созыва Молодежной палаты из числа ее членов на первом заседании Молодежной палаты очередного созыва.

Статья 6. Основной формой деятельности Молодежной палаты являются заседания. Организация деятельности Молодежной палаты осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы Молодежной палаты и настоящим Регламентом.

Глава 2. Председатель Молодежной палаты

Статья 7. Председатель осуществляет следующие функции:

- представляет Молодёжную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- созывает заседания Молодёжной палаты;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение;
- обеспечивает планирование деятельности Молодежной палаты;
- обеспечивает организацию работы Молодежной палаты;
- ведёт заседания в соответствии с Регламентом Молодежной палаты;
- координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты;
- оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- организует и контролирует выполнение решений Молодежной палаты;
- информирует Думу города о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях;
- информирует членов Молодежной палаты о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежной палаты, а также о её деятельности;
- подписывает документы Молодежной палаты;
- от имени Молодежной палаты направляет письма и обращения;
- при необходимости распределяет полномочия между заместителями, контролирует деятельность заместителей и секретаря;
- устанавливает дату проведения заседания Молодежной палаты;
- не позднее, чем за один месяц до окончания срока полномочий Молодежной палаты, отчитывается перед Думой города о деятельности Молодежной палаты за период работы созыва;
- при необходимости запрашивает у председателей комиссий информацию о деятельности комиссий и выполнении ранее принятых решений;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 8. Председатель избирается на период действия созыва Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты на первом ее заседании.

Предложения по кандидатурам на должность председателя вносятся членами Молодежной палаты.

Кандидаты на должность председателя, давшие согласие баллотироваться, выступают на заседании Молодежной палаты и отвечают на вопросы её членов.

На обсуждение каждой кандидатуры отводится не более 15 минут.

Избрание председателя осуществляется открытым голосованием.

Кандидат на должность председателя считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа членов Молодёжной палаты.

В случае, если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов.

Результаты голосования оформляются решением Молодежной палаты об избрании председателя.

Статья 9. Полномочия председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) добровольного сложения полномочий;
- 2) отзыва в связи с недобросовестным исполнением обязанностей на протяжении 3-х и более месяцев;
- 3) досрочного прекращения членства в Молодежной палате.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя на очередном заседании Молодёжной палаты проводятся новые выборы.

Статья 10. Добровольное сложение председателем полномочий рассматривается Молодёжной палатой на основании его письменного заявления.

В случае непринятия решения по данному вопросу председатель вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

Решение Молодёжной палаты о добровольном сложении председателем полномочий принимается на заседании Молодёжной палаты открытым голосованием простым большинством голосов членов Молодёжной палаты, присутствующих на заседании.

Статья 11. Вопрос об отзыве председателя в связи с недобросовестным исполнением им своих обязанностей на протяжении 3-х и более месяцев может быть внесён по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов Молодежной палаты.

Инициатива об отзыве председателя оформляется письменно, подписывается всеми инициаторами и направляется не позднее, чем за две недели до заседания Молодёжной палаты на имя председателя для рассмотрения вопроса на ближайшем заседании.

Инициатива об отзыве должна быть мотивирована соответствующими доводами о невозможности дальнейшего исполнения председателем полномочий.

Вопрос об отзыве председателя должен быть рассмотрен на заседании не позднее одного месяца со дня поступления оформленной инициативы.

При рассмотрении вопроса об отзыве председателя ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение об отзыве председателя Молодёжной палаты принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от установленного числа членов Молодёжной палаты.

Статья 12. В случае досрочного прекращения председателем членства в Молодежной палате, заместитель вносит предложение о рассмотрении вопроса перевыборов председателя на ближайшем заседании Молодежной палаты.

Вопрос перевыборов председателя должен быть рассмотрен в течение одного месяца со дня фактического прекращения членства председателя в Молодежной палате.

Глава 3. Заместитель председателя Молодежной палаты

Статья 13. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

- по поручению председателя выполняет его функции в период отсутствия председателя, в том числе председательствует на заседаниях Молодежной палаты;

- координирует деятельность комиссий Молодёжной палаты;

- оказывает содействие председателю в подготовке заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение, обеспечении организации работы Молодёжной палаты, подготовке материалов и проектов документов;

- оказывает содействие членам Молодёжной палаты в осуществлении ими своих полномочий, организует работу по обеспечению их необходимой информацией;

- вносит предложения в планы работы Молодёжной палаты и в проект повестки заседания Молодёжной палаты;

- выполняет поручения председателя Молодежной палаты.

Статья 14. Заместитель избирается из числа членов Молодежной палаты на первом ее заседании на период действия созыва Молодежной палаты.

Кандидатура заместителя предлагается председателем.

Избрание заместителя осуществляется открытым голосованием.

Заместитель считается избранными, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа членов Молодёжной палаты.

В случае, если кандидатура на должность заместителя не получила поддержки большинства членов Молодёжной палаты, председатель предлагает другую кандидатуру, по которой проводится новое голосование.

Результаты голосования оформляются решением Молодежной палаты об избрании заместителя председателя Молодежной палаты.

Статья 15. Полномочия заместителя могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для председателя.

Глава 4. Секретарь Молодежной палаты

Статья 16. Секретарь Молодёжной палаты выполняет следующие функции:

- организует оповещение членов о предстоящем заседании Молодёжной палаты;
- осуществляет обеспечение членов Молодёжной палаты необходимыми материалами;
- ведёт протоколы заседаний Молодёжной палаты;
- вносит предложения в планы работы Молодёжной палаты и в проект повестки заседания Молодёжной палаты;
- организует ведение делопроизводства Молодёжной палаты;
- обеспечивает регистрацию и хранение документов Молодёжной палаты;
- оказывает содействие председателю в осуществлении контроля выполнения поручений членами Молодежной палаты;
- осуществляет взаимодействие с аппаратом Думы города;
- выполняет иные поручения председателя Молодежной палаты.

Статья 17. Секретарь избирается из числа членов Молодежной палаты на первом ее заседании на период действия созыва Молодежной палаты.

Кандидатура секретаря предлагается председателем.

Избрание секретаря осуществляется открытым голосованием.

Секретарь считается избранными, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа членов Молодёжной палаты.

В случае, если кандидатура на должность секретаря не получила поддержки большинства членов Молодёжной палаты, председатель предлагает другую кандидатуру, по которой проводится новое голосование.

Результаты голосования оформляются решением Молодежной палаты об избрании секретаря Молодежной палаты.

Статья 18. Полномочия секретаря могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, предусмотренном для председателя настоящим Регламентом.

Глава 5. Комиссии Молодёжной палаты

Статья 19. На первом заседании Молодёжной палаты из числа ее членов могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности постоянных комиссий Думы города.

В состав комиссии входит не менее трех членов Молодежной палаты.

Член Молодежной палаты может входить по личному выбору в состав не более двух комиссий.

Образование комиссий оформляется решением Молодёжной палаты об образовании комиссий по направлениям деятельности.

Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и являются открытыми.

Статья 20. На первом заседании комиссии из числа ее членов избирается председатель комиссии.

Протокол заседания комиссии, содержащий решение об избрании председателя комиссии, направляется председателю Молодежной палаты.

На основании представленной информации на втором заседании Молодежной палаты протоколом оформляется решение об утверждении председателей комиссий Молодежной палаты.

Статья 21. Комиссии обладают следующими полномочиями:

- организуют планирование своей деятельности, формируют предложения в план работы Молодежной палаты;
- организуют взаимодействие с соответствующими постоянными комиссиями Думы города по направлениям деятельности;
- осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в Молодежную палату материалов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- готовят вопросы, рекомендации для рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты;
- осуществляют подготовку, организуют и проводят акции и мероприятия в соответствии с планом работы Молодежной палаты;
- изучают мнение населения города по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, при подготовке и рассмотрении решений Молодежной палаты;
- осуществляют иную деятельность в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты.

Глава 6. Куратор Молодежной палаты

Статья 22. По предложению Молодежной палаты решением Думы города может быть назначен куратор Молодежной палаты, основной задачей которого является оказание содействия в деятельности Молодежной палаты.

Вопрос о назначении куратора рассматривается на заседании Молодежной палаты. В случае принятия положительного решения, предложение о назначении куратора направляется председателю Думы города.

Статья 23. Куратор выполняет следующие функции:

- оказывает помощь и содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими полномочий;
- организует консультирование выборных лиц Молодежной палаты по вопросам организации ее деятельности;
- оказывает содействие в подготовке и проведении акций и мероприятий в соответствии с планом работы Молодежной палаты;
- оказывает помощь в подготовке и оформлении документов Молодежной палаты, организации делопроизводства;
- информирует Молодежную палату о плане работы Думы города, вопросах, выносимых для рассмотрения на заседания Думы города, по запросу выбор-

ных лиц Молодежной палаты может предоставлять иную информацию, необходимую для принятия решений Молодежной палаты.

Статья 24. Куратор обладает следующими правами:

- своевременно получать информацию о текущей деятельности Молодежной палаты от выборных лиц Молодежной палаты;
- при необходимости может принимать участие в заседаниях Молодежной палаты и ее комиссий с правом совещательного голоса;
- вносить на заседаниях Молодежной палаты предложения по совершенствованию ее деятельности;
- информировать председателя Думы города о ненадлежащей работе Молодежной палаты, в случае фактического прекращения ее деятельности в течение 3-х и более месяцев.

Глава 7. Порядок проведения заседаний Молодежной палаты

Статья 25. Заседание является основной формой деятельности Молодежной палаты. На заседаниях принимаются решения по вопросам, отнесенным к ведению Молодежной палаты. Решения, принятые Молодежной палатой, оформляются протоколом.

Заседания Молодежной палаты проводятся по мере необходимости в соответствии с утвержденным планом работы Молодежной палаты, но не реже 3-х раз за период действия созыва.

Повестка заседания формируется председателем не позднее, чем за две недели до проведения заседания, на основе предложений членов Молодежной палаты, выборных лиц, решений комиссий.

Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Молодежной палаты.

Решения на заседании принимаются большинством от числа присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.

При голосовании член Молодежной палаты имеет один голос.

По итогам проведения заседания секретарем оформляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

Статья 26. Председательствующий на заседании Молодежной палаты:

- открывает и закрывает заседание;
- объявляет очередных докладчиков и выступающих;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента участниками заседания;
- зачитывает предложения членов Молодежной палаты по рассматриваемым на заседании вопросам;
- ставит на голосование вопросы, рекомендации, предложенные членами Молодежной палаты;
- отвечает на вопросы, поступающие в его адрес;

- подписывает протокол заседания и передает его секретарю для ведения делопроизводства.

Статья 27. Первое заседание Молодёжной палаты проводится не позднее чем через один месяц после завершения формирования Молодежной палаты и открывается председателем Думы города.

На первом заседании Молодёжной палаты члены Молодёжной палаты проводят выборы председателя, заместителя, секретаря в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

На первом заседании Молодёжной палаты в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, могут быть сформированы комиссии Молодёжной палаты.

Статья 28. Заседания Молодёжной палаты созываются председателем:

- в соответствии с утвержденным планом работы Молодежной палаты;
- при необходимости созываются внеочередные заседания для решения незапланированных ранее вопросов.

Дата и время проведения заседания определяются председателем с учетом возможностей большинства членов Молодежной палаты.

О времени и месте проведения очередного заседания члены Молодёжной палаты извещаются секретарем или иным выборным лицом Молодежной палаты не позднее, чем за неделю до дня заседания.

Статья 29. Внеочередное заседание Молодёжной палаты созывается по инициативе председателя или по предложению не менее 1/3 от установленного числа членов Молодёжной палаты.

Предложение о созыве внеочередного заседания Молодёжной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Молодежной палаты направляется председателю в письменной форме с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

Статья 30. Члены Молодежной палаты обязаны участвовать в заседаниях Молодежной палаты.

О невозможности присутствовать на заседании Молодёжной палаты член Молодёжной палаты заблаговременно информирует председателя.

Статья 31. В случае недобросовестного исполнения или фактического прекращения деятельности члена Молодежной палаты на протяжении 3-х и более месяцев на заседании может быть рассмотрен вопрос о досрочном прекращении членства в Молодежной палате.

Предложение о досрочном прекращении членства в Молодежной палате в связи с недобросовестным исполнением или фактическим прекращением деятельности ее члена может внести председатель или председатель соответствующей комиссии на основании коллегиального решения.

При принятии решения о досрочном прекращении членства в Молодежной палате в протоколе указываются основания досрочного прекращения полномочий.

Принятое решение (протокол, выписка из протокола) направляется председателем с сопроводительным письмом в комиссию по проведению конкурса и лицу, в отношении которого принято решение.

Статья 32. Заседания Молодёжной палаты проводятся открыто, гласно. В заседаниях Молодежной палаты по согласованию с ее председателем могут принимать участие депутаты Думы города, представители администрации города, общественных объединений, организаций различных форм собственности.

Статья 33. На заседании Молодёжной палаты по предложению членов Молодёжной палаты в повестку дня заседания могут включаться дополнительные вопросы.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Молодёжной палаты при условии их подготовленности к рассмотрению: имеется докладчик, соответствующая информация, рекомендации.

Статья 34. На заседаниях Молодёжной палаты член Молодёжной палаты может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании Молодёжной палаты не вправе употреблять в своей речи оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Молодёжной палаты и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Статья 35. Никто не вправе выступать на заседании Молодёжной палаты без разрешения председательствующего.

На заседании Молодёжной палаты могут выступать присутствующие, не являющиеся членами Молодёжной палаты. Предложение о предоставлении им слова ставится на голосование.

Статья 36. В ходе заседания Молодежной палаты секретарем ведется протокол заседания.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) фамилия и инициалы председательствующего на заседании;
- 3) число присутствующих на заседании членов Молодёжной палаты, фамилии и имена отсутствующих с указанием причины отсутствия (уважительная - неуважительная);
- 4) должность, фамилия и инициалы лица, приглашённого для участия в заседании;
- 5) повестка заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика по каждому вопросу, а также лица, выдвинувшего данный вопрос на рассмотрение;
- 6) фамилии и инициалы членов Молодёжной палаты, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления (предложения);
- 7) решения, носящие рекомендательный характер для Думы города по каждому вопросу повестки заседания;
- 8) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Статья 37. Протокол заседания Молодёжной палаты оформляется секретарем и в пятидневный срок после завершения заседания передаётся на подпись председательствующему на заседании.

Оформленный и подписанный протокол заседания Молодёжной палаты передается секретарю для учета и сохранности.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 38. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя и иных выборных лиц Молодёжной палаты.

Куратор вправе обращать внимание председателя и иных выборных лиц Молодёжной палаты на необходимость соблюдения нарушаемых норм Регламента и Положения об Общественной молодежной палате при Думе города Невинномысска.

Статья 39. Принятые на заседании Молодежной палаты предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент направляются для рассмотрения председателю Думы города.

**Управляющий делами
Думы города**

В.Г. Потоцкий