

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о начале формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Невинномысска

Дума города Невинномысска в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Невинномысска», утвержденным распоряжением председателя Думы города от 28.10.2013 №216-р, объявляет о начале формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Невинномысска (далее - Дума города) на следующие муниципальные должности:

Консультант – юрисконсульт организационного отдела – 2 ед.

Консультант – юрисконсульт юридического отдела – 1 ед.

Консультант организационного отдела – 3 ед.

Инспектор контрольно – счетной палаты города – 3 ед.

Главный специалист юридического отдела – 1 ед.

Главный специалист общего отдела – 1 ед.

Главный специалист – 1 ед.

Ведущий специалист юридического отдела – 1 ед.

Ведущий специалист общего отдела – 2 ед.

Ведущий специалист – 1 ед.

Квалификационные требования, к уровню профессионального образования:

консультант – юрисконсульт и консультант – наличие высшего профессионального образования.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы:

консультант – юрисконсульт и консультант – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

инспектор - наличие высшего профессионального образования.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы:

инспектор – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам:

знание Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и муниципального управления; Устава муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края; правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности Думы города, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального

служащего; норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

наличие профессиональных навыков эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов; подготовки профессиональных заключений и рекомендаций; подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.

Квалификационные требования, к уровню профессионального образования:

главный специалист и ведущий специалист – наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам:

знание Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и муниципального управления; Устава муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края; правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности Думы города, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

наличие профессиональных навыков эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; подготовки и систематизации информационных материалов; работы с документами, текстами, информацией.

Для участия в отборе для формирования кадрового резерва в Думе города претендент представляет в Думу города по адресу: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, 59 (4 этаж), кабинет №402, телефон (факс)(86554) 5-59-00, 3-68-80 на бумажном носителе следующие документы:

заявление на участие в отборе претендентов;

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 16.05.2007), с приложением фотографии (3x4 без уголка);

копию паспорта или документа, заменяющего его;

документы, подтверждающие профессиональное или иное образование и квалификацию;

копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента в порядке самовыдвижения и трудовой стаж;

характеристику с последнего места работы;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у.

С дополнительной информацией о порядке проведения отбора можно ознакомиться ежедневно в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: Дума города Невинномысска, 357100, Ставропольский край г.Невинномыссск, ул.Гагарина,59 , кабинет № 402 (4 этаж).Тел. (86554) 3-68-80, а также на официальном сайте Думы города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

Прием документов осуществляется с 8.30 27.03.2014 до 17.30 25.04.2014.

Отбор проводится комиссией по формированию и отбору претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Думы города, утвержденной распоряжением председателя Думы города.

Претендент не допускается к этапу отбора в случаях:

признания претендента недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв.

Претендент имеет право отказаться от участия в отборе претендентов, сообщив об этом в письменной форме.

По итогам обсуждения претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в резерв;

- рекомендовать отклонить претендента в резерв.

Кандидаты включаются в резерв на срок не более 5 лет.

Информация о формировании резерва и утвержденный список кандидатов, включенных в резерв, размещаются на официальном сайте Думы города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».