

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2016 г.

№ 847 - 75

Невинномысск

Об утверждении Порядка представления депутатами Думы города Невинномысска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования городского округа - города Невинномысска Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления депутатами Думы города Невинномысска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шарабаров).

Глава города Невинномысска

Н.М. Богданова

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 25 февраля 2016 г.
№ 847-75

ПОРЯДОК
представления депутатами Думы города Невинномысска
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

1. Настоящим Порядком представления депутатами Думы города Невинномысска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регулируются правоотношения, связанные с представлением депутатом Думы города Невинномысска (далее – Порядок, депутат Думы) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), созданием и деятельностью комиссии Думы города Невинномысска по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы города Невинномысска (далее - комиссия), проведением проверок достоверности и полноты представленных депутатами Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края (далее - ограничения и запреты), требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, осуществлением контроля за соответствием расходов депутата Думы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу депутата Думы и его супруги (супруга), а также размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Думы города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Дума, официальный сайт Думы) и предоставлением этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

2. Депутат Думы ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе города сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны включать в себя, в том числе сведения:

а) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество;

б) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В случае если депутат Думы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить главе города уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка. При этом уточненные сведения, представленные депутатом Думы, не считаются представленными с нарушением срока.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Думы, размещаются главой города на официальном сайте Думы.

4. В целях проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы, соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, а также осуществления контроля за соответствием расходов депутата Думы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу депутата Думы и его супруги (супруга) в порядке, установленном Федеральным законом 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», образуется комиссия из числа депутатов Думы очередного созыва на срок их полномочий.

5. Основными задачами комиссии являются:

1) проведение проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы;

б) соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;

2) осуществление контроля за соответствием расходов депутата Думы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу депутата Думы и его супруги (супруга) в порядке, установленном Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и с учетом положений настоящего Порядка.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

1) принимает решения о проведении проверки, по результатам проверки и по другим вопросам, отнесенным настоящим Порядком к компетенции комиссии;

2) готовит предусмотренные настоящим Порядком запросы;

3) заслушивает и изучает в связи с проведением проверки пояснения депутата Думы по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по вопросу соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;

4) готовит информацию о представлении депутатом Думы заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, и направляет ее для опубликования и размещения на официальном сайте Думы;

5) представляет Думе информацию по вопросам деятельности комиссии.

7. Комиссия создается решением Думы в количестве семи человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Кандидатуры для включения в состав комиссии вносятся главой города, депутатами Думы, постоянными комиссиями Думы.

8. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) созывает заседания комиссии;

3) направляет в установленном порядке запросы;

4) обеспечивает уведомление депутата Думы в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о начале в отношении его проверки;

5) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы, в отношении которого поступил запрос;

6) в случае обращения депутата Думы информирует его в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения депутата Думы или в срок, согласованный с депутатом Думы, о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Порядком, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов подлежат проверке;

7) направляет в установленном порядке информацию о представлении депутатом Думы заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, для опубликования и размещения на официальном сайте Думы;

8) председательствует на заседаниях комиссии;

9) подписывает решения комиссии;

10) выступает на заседаниях Думы с информацией по вопросам деятельности комиссии;

11) организует контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

9. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия;

2) замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

- 1) организует регистрацию документов;
- 2) формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям, а также проектов решений комиссии;
- 3) информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 5) контролирует выполнение решений комиссии.

11. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения проверки, в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии.

12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Член комиссии обязан лично участвовать в работе комиссии.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, отдельно в отношении каждого депутата Думы. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. При возникновении оснований для проведения проверки в отношении депутата Думы, являющегося членом комиссии, он не принимает участия в проведении проверки и принятии решения по ее результатам. При возникновении косвенной заинтересованности депутата Думы, являющегося членом комиссии, при рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, он обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом и в этом случае не принимает участия в рассмотрении этого вопроса.

15. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Думы.

16. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации.

17. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

18. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем комиссии.

19. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого депутата Думы и оформляется в письменной форме.

20. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает уведомление в письменной форме депутата Думы о начале в отношении него проверки.

21. При осуществлении проверки комиссия вправе направлять запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях:

1) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом Думы;

2) о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом Думы;

3) о соблюдении депутатом Думы ограничений и запретов.

22. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой города.

23. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полнота и достоверность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо депутата Думы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

24. Во время проведения проверки депутат Думы вправе:

1) давать в письменной форме пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их достоверности и полноте, а также о соблюдении им ограничений и запретов;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с ходатайством об информировании по его вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

25. Пояснения депутата приобщаются к материалам проверки.

26. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить депутата Думы с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

27. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии. По результатам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы, являются достоверными и полными;

2) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы, являются недостоверными и (или) неполными;

3) депутатом Думы соблюдаются установленные ограничения и запреты;

4) депутатом Думы нарушены ограничения и запреты (указывается, в какой части и какие ограничения и запреты нарушены). В случае если допущенные депутатом Думы нарушения ограничений и запретов являются основанием для досрочного прекращения его полномочий, комиссия в течение 2 рабочих дней направляет решение комиссии в Думу для внесения на рассмотрение Думы вопроса о досрочном прекращении депутатом Думы своих полномочий.

28. О результатах проверки комиссия в установленном порядке уведомляет организации, указанные в пункте 16 настоящего Порядка и предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

29. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы главе города, по окончании календарного года направляются в структурное подразделение аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы кадров.

30. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив Думы.

31. В случае непредставления депутатом Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представления им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера комиссия в течение 2 рабочих дней направляет соответствующее решение комиссии в Думу для внесения на рассмотрение Думы вопроса о привлечении депутата Думы к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

32. Глава города ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещает на официальном сайте Думы следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

33. Сведения, указанные в пункте 32 настоящего Порядка предоставляются главой города общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом в течение 14 календарных дней после получения запроса в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы.

34. В размещаемых на официальном сайте Думы и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать (кроме сведений, указанных в пункте 32 настоящего Порядка):

1) иные сведения о доходах, расходах депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Думы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

35. Информация о представлении депутатом Думы заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Думы в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией результатов проверки и принятия соответствующего решения.

36. Основанием для проведения проверки соблюдения требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов является поступившая в письменной форме в комиссию информация о несоблюдении депутатом Думы требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

37. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем комиссии. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого депутата Думы и оформляется в письменной форме.

38. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает уведомление в письменной форме депутата Думы о начале в отношении него проверки.

39. Во время проведения проверки депутат Думы вправе:

1) давать в письменной форме пояснения о соблюдении им требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, принятых им мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) обращаться в комиссию в соответствии с подпунктом б пункта 8 настоящего Порядка с ходатайством об информировании его по вопросу о том, соблюдение каких требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов подлежит проверке. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

40. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить депутата Думы с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

41. По результатам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) депутатом Думы соблюдены требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;

2) депутатом Думы допущено нарушение требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов (указывается, какие требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов нарушены).

При принятии решения учитываются характер совершенного депутатом Думы коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов,

исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется комиссией в Думу для внесения на рассмотрение Думы вопроса об освобождении депутата Думы от должности в связи с утратой доверия по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 или частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Управляющий делами
Думы города Невинномыска**

В.Г. Потоцкий