

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12 октября 2016 г.

№ 9 - 2

Невинномысск

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 21.04.2015 № 687-65 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Невинномысска».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Рожков).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

**Исполняющий полномочия
главы города Невинномысска**

А.А. Медяник

В.П. Шестак

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска (далее – Конкурс, город).

1.2. Главой города является лицо, избранное Думой города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Срок полномочий главы города определен Уставом города и составляет 5 лет.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы города – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города (далее – Конкурсная комиссия);

конкурсант – претендент, допущенный решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат – конкурсант, представленный Конкурсной комиссией в Думу города для избрания на должность главы города.

1.4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение конкурсных испытаний.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность главы города, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объёме документы для участия в Конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения Конкурсной комиссии.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии следующих обстоятельств:

- 1) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) осуждения к наказанию с лишением права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения указанного срока;
- 3) содержания в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 4) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день назначения Конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 3 и 4;
- 7) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если Конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 8) наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 9) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 10) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2.3. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения предпочтительными требованиями к профессиональному образова-

нию, профессиональным знаниям и навыкам претендующих на должность главы города являются:

2.3.1. По уровню профессионального образования – наличие высшего образования.

2.3.2. Знание конкурсантом:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Устава (Основного Закона) Ставропольского края;
- 3) основ экономики и социально - политического развития общества;
- 4) основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- 5) основ государственного и муниципального управления;
- 6) основ трудового законодательства Российской Федерации;
- 7) принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 8) Устава города;
- 9) основ управления персоналом;
- 10) норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2.3.3. Владение профессиональными навыками:

- 1) принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- 2) планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- 3) организации совместной деятельности управленческих структур;
- 4) организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- 5) владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- 6) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 7) ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- 8) организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- 9) разрешения конфликтов;
- 10) управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- 11) работы со служебными документами;
- 12) делового и профессионального общения.

3. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Для организации и проведения Конкурса решением Думы города образуется Конкурсная комиссия.

Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.2. Общее число членов Конкурсной комиссии устанавливается Думой города.

3.3. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается Думой города Невинномысска, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

3.4. Думой города в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Конкурсной комиссии.

3.5. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми Конкурсной комиссией.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Думой города, и не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края.

О заседании Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно. Уведомление о заседании Конкурсной комиссии осуществляется в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и смс-сообщений по адресам, указанным членами Конкурсной комиссии.

3.7. В случае отсутствия в день заседания Конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание Конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

3.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.9. На первом заседании Конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании.

3.10. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.11. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение Конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

4) принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;

5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе;

6) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

7) определяет форму (мы) проведения конкурсных испытаний;

8) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы города;

9) утверждает форму бланка Конкурсной комиссии;

10) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы города, бланка сводной ведомости оценок;

11) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

12) подводит итоги Конкурса и по их результатам представляет в Думу города решение Конкурсной комиссии;

13) решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

3.12. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2) ведёт заседания Конкурсной комиссии;

3) представляет на рассмотрение Думы города решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса;

4) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.13. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

3.14. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

2) организует делопроизводство Конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;

4) информирует участников Конкурса о его результатах;

5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации.

3.15. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурсантов победителями Конкурса и получении ими статуса кандидатов на избрание главой города;

2) о представлении не менее двух кандидатов в Думу города для избрания главой города;

3) о признании конкурсантов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности главы города;

4) о признании Конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в Конкурсе или при участии в Конкурсе менее двух конкурсантов.

3.16. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.17. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Конкурсную комиссию.

3.18. Организационно - техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы города.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении Конкурса принимается Думой города.

Дума города принимает решение об объявлении конкурса не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий главы города. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Дума города принимает решение об объявлении конкурса не позднее, чем через 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы города.

Объявление о проведении Конкурса, об условиях конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются в газете «Невинномысский рабочий» и размещаются на официальном сайте Думы города в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

4.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, и наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;

2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Конкурсную комиссию;

3) дата и время начала и окончания приёма документов;

4) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам к претендующим на должность главы города;

5) адрес места приёма заявлений и документов;

6) номера телефонов, время работы и место нахождения Конкурсной комиссии;

7) дата, время и место проведения Конкурса, с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии;

- 8) способ уведомления участников и победителей Конкурса о его итогах;
- 9) условия проведения Конкурса.

4.3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы города прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) автобиографию;

4) 3 цветных фотографии размером 4х6 без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

6) копию паспорта (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

7) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

8) копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы);

9) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

10) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

12) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы);

13) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

14) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

15) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

16) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.4. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, могут представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие их профессиональную подготовку.

4.5. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, прекращается за 7 календарных дней до дня проведения Конкурса.

4.6. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется ответственным членом Конкурсной комиссии.

Расписка в получении документов, указанных в подпунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, подписывается ответственным членом Конкурсной ко-

миссии и гражданином, желающим участвовать в Конкурсе, и заверяется печатью Думы города.

4.7. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

4.8. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Положения.

4.9. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города.

5. Проведение конкурса

5.1. Для проведения Конкурса необходимо участие в нём не менее двух претендентов.

5.2. На первом этапе проведения Конкурса Конкурсная комиссия:

- 1) проводит приём документов;
- 2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;
- 3) принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу Конкурса.

5.3. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- 1) наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 2) непредставления или предоставления в неполном объёме, либо недостоверных сведений, указанных в подпункте 11 пункта 4.3 настоящего Положения;
- 3) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения;
- 4) установления в процессе проверки, предусмотренной подпунктом 4.9 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность главы города;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент не позднее, чем за 1 день до проведения Конкурса информируется Конкурсной комиссией в письменной форме.

5.5. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе

Конкурса, направив в Конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

5.6. Документы, представленные претендентом в Конкурсную комиссию, остаются в её материалах.

Хранение документов обеспечивается Думой города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

5.7. При проведении Конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

5.8. Второй этап Конкурса проводится в форме конкурса - испытания. Личное участие конкурсанта в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

При проведении конкурса - испытания Конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы города, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.9. Конкурсные испытания по выбору Конкурсной комиссии могут включать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы города.

В ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе главы города, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей города, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения полномочий главы города, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей.

Анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения полномочий главы города и исполнения обязанностей.

Тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий главы города, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица и варианты ответов на них, один из которых верный.

Экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий главы города.

5.10. Оценку выполнения конкурсного(ых) задания(ий) каждому конкурсанту дают члены Конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

5.11. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Думу города для избрания на должность главы города принимается путём проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии в отсутствие кон-

курсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

5.12. В качестве кандидатов для избрания на должность главы города Конкурсной комиссией представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Число кандидатов, представляемых в Думу города для избрания, определяется решением Конкурсной комиссии и не может быть менее двух.

5.13. Результаты голосования, решение Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения Конкурса.

5.14. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в Думу города в день проведения Конкурса.

5.15. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвовавшим в Конкурсе (по их желанию).

5.16. Дума города избирает главу города из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.17. В случае если на день проведения Конкурса в результате снятия своих кандидатур количество оставшихся конкурсантов составило менее двух либо количество конкурсантов, подавших заявления для участия в Конкурсе, является недостаточным для его проведения, Конкурс признаётся несостоявшимся.

5.18. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Положением требованиям, или Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 5.17 настоящего Положения, Дума города принимает решение о повторном проведении Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счёт собственных средств.

6.2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
города Невинномысска

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия
	Имя
	Отчество

Место для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин	

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность главы города Невинномысска Ставропольского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
города Невинномысска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска (далее – Конкурсная комиссия), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Конкурсную комиссию и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством) и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), её прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить моё место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моём пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский

язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления города Невинномысска, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления города Невинномысска.

Вышеприведённое согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)