

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2017 г.

№ 219-24

Невинномысск

Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городского округа - города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городского округа - города Невинномысска согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по экономическому развитию и муниципальной собственности (Кислухин).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

А.А. Медяник

**Глава
города Невинномысска**

М.А. Миненков

ПОЛОЖЕНИЕ
о приватизации служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального
образования городского округа - города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городского округа - города Невинномысска (далее – Положение, город) определяет условия и порядок приватизации отдельных служебных жилых помещений специализированного жилого фонда города (далее – служебное жилое помещение) следующими категориями граждан:

1.1.1. Работниками, состоящими в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города, в связи с характером трудовых отношений;

1.1.2. Работниками, состоящими в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, в связи с характером трудовых отношений и являющимися педагогическими работниками, реализующими программы дошкольного, общего, дополнительного образования детей;

1.1.3. Медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения, расположенных на территории города и являющимися врачами-специалистами.

1.2. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют граждане, указанные в подпунктах 1.1.1. - 1.1.3., при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. Стаж работы гражданина в организации, по ходатайству которой предоставлялось служебное жилое помещение, не менее десяти лет, с учетом продолжительности рабочего времени в который не засчитываются период временной нетрудоспособности, а именно период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска, периода получения дополнительного профессионального образования, осуществляемого по направлению представителя нанимателя (работодате-

ля), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность.

Указанный стаж работы исчисляется с момента принятия настоящего Положения;

2.1.2. Фактическое проживание и регистрация по месту жительства в предоставленном служебном жилом помещении на момент обращения с заявлением о приватизации, не менее десяти лет;

2.1.3. Наличие трудовых отношений с организацией, по ходатайству которой предоставлено служебное жилое помещение, на момент обращения с заявлением о приватизации;

2.1.4. Наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами.

2.2. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации при условии наличия у нанимателя служебного жилого помещения такого права в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

3. Порядок приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации гражданин представляет на имя главы города в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

3.1.1. Заявление о передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации по форме, утвержденной администрацией города (далее - заявление).

3.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи;

3.1.3. Копию трудового договора (контракта) и копию трудовой книжки гражданина, заверенные кадровой службой организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

3.1.4. Справку, выданную организацией, подтверждающую стаж работы, предусмотренный в подпункте 2.1.1. настоящего Положения;

3.1.5. Ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина в порядке приватизации;

3.1.6. Копию поквартирной карточки (действительна в течение 1 месяца);

3.1.7. Выписку из финансово-лицевого счета (действительна в течение 1 месяца);

3.1.8. Разрешение органов опеки и попечительства (в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение);

3.1.9. Справку из органов опеки и попечительства о неущемлении прав несовершеннолетних детей при приватизации жилого помещения (если несовершеннолетние дети прописаны по другому адресу);

3.1.10. Нотариально заверенная доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо;

3.1.11. Справки органов местного самоуправления по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи о том, что гражданин и члены его семьи не участвовали в приватизации жилья;

3.1.12. Нотариально удостоверенное заявление об отказе от участия в приватизации совершеннолетних граждан. Предоставляется в случае, если лицо, не желающее принять участие в приватизации, не может явиться лично.

При предоставлении копий указанных документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы.

3.2. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

3.2.1. Копию договора найма служебного жилого помещения;

3.2.2. Архивную копию решения о предоставлении данного жилого помещения;

3.2.3. Выписку из реестра муниципального имущества города;

3.2.4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на служебное жилое помещение.

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин вправе предоставить по собственному желанию.

3.3. Заявление подписывается гражданином и всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

Подписи всех лиц на заявлении, согласных на приватизацию жилого помещения, участвующих и не участвующих лично в приватизации, заверяются при представлении гражданами документа, удостоверяющего личность, ответственным специалистом уполномоченного органа.

При этом граждане, не желающие быть собственниками жилого помещения, подают заявление об отказе от участия в приватизации.

3.4. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации. Заявителю выдается расписка, заверенная подписью специалиста уполномоченного органа, с указанием перечня представленных документов.

3.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 3.1.1. - 3.1.12. пункта 3.1, в подпунктах 3.2.1. - 3.2.4. пункта 3.2 настоящего Положения, главой города издается постановление администрации города о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации или об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

3.6. Гражданину может быть отказано в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в случаях, если:

3.6.1. Гражданин уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения, за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами;

3.6.2. Гражданином не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

3.6.3. Гражданином представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

3.6.4. Служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии;

3.6.5. Не соблюдены условия, изложенные в подпунктах 2.1.1. - 2.1.4. настоящего Положения.

3.7. Постановление администрации города о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан жилого помещения (далее - договор).

3.8. Каждый участник приватизации лично подписывает договор или от его имени действующее доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно с письменного согласия их законных представителей.

3.9. Рассмотрение вопроса о приватизации служебного жилого помещения и заключение договора осуществляется в течение двух месяцев со дня подачи документов, указанных в подпунктах 3.1.1. - 3.1.12. пункта 3.1. настоящего Положения.

3.10. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

**Управляющий делами
Думы города**

В.Г. Потоцкий