

Дума города Невинномысска
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2019г.

№ _____

г. Невинномысск

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Невинномысске

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города Невинномысска Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Невинномысске.

2. Признать утратившими силу решение Думы города Невинномысска от 25.11.2015 № 807-73 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан - жителей города Невинномысска».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Рожков).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

**Глава
города Невинномысска**

А.А. Медяник

М.А. Миненков

Проект вносит:

Постоянная комиссия Думы
города по законности и местному самоуправлению

А.Н. Рожков

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от «___» _____ 2019
№ _____

**Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе
Невинномысске**

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан проводится на всей территории города Невинномысска (далее - город) или на части его территории для выявления мнения населения города и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города, а также органами государственной власти Ставропольского края. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом. Участие жителей города в опросе граждан является свободным и добровольным.

1.3. Каждый житель города участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

1.4. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

1.5. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, не должен (не должны) противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам города и должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Думы города или главы города - по вопросам местного значения;
- органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива Думы города по проведению опроса граждан оформляется решением Думы города, принимаемым в соответствии с Регламентом Думы города. Иные инициаторы проведения опроса граждан обращаются в Думу города с предложением о проведении опроса граждан.

2.2. В предложении о проведении опроса граждан указываются сведения, указанные в подпункте 2.4. настоящего Положения, а также информация о кандидатурах в состав комиссии, указанной в пункте 3 настоящего Положения.

2.3. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой города в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения о проведении опроса граждан.

2.4. В решении Думы города о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- территория проведения опроса граждан;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей города, участвующих в опросе.

2.5. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой города в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов города.

2.6. Решение Думы города об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

2.7. Решение Думы города о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

Органы местного самоуправления вправе разместить решение Думы города о назначении опроса граждан на своих официальных сайтах.

3. Комиссия по проведению опроса граждан

3.1. Для организации и проведения опроса граждан Дума города не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются депутаты Думы города, представители администрации города, заинтересованных органов и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

3.2. Численный состав комиссии определяется с учетом территории проведения опроса граждан и минимальной численности жителей города, участвующих в опросе граждан и утверждается решением Думы города.

3.3. Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии.

Основной формой работы комиссии является ее заседание.

В ходе заседания ведется протокол, включающий решения комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, несогласный с решением комиссии в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и проведение опроса граждан;
- составляет план работы по подготовке и проведению опроса граждан в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения;
- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан;
- признает опрос граждан действительным (недействительным), состоявшимся (несостоявшимся);
- готовит отчет по результатам опроса граждан;
- принимает решение по результатам опроса;
- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями, средствами массовой информации по вопросам своей деятельности;
- рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) граждан в связи с проведением опроса граждан и принимает по ним мотивированные решения;
- обеспечивает изготовление и сохранность опросных листов;
- разрабатывает и утверждает инструктивные материалы по вопросам проведения опроса граждан;
- привлекает по гражданско-правовым договорам лиц и (или) организации к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, а также с обеспечением осуществления полномочий комиссии;
- обеспечивает исполнение законодательства, Устава города и настоящего Положения при проведении опроса граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом города и настоящим Положением.

3.5. Полномочия комиссии прекращаются по истечении пяти дней со дня окончания срока проведения опроса.

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 до 20 часов.

4.2. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросных листов. Гражданин может принять участие в опросе граждан только один раз.

4.3. Опросные листы изготавливаются комиссией. Нумерация опросных листов не допускается. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на 1,5 процента превышать минимальную численность жителей города, участвующих в опросе граждан, установленную решением Думы города о назначении опроса граждан.

Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссии.

4.4. В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов), предлагаемого при проведении опроса граждан, и указываются варианты ответов участника опроса граждан словами «Да» или «Нет» («За» или «Против»), справа от которых помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

На лицевой стороне всех опросных листов в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

4.5. Опросный лист выдается гражданам, принявшим участие в опросе граждан (далее – участники опроса граждан) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса граждан, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа.

4.7. При получении опросного листа участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату внесения подписи.

4.8. Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

4.9. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

4.10. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

Комиссия должна располагать необходимым количеством переносных и стационарных ящиков для проведения опроса граждан. Количество таких ящиков определяется решением комиссии.

4.11. Опрос граждан проводится членами комиссии и (или) лицами, организациями привлеченными для проведения опроса граждан по гражданско-правовым договорам.

Гражданско-правовые договоры с лицами и (или) организациями, привлеченными для проведения опроса граждан, заключает председатель комиссии.

Лицом, привлеченным для проведения опроса граждан, может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту начала проведения опроса граждан возраста 18 лет.

4.12. Лицу, проводящему опрос граждан, передаются бланки опросных листов, письменное разъяснение по их заполнению и документ, удостоверяющий его полномочия.

О передаче указанных бланков комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых опросных листов. Передача опросных листов лицам, проводящим опрос граждан, осуществляется не позднее чем за один день до дня начала проведения опроса граждан.

Письменное разъяснение по заполнению опросного листа и форма документа, удостоверяющего полномочия лица, проводящего опрос граждан, утверждается комиссией.

4.13. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан лица, проводящие опрос граждан, доставляют ящики для проведения опроса граждан и списки в комиссию.

Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них.

После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются: количество опросных листов, выданных лицу, проводящему опрос граждан; количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан; количество опросных листов, выданных участникам опроса граждан; количество погашенных, неиспользованных опросных листов; количество граждан, принявших участие в опросе граждан.

В случае если количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан, не совпадает с количеством граждан, принявших участие в опросе граждан, указанных в списке, все опросные листы, извлеченные из ящика для проведения опроса граждан, признаются недействительными, о чем указывается в протоколе комиссии.

4.14. Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в комиссии, которая обеспечивает неприкосновенность опросных листов, сохранность документации по проведению опроса граждан.

5. Установление и опубликование итогов и результатов опроса граждан

5.1. Комиссия по проведению опроса граждан в течении пяти календарных дней со дня окончания проведения опроса граждан рассматривает поступившие жалобы (заявления) граждан, проводит проверку соблюдения порядка проведе-

ния опроса граждан, правильности оформления опросных листов, подсчет голосов путем обработки данных, содержащихся в опросных листах, иных документах по проведению опроса граждан, составляет отчет по результатам опроса граждан, в котором указываются:

- номер и дата составления отчета по результатам опроса граждан;
- дата начала и окончания проведения опроса граждан;
- территория проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- минимальная численность жителей города, участвующих в опросе граждан;
- количество граждан, принявших участие в опросе граждан;
- число опросных листов, полученных комиссией граждан;
- число опросных листов, выданных участникам опроса граждан;
- число погашенных опросных листов;
- число недействительных опросных листов;
- количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан.

Недействительными считаются опросные листы, которые не содержат отметок в квадратах, относящихся к соответствующим позициям, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число установленных отметок; опросные листы неустановленного образца, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то количество голосов, поданных за и против вопросов, предлагаемых при проведении опроса, указываются в отчете по результатам опроса граждан отдельно.

Отчет по результатам опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

5.2. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности жителей города, участвующих в опросе граждан, установленной решением Думы города о назначении опроса граждан.

5.3. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов города, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

5.4. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах 5.2. и 5.3. настоящего Положения.

5.5. В случае если опрос граждан признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов, поданных против обсуждаемого вопроса.

5.6. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия направляет отчет о результатах опроса граждан в Думу города.

Отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом города для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Думы города.

5.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Думу города решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным, жалобы (заявления) граждан и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

5.8. Материалы опроса граждан хранятся в Думе города в течение пяти лет.

5.9. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения опроса граждан осуществляется:

за счет средств бюджета города - при проведении опроса граждан по инициативе Думы города или главы города;

за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий