

**Контрольно-счетная палата города Невинномысска**

**УТВЕРЖДАЮ**

председатель  
контрольно-счетной палаты  
города Невинномысска  
\_\_\_\_\_ М.В. Журавлева

«21» марта 2019 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ  
контрольно-счетной палаты города Невинномысска  
(СФК 3)**

**Проведение экспертно-аналитического мероприятия**

Дата начала действия СФК 3 – «01» апреля 2019 г.

г. Невинномысск

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия	4
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия	5
5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия	6
Приложение 1. Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия	8
Приложение 2. Образец оформления уведомления	9
Приложение 3. Образец оформления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия	10
Приложение 4. Образец оформления информационного письма	12
Приложение 5. Образец оформления информационного письма	13

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), статьей 8 Положения о контрольно-счетной палате города Невинномысска, утвержденного решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 15 января 2013 г. № 340-32 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Невинномысска» (далее - Положение о контрольно-счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований Ставропольского края, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты Ставропольского края 20 ноября 2015 г. и принятыми решением коллегии Контрольно-счетной палаты Ставропольского края 20 ноября 2015 г.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетной палатой города Невинномысска (далее – контрольно-счетная палата) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку контрольно-счетной палатой заключений на проекты:

- решений Думы города Невинномысска о бюджете города Невинномысска;
- решений Думы города Невинномысска;
- муниципальных программ города Невинномысска;
- иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающейся расходных обязательств города Невинномысска (далее – город).

Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку контрольно-счетной палатой заключений по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета города, а также на подготовку информации по

результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета города (за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего финансового года).

Подготовка документов указанных в настоящем пункте регулируется соответствующими стандартами и регламентом контрольно-счетной палаты.

## **2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля, посредством которой обеспечивается реализация полномочий контрольно-счетной палаты.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и осуществление бюджетного процесса в городе, формирование, управление и распоряжение средствами бюджета города, муниципальной собственностью города, а также деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета, в рамках реализации полномочий контрольно-счетной палаты.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, органы администрации города, организации, учреждения и иные юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия контрольно-счетной палаты, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с БК РФ и Федеральным законом № 6-ФЗ.

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- определение эффективности использования средств города, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ города;
- определение эффективности деятельности органов местного самоуправления, органов администрации города и иных получателей средств бюджета города;
- определение эффективности использования муниципальной собственности города;
- определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ города, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения бюджета города;
- выявление последствий реализации решений Думы города и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности города;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса и другим вопросам;
- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет города;
- содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;
- иные цели, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляется с применением таких методов осуществления деятельности контрольно-счетной палаты, как анализ, обследование, мониторинг, либо их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту нахождения объекта экспертно-аналитического мероприятия, так и путем направления запроса объекту экспертно-аналитического мероприятия.

К объектам экспертно-аналитического мероприятия не относятся органы и организации, которым в ходе экспертно-аналитического мероприятия направляются запросы в целях получения информации, необходимой для анализа, обследования и мониторинга в сфере деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия.

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год.

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе дата начала, завершения мероприятия, определяются в порядке, установленном регламентом контрольно-счетной палаты, с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности контрольно-счетной палаты.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. К участию в проводимых экспертно-аналитических мероприятиях контрольно-счетная палата вправе привлекать независимых экспертов (специалистов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей) и вопросов мероприятия;
- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных (муниципальных) органов, организаций (учреждений) запросов контрольно-счетной палаты о предоставлении информации.

Запросы о предоставлении информации подготавливаются и направляются в порядке, установленном Положением о контрольно-счетной палате и регламентом контрольно-счетной палаты.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, на решение каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия. Утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в порядке, установленном регламентом контрольно-счетной палаты. Утвержденная программа проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть дополнена или сокращена в ходе проведения

мероприятия по предложению руководителя экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении 1.

4.5. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может разрабатываться рабочий план проведения мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий по выполнению программы между исполнителями с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

4.6. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия могут направляться соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);
- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;
- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;
- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Образец оформления уведомления приведен в приложении 2.

## **5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. На основном этапе в соответствии с утвержденной программой проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных (муниципальных) органов и организаций, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные лицами, участвующим в проведении экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

5.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия могут быть использованы результаты работы независимых экспертов (специалистов) в случае их привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

5.3. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления отчета приведен в приложении 3.

5.4. При подготовке отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет должен включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- текст отчета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным неограниченному кругу лиц, при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены (расшифрованы);

- выводы должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер.

5.5. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается в порядке установленном регламентом контрольно-счетной палаты.

Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется в Думу города, главе города. Образец оформления информационного письма приведен в приложении 4.

5.6. Объектам мероприятия могут быть направлены информационные письма, содержащие сведения о выявленных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия нарушениях и недостатках, а также выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия. Образец оформления информационного письма приведен в приложении 5.





(на бланке контрольно-счетной палаты  
города Невинномысска)

Руководителю объекта  
экспертно-аналитического  
мероприятия

инициалы, фамилия

*краткое содержание*

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Контрольно-счетная палата города Невинномысска уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом \_\_\_\_ плана работы контрольно-счетной палаты города Невинномысска на 20\_\_ год, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Невинномысска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. группой в составе \_\_\_\_ человек будет проведено экспертно-аналитическое мероприятие

\_\_\_\_\_  
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей 13 Положения о контрольно-счетной палате города Невинномысска, утвержденного решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 15 января 2013 г. № 340-32 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Невинномысска» прошу Вас предоставить необходимые для проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия документы и материалы (*конкретизировать при необходимости*), а также помещение и оргтехнику на период проведения экспертно-аналитического мероприятия (*при необходимости*).

Приложения: (*при необходимости*)

Председатель

инициалы, фамилия



*(в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

10. Предложения (рекомендации) *(формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

*(формулируются предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов):*

Руководитель  
экспертно-аналитического мероприятия  
(должность)

инициалы, фамилия

*(на бланке контрольно-счетной палаты города Невинномысска)*

Главе \_\_\_\_\_ города  
Невинномысска  
Ставропольского края,  
Председателю Думы  
города Невинномысска  
Ставропольского края

инициалы, фамилия

*краткое содержание*

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 6 Положения о контрольно-счетной палате города Невинномысска, утвержденного решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 15 января 2013 г. № 340-32 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Невинномысска» направляем информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_».

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия, а также его объект (объекты) и исследуемый период, если они не указаны в наименовании)*

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

*(кратко излагаются основные результаты экспертно-аналитического мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)*

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия утвержден председателем контрольно-счетной палаты города Невинномысска «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Контрольно-счетная палата считает необходимым *(целесообразным)* \_\_\_\_\_

*(указываются предложения (рекомендации) администрации города Невинномысска, Думе города Невинномысска из отчета)*

По результатам экспертно-аналитического мероприятия направлены

*(указываются информационные письма, направленные в адрес объекта мероприятия и иных заинтересованных лиц)*

С уважением,\*

Председатель

*личная подпись*

инициалы, фамилия

\**(этикетная фраза «С уважением» подписывается председателем лично)*

*(на бланке контрольно-счетной палаты города Невинномысска)*

*Руководителю объекта  
экспертно-аналитического  
мероприятия*

инициалы, фамилия

*краткое содержание*

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с \_\_\_\_\_  
*(пункт плана работы, реквизиты распоряжения председателя контрольно-счетной палаты города Невинномысска, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)*  
проведено экспертно-аналитическое мероприятие  
« \_\_\_\_\_ ».  
*(наименование экспертно-аналитического мероприятия, а также его объект (объекты) и исследуемый период, если они не указаны в наименовании)*

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

*(кратко излагаются основные результаты экспертно-аналитического мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)*

Контрольно-счетная палата считает необходимым *(целесообразным)* \_\_\_\_\_

*(указываются предложения (рекомендации) из отчета)*

На основании вышеизложенного контрольно-счетная палата города Невинномысска предлагает рассмотреть указанную информацию, предложения *(рекомендации)* и принять меры в соответствии с Вашей компетенцией.

О результатах рассмотрения и принятых мерах просим проинформировать контрольно-счетную палату города Невинномысска.

С уважением,

Председатель

*личная подпись*

инициалы, фамилия

*\* (этикетная фраза «С уважением» подписывается председателем лично)*