

**Контрольно-счетная палата города Невинномысска**

**УТВЕРЖДАЮ**

председатель  
контрольно-счетной палаты  
города Невинномысска  
\_\_\_\_\_ М.В. Журавлева

«14» августа 2019 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ  
контрольно-счетной палаты города Невинномысска  
(СФК 6)**

**«Контроль реализации результатов контрольных  
и экспертно-аналитических мероприятий»**

Дата начала действия СФК 6 – «01» сентября 2019 г.

г. Невинномысск

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения   | 2 |
| 2. | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий  | 3 |
| 3. | Рассмотрение Думой города Невинномысска отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий                             | 4 |
| 4. | Рассмотрение информационных писем   | 5 |
| 5. | Реализация представлений и предписаний  | 5 |
| 6. | Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой города Невинномысска          | 6 |
| 7. | Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами контрольно-счетной палаты города Невинномысска | 7 |
| 8. | Результаты принятых решений по уведомлениям о применении мер бюджетного принуждения   | 7 |
| 9. | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий   | 7 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 6 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), статьей 8 Положения о контрольно-счетной палате города Невинномысска, утвержденного решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 15 января 2013 г. № 340-32 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Невинномысска» (далее - Положение о контрольно-счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований Ставропольского края, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты Ставропольского края 20 ноября 2015 г. и принятыми решением коллегии Контрольно-счетной палаты Ставропольского края 20 ноября 2015 г.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий), проведенных контрольно-счетной палатой города Невинномысска (далее – контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетной палатой города Невинномысска (далее – контрольно-счетная палата) объектам контроля, органам местного самоуправления города, органам администрации города, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, органами администрации города, правоохранительными

органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы;
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления, органами администрации города отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных контрольно-счетной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на контрольно-счетную палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения контрольно-счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, органами администрации города, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует председатель контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, органами администрации города, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, выполнения требований, предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты;

- иными способами, определенными контрольно-счетной палатой.

### **3. Рассмотрение Думой города отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий**

3.1. Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и других документов контрольно-счетной палаты по результатам

проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных контрольно-счетной палатой предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного законодательства, организации бюджетного процесса.

#### **4. Рассмотрение информационных писем**

4.1. Контрольно-счетная палата осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, органами администрации города, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) контрольно-счетной палаты.

#### **5. Реализация представлений и предписаний**

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты (по истечении установленного срока);

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний контрольно-счетной палаты, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о контрольно-счетной палате и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.3. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноте мер по их реализации. Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;
- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний), объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты.

5.4. Контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;
- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, определенном контрольно-счетной палатой.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), может быть принято решение об отмене представления (предписания) или внесение в него изменений в порядке, установленном регламентом контрольно-счетной палаты.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний контрольно-счетной палаты к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетной палатой нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган;
- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления города Невинномысска.

## **7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты**

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами контрольно-счетной палаты, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в информацию о результатах контрольного мероприятия, в порядке, установленном в контрольно-счетной палате.

## **8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном регламентом контрольно-счетной палаты порядке.

8.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения работником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о результатах контрольного мероприятия в порядке, установленном регламентом контрольно-счетной палаты.

## **9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий оформляются в установленном регламентом контрольно-счетной палатой порядке.



9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты могут включаться в план работы контрольно-счетной палаты как самостоятельное контрольное мероприятие.

9.5. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий, подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления, органов администрации города, правоохранительных органов и других органов или организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, по выполнению представлений, предписаний контрольно-счетной подлежит размещению на официальном сайте <http://dumanev.ru>.