

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ  
города Невинномысска Ставропольского края

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

19 февраля 2018 г.

№ 47 - р

Невинномыссск

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение главы города Невинномысска от 24.02.2016 № 39-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска, утверждённое распоряжением главы города Невинномысска от 28.12.2015 № 208-р».

2.2. Распоряжение председателя Думы города Невинномысска от 05.10.2016 № 7-р «О внесении изменений в Положение о проверке достовер-

ности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Думы города Невинномысска, и соблюдения муниципальными служащими Думы города Невинномысска требований к служебному поведению, утверждённое распоряжением главы города Невинномысска от 22.12.2015 № 204-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Думы города Невинномысска Потоцкого В.Г.

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**А.А. Медяник**

Приложение  
к распоряжению председателя  
Думы города Невинномысска  
от 19 февраля 2018 г.  
№ 47-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими**  
**должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска,**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение, муниципальные служащие, город).

2. Муниципальные служащие Думы города обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное на имя председателя Думы города по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные председателю Думы города, передаются муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города (далее – председатель комиссии, комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Указанный срок может быть продлён по решению председателя Думы города, но не более чем на 30 дней.

6. Председателем комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Думы города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска, утверждённым распоряжением председателя Думы города.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**В.Г. Потоцкий**

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы в Думе  
города Невинномысска, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Председателю Думы  
города Невинномысска

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)