

**ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 октября 2014 г. N 598-55**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ВЫБОРНЫМИ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ, ДЕПУТАТАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ  
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ  
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ  
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ  
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)  
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края  
от 28.06.2016 N 914-84)

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 7 апреля 2014 г. N 157 "О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации" Дума города Невинномысска решила:

Утвердить [Положение](#) о сообщении выборными должностными лицами, депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

(в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

Заместитель председателя  
Думы города Невинномысска  
С.М.ПЛАСТУН

Глава города Невинномысска  
С.Н.БАТЫНЮК

Приложение  
к решению  
Думы города Невинномысска  
от 1 октября 2014 г. N 598-55

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООБЩЕНИИ ВЫБОРНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ДЕПУТАТАМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА О  
ПОЛУЧЕНИИ  
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ  
ИСПОЛНЕНИЕМ  
ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ  
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,  
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. решения Думы г. Невинномысска Ставропольского края  
от 28.06.2016 N 914-84)

1. Положение о сообщении выборными должностными лицами, депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, город), определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях

исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной, служебной и трудовой деятельности указанных лиц.  
(в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.  
(часть 3 в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.  
(в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

5. **Уведомление** о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в соответствующее структурное подразделение (должностному лицу) органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица (далее - уполномоченный орган).  
(в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

Уполномоченный орган определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица не позднее 30 дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки лица, получившего подарок.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах 1 и 4 настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию, в ведении которой находятся вопросы поступления и выбытия активов соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается в уполномоченный орган, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях уполномоченным органом комиссионно. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его муниципальному служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества города.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или в письменной форме отказывается от выкупа.

(в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок,

изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(часть введена 13.1 [решением](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления города, органом администрации города с правами юридического лица с учетом заключения комиссии, в ведении которой находятся вопросы поступления и выбытия активов, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица.

(в ред. [решения](#) Думы г. Невинномысска Ставропольского края от 28.06.2016 N 914-84)

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица принимается решение о передаче подарка в муниципальную казну города для последующей его реализации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13 и 15](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Думы города Невинномысска  
В.Г.ПОТОЦКИЙ

Приложение  
к Положению

о сообщении выборными должностными лицами, депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. решения Думы г. Невинномысска Ставропольского края  
от 28.06.2016 N 914-84)

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка (ов)  
(дата получения)

на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

-----

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---