

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 июля 2020 г.

№ 556 - 68

Невинномысск

Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения
собраний и конференций граждан
на территории города Невинномысска

В соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории города Невинномысска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 28.05.2014 № 544-50 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан на территории города Невинномысска».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

**Глава
города Невинномысска**

А.А. Медяник

М.А. Миненков

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 29 июля 2020 г.
№ 556-68

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собраний
и конференций граждан на территории
города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края (далее – Устав города) определяет порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан с целью осуществления местного самоуправления на территории города Невинномысска (далее – город).

Данное Положение не распространяется на собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения, а также полномочия таких собраний и конференций определяются уставами территориального общественного самоуправления.

1.2. Собрания или конференции проводятся на части территории города (в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, иной территории проживания граждан).

1.3. Собрание граждан – совместное заседание граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города (далее – собрание).

1.4. Конференция граждан – совместное заседание представителей граждан (собрание делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города (далее – конференция).

2. Правовая основа назначения и проведения собраний (конференций)

2.1. Право на участие в собраниях (конференциях) имеют жители города, обладающие избирательным правом, проживающие на территории, на которой проводится собрание (конференция).

2.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих в границах территории, проводится собрание или конференция. При численности жителей, проживающих на данной территории, до 300 человек (включительно) проводится собрание, более 300 человек – конференция.

2.3. Жители города участвуют в собраниях (конференциях) на равных основаниях, каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании (конференции).

2.4. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях (конференциях) в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.5. Граждане участвуют в собраниях (конференциях) свободно и добровольно. Никто не может быть принуждён к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.6. Подготовка, проведение и определение результатов проведённого собрания (конференции) осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

3. Инициатива проведения собраний (конференций)

3.1. Собрания (конференции) проводятся:

- по инициативе жителей города, обладающих избирательным правом, проживающих на территории, где предполагается провести собрание (конференцию), в количестве не менее 20 человек;
- по инициативе Думы города;
- по инициативе главы города.

3.2. Для выдвижения инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа граждан в количестве не менее 20 человек (далее – инициативная группа граждан) представляет в Думу города обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции) (далее – обращение инициативной группы граждан).

В обращении инициативной группы граждан указываются:

- вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания (конференции);
- обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании (конференции);
- место проведения собрания (конференции);
- границы территории, на которой будет проводиться собрание (конференция);
- дата проведения собрания (конференции).

К обращению инициативной группы граждан прилагаются:

- список членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания (конфе-

рениции) и назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

Обращение инициативной группы граждан и протокол собрания инициативной группы граждан должны быть подписаны председателем и секретарём собрания.

4. Вопросы, рассматриваемые на собраниях (конференциях)

4.1. На собрания (конференции) выносятся вопросы:

- обсуждения вопросов местного значения, отнесенных действующим законодательством и Уставом города к ведению органов местного самоуправления;

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов города, выносимых в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

- информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города.

4.2. Содержание вопросов, выносимых на собрания (конференции), не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и Уставу города.

4.3. Формулировка вопросов, выносимых на собрания (конференции), должна исключать их множественное толкование.

4.4. Собрание (конференция) может избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города.

4.5. Собрание (конференция) может принимать решения или обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления города.

5. Порядок назначения собраний (конференций)

5.1. Собрания (конференции), проводимые по инициативе граждан и Думы города, назначаются решением Думы города.

Собрания (конференции), проводимые по инициативе главы города, назначаются постановлением администрации города.

5.2. Собрания (конференции) назначаются на выходной день, в удобное для большинства участников собраний (конференций) время.

5.3. При поступлении в Думу города обращения инициативной группы граждан вопрос о назначении проведения собрания (конференции) рассматривается на ближайшем заседании Думы города. По результатам рассмотрения обращения Дума города принимает одно из следующих решений:

- о назначении проведения собрания (конференции), если обращение соответствует требованиям настоящего Положения, а выносимый на собрание (конференцию) вопрос соответствует требованиям действующего законодательства;

- об отказе в назначении проведения собрания (конференции) граждан в случае несоответствия обращения требованиям настоящего Положения и (или) в случае несоответствия вопроса действующему законодательству.

5.4. О принятом решении Думы города инициаторы назначения собрания (конференции) письменно уведомляются в течение 7 дней со дня его принятия.

5.5. Решение Думы города о назначении собрания (конференции) по инициативе граждан принимается Думой города в порядке, предусмотренном Регламентом Думы города.

Решение Думы города и постановление администрации города о назначении собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

5.6. В решении Думы города (постановлении администрации города) о назначении собрания указываются:

- дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее чем через 15 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении собрания);
- время, место проведения собрания;
- границы территории, жители которой вправе участвовать в собрании;
- численность граждан, проживающих на этой территории;
- инициаторы назначения собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;
- вопросы, обсуждение которых предлагается на собрании.

5.7. В решении Думы города (постановлении администрации города) о назначении конференции указываются:

- дата проведения конференции (конференция не может быть назначена ранее, чем через 20 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении конференции);
- время, место проведения конференции;
- границы территории, жители которой вправе участвовать в конференции;
- численность граждан, проживающих на этой территории;
- инициаторы проведения конференции;
- лица, ответственные за подготовку и проведение конференции;
- вопросы, обсуждение которых предлагается на конференции;
- норма представительства делегатов на конференцию;
- границы территорий, от которых избираются делегаты;
- численность граждан, проживающих на территориях, от которых избираются делегаты;
- количество делегатов от каждой из территорий;
- порядок выдвижения делегатов на конференцию, предусматривающий место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей под петиционными листами по выборам делегатов.

5.8. В необходимых случаях на собрания (конференции) могут приглашаться представители учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных в границах территории.

5.9. Подготовку и проведение собраний (конференций), назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа граждан.

5.10. Подготовку и проведение собраний (конференций), назначенных по инициативе Думы города, главы города осуществляет комиссия по проведению собраний (конференций) (далее – Комиссия) в порядке, определённом настоящим Положением.

6. Выборы делегатов на конференцию

6.1. В случаях, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Положения, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов).

6.2. Порядок выдвижения и норма представительства делегатов на конференцию определяются органом, принявшим решение о проведении конференции, с учётом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию не может быть меньше, чем один делегат от 150 граждан, имеющих право на участие в конференции.

6.3. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться путём:

- открытого голосования граждан на собрании, проводимом на территории, от которой избираются делегаты;

- сбора подписей граждан под петиционными листами, составленными по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.4. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов на конференцию проводят Комиссия или инициативная группа граждан.

6.5. Избранным делегатам собрание может давать наказы, обязывающие делегатов занимать при голосовании на конференции определённую позицию.

7. Выборы делегатов на конференцию путем проведения открытого голосования граждан

7.1. В случае выбора делегатов путём открытого голосования на собрании граждан, проживающих на территории, от которой избираются делегаты, инициативной группой или Комиссией созывается собрание по выбору делегатов. На собрании по выбору делегатов избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

7.2. До проведения собрания по выбору делегатов в обязательном порядке проводится регистрация его участников.

7.3. Собрание по выбору делегатов считается правомочным, если в нём приняло участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста.

7.4. Процедура проведения собрания по выбору делегатов отражается в протоколе, который ведётся секретарём собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарём собрания. Решение собрания по выбору

делегатов принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

7.5. После принятия решения собранием по выбору делегатов протокол собрания вместе со списками участников направляется в Комиссию или инициативной группе граждан.

8. Выборы делегатов на конференцию путём подписания петиционного листа

8.1. Жители территорий, от которых выдвигаются делегаты для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуры делегатов.

8.2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если выдвигается альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист, который в обязательном порядке направляется инициатору проведения конференции.

8.3. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории путём подписания петиционных листов считаются состоявшимися, если в подписании петиционных листов приняло участие не менее 1/3 граждан, имеющих право на участие в выборах делегата.

8.4. Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие большинство голосов жителей, а при выдвижении альтернативных кандидатур делегатов – относительное большинство голосов.

8.5. Прошнурованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегатов для участия в конференции, направляются в Комиссию или инициативной группе граждан.

9. Документы, подтверждающие полномочия делегата

Документами, подтверждающими полномочия делегата, являются документ, удостоверяющий личность делегата, а также протокол собрания по выбору делегатов, подписанный председателем и секретарём собрания, или петиционные листы. К протоколу собрания прилагаются листы регистрации участников собрания. Протоколы или петиционные листы передаются председателем или секретарём собрания по выбору делегатов в Комиссию или инициативной группе не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

10. Порядок проведения собраний (конференций) граждан

10.1. Собрание граждан считается правомочным, если в нём приняло участие не менее 1/3 жителей части территории, на которой проводится собрание.

10.2. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных делегатов.

10.3. Решение собрания (конференции) принимается путём открытого голосования простым большинством голосов граждан, участвующих в собрании (конференции).

10.4. Для проведения собрания (конференции) граждан избираются председатель собрания и секретарь собрания.

Секретарём собрания (конференции) ведётся протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания (конференции);
- инициатор проведения собрания (конференции);
- повестка дня;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании (конференции);
- общее число избранных делегатов;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших для участия в конференции;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания (конференции);
- список присутствующих на собрании (конференции) граждан (делегатов);
- список лиц, приглашённых на собрание (конференцию);
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятое решение;
- текст принятого обращения (в случае принятия).

10.5. Протокол подписывается председателем и секретарём собрания (конференции) и направляется инициатору проведения собрания (конференции).

10.6. Собранием (конференцией) граждан может приниматься обращение собрания (конференции) (далее – обращение) к органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления города, к компетенции которых относится принятие решения по существу обращения.

10.7. Собрание (конференция) может принять решение о выборе лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города по обращению.

10.8. Обращение, подписанное председателем и секретарём собрания, с приложением протокола собрания (конференции) направляется в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления города, к компетенции которых отнесено решение вопроса, поставленного в обращении.

10.9. Обращение не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления города.

10.10. Обращение подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города, к компетенции которых относится принятие решений по вопросам, содержащимся в обращении, с направлением письменного ответа.

10.11. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения собрания (конференции).

11. Комиссия по проведению собраний (конференций)

11.1. Формирование и обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой города. В состав Комиссии включаются представители Думы города, администрации города и территориального общественного самоуправления.

11.2. На первом заседании Комиссии из числа её членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.

11.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняли участие не менее половины от установленного числа её членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

11.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует оповещение населения о проведении собрания (конференции);
- оказывает помощь в организации собрания по избранию делегатов на конференцию, в информировании жителей об избрании делегатов на конференцию, предоставлении помещений для проведения собраний (конференций);
- организует проведение собрания (конференции) в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществляет контроль за соблюдением прав жителей города на участие в собрании (конференции);
- обеспечивает изготовление петиционных листов и других необходимых документов и материалов;
- может привлекать иных лиц к подготовке проведения собрания (конференции);
- проводит обязательную регистрацию участников собрания или делегатов конференции;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания (конференции).

11.5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств бюджета города.

11.6. Полномочия Комиссии прекращаются после предоставления протокола, списка зарегистрированных участников собрания (конференции) и решения собрания (конференции) инициатору проведения собрания.

**Заведующий организационным
отделом Думы города Невинномысска**

Н.И. Циневич

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
проведения собраний и конференций
граждан на территории города
Невинномысска

СПИСОК
членов инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес регистрации места проживания	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Согласие на обработку персональных данных (личная подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и
проведения собраний и конференций
граждан на территории города
Невинномысска

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

(указать границы части территории города или объединенную группу граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

(ф.и.о., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу _____

(формулировка вопроса (вопросов))

№/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, паспортные данные	Адрес регистрации места проживания	Дата подписания листа	Согласие на обработку персональных данных (подпись)

Петиционный лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства

уполномоченного инициативной группы)