

## ИНФОРМАЦИЯ

о принятых решениях и мерах по внесенному представлению по результатам проведенного контрольного мероприятия «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета города муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью» «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска за 2019 год»

**Основания для проведения контрольного мероприятия:** пункт 3.2 плана работы контрольно-счетной палаты города Невинномысска на 2020 год, утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетной палаты от 27.12.2019 № 18, распоряжение председателя контрольно-счетной палаты от 21.02.2020 № 1.

**Предмет контрольного мероприятия:** деятельность муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска; нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, обосновывающие операции со средствами субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; документы, подтверждающие осуществление финансово-хозяйственных операций, бухгалтерская и иная отчетность; иные документы и материалы, относящиеся к теме проверки.

**Объект проверки:** муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью» «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска.

**Проверяемый период:** 2019 год.

**В рамках исполнения представления Учреждением принят комплекс мер, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков.**

**Планируется принять меры по:**

- внесению изменений в устав Учреждения;
- своевременному размещению информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети Интернет;
- регистрации надлежащим образом права оперативного управления на помещение;
- подготовке документов для передачи на баланс Учреждению и включению в договор оперативного управления муниципальным имуществом сплит системы, установленной в помещении Учреждения;

**Приняты меры по:**

- проведению разъяснительной работы с сотрудниками, ответственными за приобретение материально-технического оснащения, по составлению авансовых отчетов;
- проведению разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками требований стандартов качества выполнения муниципальных работ.