

Контрольно-счетная палата города Невинномысска

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
контрольно-счетной палаты
города Невинномысска

_____ М.В. Журавлева

30 июня 2020 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
контрольно-счетной палаты города Невинномысска
(СФК 14)**

**Взаимодействие контрольно-счетной палаты города
Невинномысска с налоговыми органами, надзорными и контрольными
органами города Невинномысска**

Дата начала действия СФК – 01 августа 2020 г.

г. Невинномысск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия.....	3
3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве.....	4
4. Оказание контрольно-счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи.....	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Невинномысска «Взаимодействие контрольно-счетной палаты города Невинномысска с налоговыми органами, надзорными и контрольными органами города» (далее – город, Стандарт, контрольно-счетная палата) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате, утвержденным решением Думы города Невинномысска от 15.01.2013 № 340-32 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Невинномысска», Положением о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утвержденным решением Думы города Невинномысска от 28.02.2018 № 234-27, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является определение порядка взаимодействия контрольно-счетной палаты с налоговыми органами и контрольными органами Российской Федерации (далее – Органы).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия;
- состав участников взаимодействия;
- направления и формы взаимодействия;
- порядок организации и осуществления взаимодействия.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия

2.1. Взаимодействие осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой.

2.2. При взаимодействии контрольно-счетная палата и Органы руководствуются следующими принципами:

- независимость и самостоятельность участников взаимодействия в реализации собственных задач и полномочий;
- открытость и гласность.

2.3. Основными направлениями взаимодействия являются:

- оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной, необходимой в работе, помощи;
- обмен информацией, представляющей взаимный интерес, вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соглашениями о сотрудничестве;
- участие контрольно-счетной палаты в мероприятиях, проводимых Органами, по их письменному обращению.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве

3.1. Контрольно-счетная палата вправе заключать с Органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3.2. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между контрольно-счетной палатой и Органами (далее – Соглашение) может заключаться по инициативе контрольно-счетной палаты или по инициативе соответствующего Органа.

3.3. Соглашение заключается в целях определения направления взаимодействия.

3.4. Соглашение определяет:

- предмет соглашения;
- основные направления и порядок взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;
- права и обязанности сторон;
- срок действия и порядок прекращения действия соглашения.

3.5. Проект Соглашения, если инициатором его заключения является контрольно-счетная палата, направляется соответствующему Органу для рассмотрения и заключения.

3.6. В случае обращения Органа с инициативой о заключении Соглашения председатель контрольно-счетной палаты принимает решение о целесообразности заключения Соглашения или подготавливает мотивированное заключение об отказе в заключении Соглашения.

3.7. Соглашение подписывается председателем контрольно-счетной палаты и руководителем соответствующего Органа, с которым заключается соглашение.

4. Оказание контрольно-счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи

4.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается Органам по их обращениям, в рамках заключенных соглашений.

4.2. При поступлении в контрольно-счетную палату обращения Органа об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной, необходимой в работе помощи (далее – обращение), председатель контрольно-счетной палаты поручает инспектору контрольно-счетной палаты, к компетенции которого относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

4.3. По результатам обращения готовится мотивированный ответ.

Председатель
контрольно-счетной палаты
города

М.В. Журавлева