

**Контрольно-счетная палата города Невинномысска**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель  
контрольно-счетной палаты  
города Невинномысска

\_\_\_\_\_ М.В. Журавлева

30 июня 2021 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
контрольно-счетной палаты города Невинномысска  
(СФК 15)  
Взаимодействие контрольно-счетной палаты города  
Невинномысска с органами прокуратуры, иными  
правоохранительными органами**

Дата начала действия СФК – 1 августа 2021 г.

г. Невинномысск  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия.....	3
3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве.....	4
4. Организация и осуществление взаимодействия контрольно-счетной палаты с Органами при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
5. Участие контрольно-счетной палаты в мероприятиях, осуществляемых Органами, по их письменному обращению.....	5
6. Оказание контрольно-счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Невинномысска «Взаимодействие контрольно-счетной палаты города Невинномысска с органами прокуратуры, иными правоохранительными органами Российской Федерации» (далее – город, Стандарт, контрольно-счетная палата) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате, утвержденным решением Думы города Невинномысска от 15.01.2013 № 340-32 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Невинномысска», Положением о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утвержденным решением Думы города Невинномысска от 28.02.2018 № 234-27, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является определение порядка взаимодействия контрольно-счетной палаты с органами прокуратуры, иными правоохранительными органами Российской Федерации (далее – Органы).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия;
- состав участников взаимодействия;
- направления и формы взаимодействия;
- порядок организации и осуществления взаимодействия.

## **2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия**

2.1. Взаимодействие осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой.

2.2. При взаимодействии контрольно-счетная палата и Органы руководствуются следующими принципами:

- независимость и самостоятельность участников взаимодействия в реализации собственных задач и полномочий;
- открытость и гласность.

2.3. Основными направлениями взаимодействия являются:

- оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной, необходимой в работе помощи;
- обмен информацией, представляющей взаимный интерес, вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес;
- участие контрольно-счетной палаты в мероприятиях, проводимых Органами, по их письменному обращению.

### **3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве**

3.1. Контрольно-счетная палата вправе заключать с Органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3.2. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между контрольно-счетной палатой и Органами (далее – Соглашение) может заключаться по инициативе контрольно-счетной палаты или по инициативе соответствующего Органа.

3.3. Соглашение заключается в целях определения направления взаимодействия.

3.4. Соглашение определяет:

- предмет соглашения;
- основные направления и порядок взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;
- права и обязанности сторон;
- срок действия и порядок прекращения действия соглашения.

3.5. Проект Соглашения, если инициатором его заключения является контрольно-счетная палата, направляется соответствующему Органу для рассмотрения и заключения.

3.6. В случае обращения Органа с инициативой о заключении Соглашения председатель контрольно-счетной палаты принимает решение о целесообразности заключения Соглашения или подготавливает мотивированное заключение об отказе в заключении Соглашения.

3.7. Соглашение подписывается председателем контрольно-счетной палаты и руководителем соответствующего Органа, с которым заключается соглашение.

### **4. Организация и осуществление взаимодействия контрольно-счетной палаты с Органами при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Организация и осуществление взаимодействия с Органами при подготовке плана работы контрольно-счетной палаты на соответствующий год или внесении изменений в план работы контрольно-счетной палаты в течение года осуществляется в соответствии с порядком планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Организация и осуществление взаимодействия с Органами при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

4.2.1. В случае если в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в контрольно-счетную палату поступило обращение от Органов, рассмотрение которого возможно в рамках проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, предусмотренного Планом работы контрольно-счетной палаты, председатель контрольно-счетной палаты рассматривает вопрос о целесообразности (нецелесообразности) включения представленной информации в программу проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.2.2. В случае, если в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в контрольно-счетную палату поступило обращение от Органов, рассмотрение которого возможно в рамках проведения

контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, не предусмотренного Планом работы контрольно-счетной палаты, председатель контрольно-счетной палаты рассматривает вопрос о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в текущий план работы.

4.2.3. По итогам рассмотрения обращения Органов принимается одно из следующих решений:

– включить в текущий План работы контрольно-счетной палаты проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с обращением;

– учесть информацию или отдельные вопросы из обращения при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые предусмотрены текущим Планом работы.

4.3. По результатам обращения в установленные сроки направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем принятом решении.

## **5. Участие контрольно-счетной палаты в мероприятиях, осуществляемых Органами, по их письменному обращению**

5.1. Участие контрольно-счетной палаты в мероприятиях, проводимых Органами, осуществляется по итогам рассмотрения их письменного обращения.

5.2. Поступившее в контрольно-счетную палату обращение рассматривается председателем контрольно-счетной палаты на предмет целесообразности и обеспеченности трудовыми ресурсами.

5.3. О принятом по итогам рассмотрения обращения решении Органу сообщается письменно в установленный срок.

5.4. В случае принятия положительного решения председатель контрольно-счетной палаты определяет перечень должностных лиц, участвующих в мероприятии, проводимом Органами.

## **6. Оказание контрольно-счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи**

6.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается Органам по их обращениям, в рамках заключенных соглашений.

6.2. При поступлении в контрольно-счетную палату обращения Органа об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной необходимой в работе помощи председатель контрольно-счетной палаты поручает должностным лицам контрольно-счетной палаты, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

Председатель  
контрольно-счетной палаты  
города

М.В. Журавлева