

20 августа 2021 г.

№ 111 - п

Невинномысск

Об общественном совете при Думе города Невинномысска по рассмотрению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы города Невинномысска

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Невинномысска Ставропольского края от 31.12.2015 № 3130 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Невинномысска, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их использования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном совете при Думе города Невинномысска по рассмотрению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы города Невинномысска согласно приложению 1.

2. Утвердить состав общественного совета при Думе города Невинномысска по рассмотрению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы города Невинномысска согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление председателя Думы города Невинномысска от 13.02.2018 № 15-п «Об общественном совете при Думе города Невинномысска».

4. Разместить текст постановления на сайте Думы города Невинномысска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Думы города Невинномысска Циневич Н.И.

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**А.А. Медяник**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном совете при Думе города Невинномысска**  
**по рассмотрению проектов правовых актов о нормировании**  
**в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**  
**Думы города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Думе города Невинномысска по рассмотрению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы города Невинномысска (далее - Совет, город), является консультативным совещательным органом, осуществляющим обязательное предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы города, утверждающих требования к закупаемым Думой города отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города, а также настоящим Положением.

1.3. В своей работе Совет взаимодействует с органами местного самоуправления города, общественными организациями и объединениями, инициативными группами, граждан города.

**2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основной задачей Совета является рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, в части утверждения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения Думы города, либо внесения в них изменений.

2.2. Совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает проекты правовых актов Думы города, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.2. При необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей муниципальных или государственных органов, специалистов, экспертов, других лиц, осуществляющих функций по выработке государственной политики по нормативно-правовому регулированию в соответствующей

сфере деятельности.

2.2.3. Участвует в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.4. Осуществляет иные функции, учитывающие цели и задачи деятельности Совета.

### **3. Порядок работы Совета**

3.1. Совет формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории города, представителей организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории города, представителей муниципальных или государственных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

3.2. Состав Совета утверждается постановлением председателя Думы города.

3.3. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере принятия требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения Думы города (внесения в них изменений). Заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Думы города.

3.4. Число членов Совета должно составлять не менее 5 человек.

3.5. Работа членов Совета осуществляется на добровольной, безвозмездной основе.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Совета.

3.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

3.8. Общее руководство деятельностью Совета, осуществляет председатель Совета. Председатель Совета даёт поручения секретарю Совета и членам Совета в рамках деятельности Совета, проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний, привлекает специалистов для работы Совета, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций, представляет председателю Думы города решения, предложения и рекомендации, подготовленные Советом, осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

3.9. Организационно-техническую работу Совета, осуществляет секретарь Совета. Секретарь Совета выполняет поручения председателя Совета, обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, организует делопроизводство Совета, осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей ор-

ганизации работы Совета.

3.10. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета и по порядку его проведения, выступают на заседаниях Совета, вносят свои предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и протоколам заседаний Совета, знакомятся в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета на стадии их подготовки. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе высказывать своё мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

3.11. Члены Совета имеют равные права на участие в работе Совета. Каждый член Совета при принятии решений имеет один голос.

3.12. Подготовленные проекты муниципальных правовых актов Думы города, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения и вопросы, рассматриваемые на Совете, готовятся заблаговременно Думой города и направляются членам Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Совета. Срок рассмотрения на Совете проектов муниципальных правовых актов Думы города не должен превышать 3 рабочих дня со дня их поступления членам Совета.

3.13. По результатам обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта Думы города;
- 2) об одобрении принятия проекта муниципального правового акта Думы города.

3.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.15. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом. Протокол не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется председателю Думы города.

Протокол заседания Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания размещается в единой информационной системе консультантом-юристом Думы города, в должностные обязанности которого входят функции по осуществлению закупок для нужд Думы города.

3.16. В случае принятия Советом решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.13. Положения, проект муниципального правового акта Думы города принимается после его доработки в соответствии с решением, принятым Советом.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**Н.И. Циневич**

Приложение 2  
к постановлению председателя  
Думы города Невинномысска  
от 20 августа 2021 г. № 111-п

**СОСТАВ**

**общественного совета при Думе города Невинномысска по рассмотрению  
проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения нужд Думы города Невинномысска**

1. **Антохин**  
Борис Иванович - пенсионер, житель города Невинномысска
2. **Грибенникова**  
Вера Васильевна - правовой инспектор территориального  
объединения организаций профсоюзов  
города Невинномысска
3. **Пономарев**  
Виталий Александрович - директор муниципального бюджетного  
учреждения «Спортивно-культурный  
комплекс «Олимп» города Невинномысска
4. **Потоцкий**  
Владимир Григорьевич - пенсионер, житель города Невинномысска
5. **Ульянченко**  
Жанета Валентиновна - пенсионер, житель города Невинномысска

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**Н.И. Циневич**