

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 76 - 10

Невинномысск

Об утверждении Регламента
Думы города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы города Невинномысска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
 - от 27.04.2017 № 122-11 «Об утверждении Регламента Думы города Невинномысска»;
 - от 25.04.2018 № 252-29 «О внесении изменений в Регламент Думы города Невинномысска, утвержденный решением Думы города Невинномысска от 27.04.2017 № 122-11».
 - от 29.04.2020 № 524-64 «О внесении изменений в Регламент Думы города Невинномысска, утвержденный решением Думы города Невинномысска от 27.04.2017 № 122-11».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

А.А. Медяник

Приложение
к проекту решения Думы
города Невинномысска
от 30 марта 2022г.
№ 76-10

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Думы города Невинномысска

1. Настоящий Регламент Думы города Невинномысска в соответствии с Уставом муниципального образования города Невинномысска (далее - Регламент, Дума города, Устав города, город) устанавливает общий порядок деятельности Думы города, основные правила и процедуру работы Думы города, ее рабочих органов, депутатов Думы города.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для депутатов Думы города, рабочих органов Думы города, субъектов правотворческой инициативы, а также лиц, участвующих в работе Думы города.

3. Дума города является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления города, выражающим интересы жителей города и осуществляющим свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города.

4. В состав Думы города входят 27 депутатов, избираемых населением города в порядке, установленном Уставом города.

5. Срок полномочий Думы города составляет 5 лет. Полномочия депутата Думы города начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы города нового созыва.

6. Дума города может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного Уставом города числа депутатов.

7. Дума города обладает правами юридического лица.

8. Дума города строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и настоящим Регламентом.

Статья 2. Порядок и принципы деятельности Думы города

1. Основным направлением деятельности Думы города является правотворческая работа: разработка, рассмотрение и принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов, относящихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города к ведению и полномочиям Думы города.

2. Дума города осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов;
- гласности деятельности Думы города и открытости ее заседаний, других проводимых мероприятий;
- законности;
- разграничения предметов ведения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- ответственности перед избирателями города и подотчетности им.

3. Порядок внесения проектов решений Думы города, порядок осуществления контроля за исполнением решений Думы города устанавливаются решениями Думы города.

4. Дума города имеет право законодательной инициативы в Думе Ставропольского края и реализует это право путем внесения в Думу Ставропольского края законопроектов Ставропольского края, предложений и поправок к законопроектам, внесенным другими субъектами законодательной инициативы, в порядке, предусмотренном Законом Ставропольского края «О порядке принятия законов Ставропольского края».

5. Дума города информирует о своей деятельности, деятельности депутатов Думы города на официальном сайте Думы города в сети Интернет и в средствах массовой информации.

6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы города, депутатов Думы города осуществляет аппарат Думы города.

Глава 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ДУМЫ ГОРОДА

Статья 3. Председатель Думы города

1. Председатель Думы города возглавляет Думу города Невинномыска, осуществляет организацию деятельности Думы города по реализации полномочий, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, Уставом города к ведению Думы города в соответствии с настоящим Регламентом, председательствует на заседаниях Думы города, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы города, подписывает решения Думы города.

2. Председатель Думы города избирается депутатами Думы города из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установ-

ленного Уставом города числа депутатов Думы города. Председатель Думы города избирается на срок полномочий Думы города и может осуществлять свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению Думы города.

3. Кандидатуры на должность председателя Думы города предлагаются депутатами Думы города. Каждый депутат Думы города вправе предложить только одну кандидатуру.

4. Депутат Думы города, выдвинутый для избрания на должность председателя Думы города, вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

5. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Думы города, может проводиться обсуждение на заседании Думы города, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы города. Кандидаты обсуждаются в порядке очередности их внесения

6. Кандидаты на должность председателя Думы города, давшие согласие баллотироваться, вносятся в список для голосования по вопросу избрания на должность председателя Думы города в порядке очередности их внесения, который оглашается председательствующим на заседании Думы города.

7. Кандидат на должность председателя Думы города считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

8. В случае когда на должность председателя выдвинуты одна или две кандидатуры и ни одна не получила требуемого числа голосов, проводится выдвижение новых кандидатур.

9. В случае когда на должность председателя выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы председателя Думы города с выдвижением новых кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

11. Полномочия председателя Думы города начинаются с момента подписания председательствующим на заседании Думы города решения Думы города об избрании председателя Думы города.

12. Председатель Думы города в соответствии с Уставом города:

1) представляет Думу города в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, обращается устно и письменно от имени Думы города в органы государственной власти и местного самоуправления, организации, общественные объединения, к населению города;

2) организует работу Думы города, осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы города, ведет заседания Думы города, подписывает протоколы заседаний, решения Думы города;

3) координирует деятельность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, комитетов Думы города, временных комиссий Думы города;

4) издает постановления по вопросам организации деятельности Думы города, депутатов Думы города и распоряжения по вопросам организации работы аппарата Думы города;

5) назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы города, руководит их работой;

6) организует в Думе города прием граждан, рассмотрение их обращений;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

13. В отсутствие председателя Думы города его отдельные полномочия в соответствии с постановлением председателя Думы города, осуществляет первый заместитель или один из заместителей председателя Думы города.

14. В случае невозможности издания председателем Думы города соответствующего постановления, комитетом Думы города, к компетенции которого отнесен данный вопрос, вносится на ближайшем заседании Думы города проект решения Думы города «Об осуществлении полномочий председателя Думы города».

Статья 4. Первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города

1. Первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города избираются из числа депутатов Думы города на срок полномочий Думы города.

2. Количество заместителей председателя Думы города определяется Думой города очередного созыва.

3. Кандидатуры на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города предлагаются председателем Думы города.

4. Депутат Думы города, выдвинутый для избрания на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

5. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, может проводиться обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы города. Кандидатуры обсуждаются в порядке очередности их внесения.

6. Избрание первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города осуществляется открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

7. Полномочия первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города начинаются с момента принятия решения Думы города об избрании.

8. Первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города постановлением председателя Думы города наделяются полномочиями по координации отдельных вопросов организации деятельности Думы города, отнесенных к полномочиям председателя Думы города.

Статья 5. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы города, первого заместителя (заместителей) Думы города

1. Полномочия председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города, настоящим Регламентом для досрочного прекращения полномочий депутата Думы города.

2. Полномочия председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города прекращаются досрочно по решению Думы города в случае:

1) добровольного сложения полномочий на основании его (их) письменного заявления (заявлений);

2) освобождения его (их) от должности в порядке, определенном частью 5 настоящей статьи.

3. Полномочия председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города прекращаются с момента принятия соответствующего решения Думы города.

Решение Думы города о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города в связи с добровольным сложением полномочий принимается на заседании Думы города открытым голосованием большинством от установленного Уставом города числа депутатов Думы города на основании письменного заявления председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города.

4. В случае если Дума города в течение 14 дней со дня поступления в Думу города письменного заявления председателя Думы города, первого заместителя председателя Думы города, заместителя председателя Думы города о добровольном сложении полномочий не примет решения о досрочном прекращении полномочий, то председатель Думы города, первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города вправе прекратить свои полномочия по истечении четырнадцати календарных дней после подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города в связи с освобождением от должности может быть внесен по инициативе не менее двух третей от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города в связи с освобождением от должности может быть внесен по инициативе председателя Думы города или не менее одной трети от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города в связи с освобождением от должности должна быть обоснована соответствующими доводами о невозможности дальнейшего исполнения председателем Думы города, первым заместителем, заместителем (заместителями) председателя Думы города своих полномочий.

6. Решение Думы города о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города в связи с освобождением от должности считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного Уставом города числа депутатов Думы города

7. Решение Думы города о досрочном прекращении полномочий первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города в связи с освобождением от должности считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

8. Решение Думы города об избрании нового председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города принимается на заседании Думы города, на котором принято решение Думы города о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города.

9. В случае принятия решения Думы города о досрочном прекращении полномочий депутата, являющегося председателем Думы города, первым заместителем председателя Думы города, заместителем председателя Думы города, решение Думы города о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города принимается на одном заседании Думы города.

Статья 6. Депутат Думы города

1. Условия осуществления депутатом Думы города депутатской деятельности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города, муниципальными правовыми актами города.

2. Депутаты Думы города осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе. В соответствии с Уставом города на постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

3. Решение Думы города о депутатах, работающих на постоянной основе, принимается на основании письменных заявлений депутатов Думы города

открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

4. Полномочия депутата Думы города прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города.

5. Депутаты Думы города имеют одинаковые права, обязанности и несут равную ответственность.

6. Депутат обязан соблюдать установленные решением Думы города правила депутатской этики.

7. Размер и условия оплаты труда депутата Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяются решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок возмещения расходов депутата Думы города, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливается решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок и условия предоставления депутату Думы города помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями определяются решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Формы депутатской деятельности

1. Основными формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Думы города;
- участие в работе комитетов Думы города и временных комиссиях;
- участие в депутатских слушаниях;
- выполнение решений Думы города;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в работе депутатских объединений Думы города;
- работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться также и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

2. Порядок участия депутатов Думы города в заседании Думы города устанавливается настоящим Регламентом.

3. Порядок участия депутата Думы города в депутатских слушаниях устанавливается Положением о депутатских слушаниях, утвержденным решением Думы города.

4. Порядок участия депутата Думы города в работе комитета Думы города устанавливается Положением о комитетах Думы города, утвержденным решением Думы города.

5. Порядок участия депутата Думы города в работе временной комиссии Думы города устанавливается председателем временной комиссии.

6. Порядок обращения депутата Думы города с депутатским запросом устанавливается Положением о порядке осуществления Думой города Не-

винномысска контрольной деятельности, утвержденным решением Думы города.

7. Порядок участия депутата в работе депутатских объединений Думы города устанавливается настоящим Регламентом.

8. Депутат Думы города самостоятельно определяет порядок работы с избирателями, но не реже одного раза в месяц организует встречи с избирателями.

9. Депутат Думы города самостоятельно рассматривает поступившие от избирателей обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному, своевременному разрешению содержащихся в них проблем, изучает общественное мнение, по результатам встреч с избирателями направляет соответствующие предложения в органы местного самоуправления города.

10. Депутат Думы города обязан ежегодно отчитываться перед избирателями о проделанной работе, в том числе о выполнении наказов избирателей.

Статья 8. Комитеты Думы города

1. Дума города из числа депутатов формирует комитеты Думы города составом не менее пяти депутатов в каждом.

2. Комитеты Думы города:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к ведению комитета;

- осуществляют подготовку проектов решений Думы города для рассмотрения на заседаниях Думы города;

- осуществляют контрольные функции в пределах своих полномочий;

- дают заключения на проекты решений, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предложения по вопросам финансирования по направлениям, относящимся к сфере их ведения;

- проводят депутатские слушания;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- рассматривают иные вопросы, относящиеся к их ведению.

3. Комитеты Думы города имеют право правотворческой инициативы в Думе города. В пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов решений Думы города по вопросам местного значения.

4. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов Думы города, полномочия председателей комитетов и их заместителей определяются положением о комитетах Думы города, утвержденным решением Думы города.

5. Формирование комитетов Думы города осуществляется открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов в целом по составу комитета или отдельно по каждой кандидатуре.

6. Состав комитетов Думы города утверждается решением Думы города.

7. Предложения по кандидатурам председателей и заместителей председателей комитетов Думы города вносятся председателем Думы города.

8. Избрание председателей и заместителей председателей комитетов Думы города оформляется решением Думы города.

9. Каждый депутат Думы города, за исключением председателя Думы города, обязан состоять не менее чем в одном комитете Думы города.

10. Изменение состава комитета Думы города производится на основании личного заявления депутата Думы города о его включении в состав (исключении из состава) комитета Думы города.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы города он исключается из состава комитета Думы города решением Думы города.

11. Обращения, поступающие в Думу города, при необходимости направляются председателем Думы города в комитеты Думы города для их рассмотрения в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Комитеты Думы города вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для исполнения своих полномочий.

13. Должностные лица, получившие запрос, обязаны представлять комитетам Думы города запрашиваемые материалы и документы в сроки, указанные в запросе.

Статья 9. Временные комиссии

1. Решением Думы города могут образовываться временные комиссии Думы города по вопросам, отнесенным Уставом города к полномочиям Думы города.

2. Решение об образовании временной комиссии Думы города принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города.

3. В решении Думы города об образовании временной комиссии Думы города указываются: цель создания, срок ее полномочий, состав, председатель, форма представления информации (отчет о деятельности, справка, заключение и т.д.).

4. По результатам деятельности временная комиссия Думы города представляет в Думу города информацию по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Представленная информация направляется в комитет Думы города, к ведению которого относится рассматриваемый вопрос, для подготовки, при необходимости, проекта решения Думы города

Статья 10. Иные рабочие органы

1. Дума города, председатель Думы города могут образовывать рабочие группы и иные рабочие органы (далее - рабочие органы) по любым вопросам своей деятельности.

2. Задачи, объем и срок полномочий рабочих органов определяются соответственно Думой города, председателем Думы города при их образовании.

3. С инициативой о включении в состав рабочего органа, образовываемого Думой города, могут выступить председатель Думы города, комитет Думы города, депутатское объединение Думы города. В состав рабочего органа могут быть включены депутаты Думы города, работники аппарата Думы города, а также по согласованию представители государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления города и организаций, расположенных на территории города, ученые и специалисты.

4. По результатам своей работы рабочий орган представляет соответственно Думе города, председателю Думы города доклад по существу вопроса, в связи с которым он был создан.

5. Рабочий орган прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на него задач или досрочно по решению соответственно Думы города, председателя Думы города.

Глава 2. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА

Статья 11. Виды депутатских объединений в Думе города

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой города, депутаты Думы города образуют депутатские объединения (фракции) в порядке, определенном федеральным законодательством, и вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями (депутатские группы).

2. Фракции формируются по политическому принципу в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутатские группы могут формироваться по территориальному, профессиональному или иному неполитическому признаку и должны состоять не менее чем из пяти депутатов.

4. Депутатские объединения обладают равными правами. Депутаты, входящие в депутатские объединения, не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 12. Порядок создания депутатских объединений в Думе города

1. Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются: цели и задачи объединения, его численность, фамилия, имя, отчество руководителя депутатского объединения. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, с личной подписью каждого.

2. Депутатские объединения подлежат регистрации в Думе города.

3. Регистрация депутатского объединения носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о его образовании на имя председателя Думы города.

4. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые наименования.

5. Об изменениях количественного (персонального) состава депутатского объединения или назначения нового руководителя депутатского объединения депутатские объединения в трехдневный срок со дня наступления соответствующего события уведомляют председателя Думы города.

6. О создании депутатского объединения, изменениях количественного (персонального) состава депутатского объединения или назначения нового руководителя депутатского объединения председатель Думы города информирует депутатов Думы города на заседании Думы города.

7. Депутатские объединения письменно уведомляют председателя Думы города о своей перерегистрации или самороспуске, о чем председатель Думы города сообщает на очередном заседании Думы города.

8. Перерегистрация депутатских объединений проводится ежегодно не позднее дня и месяца регистрации.

9. В случае самороспуска или отсутствия данных о перерегистрации депутатское объединение исключается из регистрационного учета.

10. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Думе города, а также членство депутатов Думы города в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

11. В случае, если численность депутатской группы становится менее пяти человек, ее руководитель в течение семи дней обязан уведомить председателя Думы города в письменной форме о прекращении деятельности депутатской группы. Уведомление о прекращении деятельности депутатской группы, доводится председателем Думы города до сведения депутатов Думы города на очередном заседании Думы города.

12. Депутатские объединения вправе использовать в своей деятельности бланки, печати, штампы с указанием своего наименования и (или) собственной символики.

13. Депутатские объединения работают во взаимодействии с постоянными комиссиями Думы города в порядке, утвержденном решением Думы города о комитетах Думы города и настоящим Регламентом.

На заседаниях Думы города депутатские объединения могут высказывать мнение о проектах решений Думы города, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, предлагать проведение голосования по ним.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ ГОРОДА

Статья 13. Первое заседание Думы города

1. Дума города нового созыва собирается на первое заседание на основании распоряжения председателя Думы города прежнего созыва в срок не позднее пятнадцати дней со дня избрания Думы города в правомочном составе.

2. Первое заседание открывает и ведет до избрания председателя Думы города старший по возрасту депутат, из числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Основной задачей первого заседания является самоорганизация Думы города.

4. На первом заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, утверждается структура Думы города, проводятся выборы председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, формируются составы комитетов Думы города, избираются председатели и заместители председателей комитетов Думы.

5. Решение Думы города об избрании председателя Думы города подписывает старший по возрасту депутат Думы города из числа депутатов, присутствующих на заседании и ведущий заседание. После подписания решения Думы города заседание Думы города продолжает вести избранный председатель Думы города.

6. Открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города избирается ответственный секретарь заседания.

Статья 14. Основные формы деятельности Думы города. Порядок подготовки заседаний Думы города

1. Основной формой деятельности Думы города являются:

- заседания Думы города (очередные, внеочередные);
- заседания комитетов Думы города;
- депутатские слушания.

2. На заседаниях Думы города рассматриваются вопросы, включенные в план работы Думы города.

3. Проекты решений Думы города, внесенные вне плана работы Думы города субъектами правотворческой инициативы, могут рассматриваться на заседаниях Думы города в соответствии с Уставом города и в порядке, определенном настоящим Регламентом.

4. Заблаговременно, не позднее, чем за четырнадцать дней до очередного заседания Думы города, на котором утверждается план работы Думы города, председатель Думы города, комитеты Думы города, глава города вносят предложения в план работы Думы города на очередной квартал текущего года.

5. Проекты решений Думы города по вопросам, предложенным в план работы Думы города комитетами Думы города, вносятся в Думу города не позднее, чем за десять дней до очередного заседания Думы города.

6. Проекты решений Думы города по вопросам, предложенным в план работы Думы города главой города, вносятся в Думу города не позднее, чем за двадцать один день до очередного заседания Думы города.

7. Проекты решений Думы города, вошедшие в Думу города позже установленного настоящим Регламентом срока, рассматриваются на последующих заседаниях Думы города.

8. Проекты решений Думы города, внесенные по вопросам, не включенным в план работы Думы города, рассматриваются в течение двух месяцев. Срок рассмотрения проектов решений Думы города определяется постановлением председателя Думы города и может быть продлен, но не более чем до четырех месяцев.

9. Проекты решений Думы города, связанные с принятием бюджета города, внесением в него изменений и дополнений, утверждением отчета об исполнении бюджета города, вносятся в Думу города и рассматриваются в соответствии с требованиями, предусмотренными положением о порядке внесения проектов решений Думы города и положением о бюджетном процессе в городе, утвержденными решениями Думы города.

10. Проекты решений Думы города об отчете главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, вносятся в Думу города в порядке, установленном Думой города.

11. Председательствует на заседаниях Думы города председатель Думы города, а в случае его отсутствия по его поручению - первый заместитель или заместитель председателя Думы города.

Статья 15. Рабочее заседание Думы города

1. Рабочее заседание Думы города проводится в целях предварительного обсуждения вопросов, предлагаемых для внесения в повестку дня очередного или внеочередного заседаний Думы города.

2. Рабочее заседание Думы города созывается председателем Думы города, как правило, за неделю до очередного заседания Думы города. О дате, времени и месте проведения рабочего заседания Думы города депутаты Думы города извещаются письменно или устно.

3. На рабочем заседании Думы города присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

4. В исключительных случаях рабочее заседание Думы города может быть закрытым, равно как закрытым может быть обсуждение только отдельных вопросов.

5. Список лиц, приглашаемых на рабочее заседание Думы города, определяется председателем Думы города по предложению председателей комитетов Думы города.

6. Вопросы, вносимые на рабочее заседание Думы города, и порядок проведения рабочего заседания Думы города определяются председателем Думы города с учетом мнения председателей комитетов Думы города.

7. В ходе рабочего заседания Думы города работниками аппарата Думы города ведется его аудиозапись.

Статья 16. Очередное заседание Думы города

1. Очередное заседание Думы города созывается не реже одного раза в три месяца.

2. Председатель Думы города издает постановление о созыве очередного заседания Думы города, дате, времени и месте его проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение.

3. Постановление председателя Думы города доводится до сведения депутатов Думы города, органов местного самоуправления города, населения города и других заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня до очередного заседания Думы города.

4. По вопросам, выносимым на рассмотрение Думой города, депутаты Думы города, глава города, прокурор города и другие заинтересованные лица обеспечиваются проектами решений Думы города и необходимыми документами к ним не позднее, чем за два дня до очередного заседания Думы города.

5. Вопросы, внесенные в повестку дня очередного заседания Думы города, могут быть сняты с рассмотрения по мотивированному письменному заявлению субъекта правотворческой инициативы или по мотивированному предложению комитета Думы города, ответственного за подготовку заключения.

6. На очередном заседании Думы города присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

7. Список лиц, приглашаемых на очередное заседание Думы города, определяется председателем Думы города по предложению председателей комитетов Думы города, депутатов Думы города.

8. В ходе очередного заседания Думы города работниками аппарата Думы города ведется протокол заседания и его аудиозапись.

Статья 17. Внеочередное заседание Думы города

1. Внеочередное заседание Думы города созывается председателем Думы города по собственной инициативе, по инициативе главы города, по инициативе большинства от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Думы города направляется председателю Думы города в письменном виде с указанием предлагаемой даты его проведения, причин созыва и обоснованием необходимости срочного рассмотрения вопросов на внеочередном заседании Думы города.

3. Постановление председателя Думы города о созыве внеочередного заседания Думы города издается в течение пяти дней с даты поступления

предложения о созыве внеочередного заседания Думы города. Оповещение о созыве внеочередного заседания Думы города производится в сроки и в порядке, установленном статьей 16 настоящего Регламента.

4. Дата созыва внеочередного заседания Думы города назначается председателем Думы города с учетом предложенной даты проведения заседания, актуальности вопроса, его подготовленности и может быть назначена не более чем на неделю позже и не ранее предлагаемой инициатором даты внеочередного заседания.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, требующей безотлагательного рассмотрения, сроки созыва внеочередного заседания и оповещения сокращаются.

6. На внеочередном заседании Думы города присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

7. Список лиц, приглашаемых на внеочередное заседание Думы города, определяется председателем Думы города по предложению председателей комитетов Думы города, депутатов Думы города.

8. В ходе внеочередного заседания Думы города работниками аппарата Думы города ведется протокол заседания Думы города и его аудиозапись.

Статья 18. Проведение заседаний Думы города в дистанционном режиме

1. В период введения на территории города режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения безотлагательных вопросов по решению председателя Думы города заседания Думы города (очередные, внеочередные и рабочие) могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание Думы города) с использованием средств видео-конференц-связи.

2. Дистанционные заседания Думы города могут быть только открытыми.

3. Постановление председателя Думы города о созыве дистанционного заседания Думы города, а также приглашение лиц для участия в дистанционном заседании Думы города по перечню, определяемому председателем Думы города, проект повестки дистанционного заседания и приложенные к нему материалы направляются посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, депутатам Думы города, лицам, приглашенным на дистанционное заседание Думы города не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

4. Во время проведения дистанционного заседания Думы города голосование и выступления проводятся путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании Думы города (поднятием рук, иными способами, определенными депутатами Думы города в начале дистанционного заседания).

5. Регистрация участия депутатов на дистанционном заседании Думы города проводится с помощью технических средств информационных систем в течение всего времени дистанционного заседания Думы города.

Статья 19. Правомочность заседаний Думы города

1. Депутат Думы города обязан присутствовать на заседаниях Думы города. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Думы города.

2. Заседание Думы города правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов Думы города.

3. Если на заседании Думы города присутствует менее 50% от числа избранных депутатов Думы города, то заседание признается несостоявшимся. Председателем Думы города издается постановление о назначении повторного заседания Думы города.

4. Для определения правомочности заседания Думы города перед началом заседания, а при необходимости и после перерывов, проводится регистрация депутатов Думы города. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация депутатов Думы города.

Статья 20. Открытые и закрытые заседания Думы города

1. Заседания Думы города, как правило, являются открытыми и подлежат освещению в средствах массовой информации.

2. На заседание Думы города председателем Думы города могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления города, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, представители средств массовой информации, независимые эксперты и другие специалисты.

3. Для лиц, приглашенных на заседание Думы города, отводятся специальные места в зале заседаний Думы города.

4. По решению Думы города по вопросам повестки дня в целом или по отдельным ее вопросам могут проводиться закрытые заседания.

5. Прокурор города или специально уполномоченное им должностное лицо имеют право присутствовать как на открытых, так и на закрытых заседаниях Думы города. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Думы города только по приглашению. Контроль за правомочностью присутствия на закрытом заседании Думы города приглашенных лиц возлагается на аппарат Думы города.

6. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Думы города не допускаются.

Статья 21. Порядок проведения заседаний Думы города

1. Председательствующий на заседании Думы города объявляет заседание открытым или закрытым, предоставляет слово докладчикам и выступающим, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голо-

сование проекты решений Думы города, зачитывает письменные предложения депутатов Думы города по рассматриваемым на заседании вопросам, обеспечивает порядок в зале заседаний, ставит на голосование вопросы, предложенные депутатами Думы города для голосования, обладает правом объявления внеочередного перерыва в заседании Думы города, подписывает протокол заседания Думы города.

2. На заседании Думы города утверждается повестка дня заседания.

3. За основу повестки дня заседания Думы города принимаются вопросы, указанные в постановлении председателя Думы города о созыве заседания.

4. Мнения и предложения по вопросам повестки дня заседания могут высказываться депутатами Думы города, депутатскими объединениями Думы города, главой города, как в устной, так и в письменной форме.

5. Предложения, поступившие в письменной форме, оглашаются председателем в порядке их поступления.

6. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Думы города и об исключении из нее отдельных вопросов могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, как в устной, так и в письменной форме, с учетом требований настоящего Регламента.

7. Решения по повестке дня заседания, о включении дополнительных вопросов в повестку дня, об исключении из нее отдельных вопросов, очередности обсуждения вопросов принимаются в целом по повестке дня или отдельно по каждому предложению.

Статья 22. Порядок выступлений на заседаниях Думы города

1. Время для докладов на заседании Думы города предоставляется в пределах 20 минут, для содокладов - до 15 минут, выступающим в прениях - до 7 минут.

Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справок и вопросов - до 3 минут.

2. Общее время для вопросов и ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы города.

3. Через каждые 1,5 - 2 часа работы объявляется перерыв в заседании продолжительностью от 10 до 20 минут. При продолжительности заседания Думы города более 3 часов предусматривается перерыв продолжительностью 1 час.

4. На заседаниях Думы города депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, задавать каждому выступающему не более двух вопросов, пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

5. Поправки к проекту решения Думы города вправе предлагать только субъекты правотворческой инициативы. Другие инициаторы поправок могут вносить их через субъекты правотворческой инициативы.

6. К рассмотрению принимаются поправки, поступившие в письменной форме, имеющие формулировки, отражающие суть рассматриваемого вопроса, позволяющие включить их в текст проекта решения Думы города.

7. Выступающий на заседании Думы города не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

8. Никто не вправе выступать на заседании Думы города без разрешения председательствующего. Выступающий на заседании Думы города не должен превышать время, отведенное ему для выступления и отклоняться от темы обсуждаемого вопроса. Нарушивший это правило после предупреждения председательствующего лишается слова.

9. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для завершения выступления, которое продлевается с согласия большинства депутатов Думы города, присутствующих на заседании Думы города.

10. Депутаты Думы города, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу заседания Думы города.

11. На заседании Думы города могут выступать лица из числа приглашенных. В случае нарушения ими порядка ведения заседания они могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

Статья 23. Подсчет голосов на заседании Думы города. Протокол заседания Думы города

1. На заседании Думы города из числа депутатов Думы города избирается ответственный секретарь заседания, который осуществляет подсчет голосов при голосовании, оглашает результаты голосования для внесения в протокол, следит за исполнением повестки дня, настоящего Регламента, подписывает протокол заседания Думы города.

2. К протоколу прилагаются решения Думы города, проекты решений Думы города, заключения на проекты решений Думы города, информация о реализации протокольных поручений Думы города, тексты докладов, содокладов и письменных предложений, поступивших в ходе заседания.

Статья 24. Информационный час

1. На заседании Думы города в рамках информационного часа рассматриваются:

- отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города;
- отчет о деятельности отдела Министерства внутренних дел России по городу;

- информация о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города.

2. Информационный час включается в повестку заседания Думы города, при этом его продолжительность, как правило, не должна превышать один час.

3. Отчет контрольно-счетной палаты города и отчет отдела Министерства внутренних дел России по городу вносится в Думу города по инициативе руководителей данных органов в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим их деятельность.

4. Информация о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города, может рассматриваться по инициативе председателя Думы города, главы города, депутатов Думы города, комитетов Думы города, депутатских объединений Думы города. На информационном часе может быть рассмотрено не более двух вопросов.

5. Информация о проведении в Думе города информационного часа о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города, по инициативе председателя Думы города, депутатов Думы города, комитетов Думы города, депутатских объединений Думы города, направляется председателем Думы города главе города не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения информационного часа. По инициативе главы города, направляется в Думу города главой города не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения информационного часа.

6. Глава города не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения информационного часа направляет в Думу города информацию о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города, о должностном лице, выступающем на информационном часе.

7. Материалы, представленные для рассмотрения на информационном часе, согласно пункту 1 настоящей статьи, направляются депутатам Думы города для предварительного ознакомления.

8. На информационном часе информация доводится до сведения депутатов Думы города уполномоченными должностными лицами. При обсуждении депутаты Думы города вправе задавать вопросы, вносить предложения по вопросу, обсуждаемому на информационном часе. По результатам обсуждения информация, рассмотренная на информационном часе, принимается депутатами Думы города к сведению, что фиксируется в протоколе заседания Думы города.

Статья 25. Круглый стол

1. По инициативе комитетов Думы города с целью подготовки проектов решений Думы города, выявления и учета мнения депутатов Думы города, общественности города в Думе города может быть проведен круглый стол с приглашением заинтересованных лиц.

2. Предложение о проведении круглого стола с указанием предлагаемой формулировки вопроса, планируемого срока проведения круглого стола, лиц, ответственных за его подготовку, направляется постоянной комиссией Думы города председателю Думы города для включения в план работы Думы города в письменном виде.

3. По результатам проведения круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу.

4. Рекомендации принимаются большинством присутствующих депутатов-участников круглого стола и направляются в соответствующие органы местного самоуправления, иные органы, организации или должностным лицам, к ведению которых отнесено решение данных вопросов.

5. В целях информирования населения города рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, могут быть обнародованы Думой города в установленном порядке.

6. Комитет Думы города по результатам проведения круглого стола может внести в Думу города проект решения.

Глава 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 26. Общий порядок голосования и принятия решений Думы города

1. Юридической формой деятельности Думы города являются решения Думы города. Решения Думы города принимаются на ее заседаниях большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

2. Решения Думы города принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

4. Депутат Думы города лично осуществляет свое право на голосование. Отсутствие депутата Думы города во время голосования фиксируется в протоколе заседания Думы города.

5. Депутат Думы города, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

6. В случае если при голосовании за принятие проекта решения Думы города не подано необходимого количества голосов, проект считается отклоненным, что оформляется соответствующим решением Думы города.

7. По окончании голосования председательствующий на заседании Думы города информирует депутатов Думы города о принятии или об отклонении проекта решения Думы города, поставленного на голосование.

Статья 27. Процедурные вопросы

1. Вопросы, связанные с порядком проведения заседания Думы города, относятся к процедурным. К процедурным относятся следующие вопросы:

- об открытии и закрытии заседания;
- об избрании ответственного секретаря заседания;
- об утверждении повестки заседания;
- о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания после ее утверждения;
- об исключении вопроса из повестки дня заседания;
- об утверждении регламента (порядка проведения) заседания;
- о перерыве в заседании;
- о переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- о повторном голосовании по одному и тому же вопросу в рамках заседания;
- о направлении депутатского запроса;
- о протокольном поручении Думы города;
- иные вопросы, связанные с соблюдением настоящего Регламента.

2. По процедурным вопросам решение Думы города принимается большинством голосов от числа депутатов Думы города, присутствующих на заседании Думы города.

3. В ходе заседания Думы города депутаты Думы города вправе принять к рассмотрению и рассмотреть любой вопрос, связанный с проведением этого заседания.

4. При рассмотрении вопроса повестки заседания Думы города по инициативе комитета Думы города, депутатского объединения или депутата Думы города может даваться протокольное поручение Думы города.

5. Протокольное поручение Думы города оформляется его инициатором в письменном виде с указанием субъекта-исполнителя протокольного поручения, срока и формы отчета о его исполнении.

6. Постановлением председателя Думы города определяется комитет Думы города, ответственная за осуществление контроля за исполнением протокольного поручения Думы города.

7. Протокольное поручение направляется председателем Думы города исполнителю протокольного поручения с указанием содержания поручения, срока и формы отчета о его исполнении.

8. Информация об исполнении протокольного поручения Думы города в установленные сроки представляется в Думу города и направляется в комитет Думы города, ответственную за осуществление контроля за исполнением протокольного поручения Думы города.

Статья 28. Открытое голосование

1. Открытое голосование осуществляется депутатом Думы города путем поднятия руки.

2. При открытом голосовании перед его началом председательствующий сообщает о количестве предложений, которые выносятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, как должно быть принято решение:

- большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города;

- большинством голосов от числа депутатов Думы города, присутствующих на заседании Думы города;

- большинством в две трети голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов ответственный секретарь объявляет результат голосования.

Статья 29. Тайное и открытое поименное голосование

1. Тайное или открытое поименное голосование осуществляется с использованием бюллетеней.

2. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу депутатов, участвующих в голосовании.

3. Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- дату и место проведения голосования;

- вопрос повестки заседания, по которому проводится голосование;

- формулировки предложений для голосования;

- мнение депутата Думы города по вариантам голосования («за», «против», «воздержался»);

- подпись председателя счетной комиссии.

4. Бюллетень для открытого поименного голосования должен содержать:

- дату и место проведения голосования;

- фамилию, имя, отчество депутата Думы города;

- вопрос повестки заседания, по которому проводится голосование;

- формулировки предложений для голосования;

- мнение депутата Думы города по вариантам голосования («за», «против», «воздержался»);

- подпись депутата Думы города;

- подпись председателя счетной комиссии.

5. Для проведения тайного и открытого поименного голосования, определения его результатов избирается счетная комиссия в составе пяти депутатов Думы города.

6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов.

7. Каждому депутату Думы города для участия в тайном или открытом поименном голосовании счетная комиссия выдает один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов, участвующих в заседании Думы города.

8. При получении бюллетеня депутат Думы города расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Счетная комиссия обязана создать условия для тайной подачи голосов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

10. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом Думы города в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

11. Бюллетень для открытого поименного голосования сдается в счетную комиссию.

12. Недействительным при подсчете голосов депутатов Думы города считается бюллетень неустановленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата Думы города. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

13. Результаты тайного или открытого поименного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

14. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

15. Результаты тайного или открытого поименного голосования оформляются решением Думы города.

16. Результаты открытого поименного голосования могут быть опубликованы (обнародованы) по решению большинства депутатов Думы города, принявших участие в заседании.

Глава 5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА

Статья 30. Подготовка к рассмотрению проекта решения Думы города на заседании Думы города

1. Проект решения Думы города, внесенный в Думу города субъектом правовой инициативы (за исключением проектов решений, внесенных комитетами Думы города), постановлением председателя Думы города направляется в комитет Думы города, к ведению которой отнесен вопрос проекта решения Думы города, с указанием срока его рассмотрения, и лицу, ответственному за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз, а если

проект решения Думы города носит нормативный правовой характер, то он направляется и в прокуратуру города.

2. Комитет Думы города, ответственный за рассмотрение проекта решения Думы города, обсуждает его на своем заседании с участием лица, ответственного за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз.

3. К рассмотрению проекта решения Думы города на заседании комитета Думы города могут привлекаться депутаты других комитетов Думы города, представители субъекта правотворческой инициативы, прокуратуры города, органов местного самоуправления, общественности и работники аппарата Думы города.

4. По итогам обсуждения проекта решения Думы города комитет Думы города дает заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения Думы города и принять его;
- рассмотреть проект решения Думы города и отклонить его;
- рассмотреть проект решения Думы города и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении комитета Думы города;
- рассмотреть проект решения Думы города и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения комитета Думы города.

5. Депутаты Думы города, не участвующие в заседании комитета Думы города, вправе вносить свои замечания и предложения в письменном виде, которые должны быть рассмотрены комитетом Думы города при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение комитета Думы города подписывается лицом, ответственным за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз, и председателем комитета Думы города, а в его отсутствие заместителем председателя комитета Думы города или членом комитета Думы города по поручению председателя комитета Думы города.

7. Заключение комитета Думы города на проект решения направляется сопроводительным письмом председателю Думы города.

8. В случае если заключение комитета Думы города не соответствует действующему законодательству, Уставу города, иным муниципальным правовым актам, лицо, ответственное за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз, подготавливает соответствующее заключение, которое учитывается при рассмотрении проекта решения Думы города на заседании Думы города.

Статья 31. Подготовка и внесение проектов решений Думы города комитетами Думы города

1. Подготовка проекта решения Думы города по инициативе комитета Думы города осуществляется с участием лица, ответственного за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз.

Проект решения Думы города, подготовленный комитетом Думы города, визируется лицами, ответственными за его подготовку, за проведение

юридической и антикоррупционной экспертиз, управляющим делами Думы города.

2. В случае несоответствия проекта решения Думы города, подготовленного комитетом Думы города, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Уставу города, иным муниципальным правовым актам города лицо, ответственное за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз, подготавливает соответствующее заключение, которое учитывается при рассмотрении проекта решения Думы города на заседании Думы города.

3. Проект решения Думы города, подготовленный комитетом Думы города и требующий в дальнейшем его исполнения администрацией города, направляется постоянной комиссией Думы города в администрацию города для ознакомления и внесения предложений по нему.

4. Предложения, внесенные администрацией города на проект решения Думы города, подготовленный комитетом Думы города, рассматриваются на заседании комитета Думы города. По результатам рассмотрения проект решения Думы города, подготовленный комитетом Думы города, вносится в Думу города.

5. Проект решения Думы города, подготовленный и внесенный в Думу города комитетом Думы города, носящий нормативный правовой характер, направляется председателем Думы города в прокуратуру города.

6. Проект решения Думы города, подготовленный к рассмотрению, вносится в повестку дня заседания Думы города постановлением председателя Думы города.

7. Проект решения Думы города по предложению комитета Думы города в соответствии с постановлением председателя Думы города может быть опубликован (обнародован) для обсуждения населением города и внесения предложений в Думу города.

Статья 32. Рассмотрение проектов решений Думы города на заседании Думы города

1. Обсуждение проекта решения Думы города на заседании Думы города начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы.

2. При рассмотрении проекта решения Думы города заслушиваются заключения, внесенные на проект решения Думы города, а также предложения и замечания депутатов Думы города.

3. Проекты решений Думы города, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение в Думу города только по инициативе главы города или при наличии заключения главы города.

Статья 33. Принятие решений по проектам решений Думы города

1. По результатам обсуждения проекта решения Дума города:
 - принимает решение Думы города;
 - отклоняет проект решения Думы города;
 - возвращает проект решения Думы города субъекту правотворческой инициативы на доработку.
2. Решение Думы города принимается:
 - в редакции проекта решения Думы города;
 - с учетом заключения комитета Думы города;
 - с учетом заключений лица, ответственного за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз;
 - с учетом письменных предложений, внесенных в ходе заседания Думы города.
3. Дума города вправе принять решение без обсуждения.
4. Решения Думы города в течение семи рабочих дней подписываются председателем Думы города.
5. После подписания решения Думы города, носящие нормативный правовой характер, направляются главе города для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение десяти дней.

Статья 34. Повторное рассмотрение решения Думы города

1. Глава города имеет право отклонить решение, принятое Думой города. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Думу города с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.
2. Отклоненное решение направляется председателем Думы города в комитет Думы города, которая назначалась ответственной за подготовку рассмотрения данного решения. При этом председателем Думы города в постановлении устанавливается срок рассмотрения отклоненного решения на заседании Думы города.
3. Отклоненное решение Думы города повторно рассматривается Думой города.
4. Повторное рассмотрение решения на заседании Думы города начинается с выступления главы города или его представителя. Затем заслушивается заключение комитета Думы города, ответственной за подготовку рассмотрения данного решения Думы города.
5. Если в заключении комитета, ответственной за подготовку рассмотрения данного решения Думы города, рекомендовано принять решение Думы города в ранее принятой редакции, внесённое заключение комитета ставится на голосование.
6. Если предложения главы города поддержаны постоянной комиссией, ответственной за подготовку рассмотрения данного решения Думы города, в Думу города постоянной комиссией вносятся проект решения об отмене ранее принятого решения и о принятии решения в новой редакции с учетом предложений главы города.

7. При повторном рассмотрении решение Думы города считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного Уставом города числа депутатов Думы города. Если при повторном рассмотрении отклоненное решение будет одобрено в ранее принятой редакции, то оно подлежит подписанию главой города в течение семи дней и официальному опубликованию (обнародованию).

Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Статья 35. Рассмотрение Думой города протеста прокурора города

1. Поступивший в Думу города протест (представление, требование) прокурора города на принятое решение Думы города рассматривается в соответствии Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Протест (представление, требование) направляется председателем Думы города лицу, ответственному за проведение юридической и антикоррупционной экспертиз, и в комитет Думы города, к ведению которой отнесен данный вопрос, для подготовки проекта решения Думы города о рассмотрении протеста (представления, требования) прокурора города.

3. Протест (представление, требование) прокурора подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы города.

4. Информация о дате рассмотрения протеста прокурора города (представления, требования) направляется прокурору города за три дня до дня проведения заседания Думы города.

5. О результатах рассмотрения Думой города протеста (представления, требования) незамедлительно сообщается прокурору города в письменной форме.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Порядок принятия Регламента

1. Настоящий Регламент принимается большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

2. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься по предложению комитетов Думы города, депутатов Думы города, депутатских объединений Думы города.

3. Изменения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от установленного Уставом города числа депутатов Думы города.

4. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Думы города.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

Н.И. Циневич