

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2013 г.

№ 439 - 42

Невинномысск

Об утверждении Положения
о финансовом управлении
администрации города
Невинномысска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края Российской Федерации Дума города Невинномысска
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации города Невинномысска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 25.02.2011 № 1082-85 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Невинномысска».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по бюджету и налоговой политике (Жуковская).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Н.М. Богданова

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 25 сентября 2013 г.
№ 439-42

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации города Невинномысска

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации города Невинномысска (далее – Управление) является органом администрации города Невинномысска (далее – город), обеспечивающим в пределах собственной компетенции проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории города и координирующим деятельность в этой сфере.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями различных форм собственности.

4. Управление осуществляет возложенные на него функции непосредственно.

5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

6. Полное официальное наименование:

финансовое управление администрации города Невинномысска.

7. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

8. Юридический адрес: 357108, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 7-б.

9. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

10. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Управления осуществляется за счёт средств бюджета города.

II. Основные задачи

11. Основными задачами Управления являются:

- 1) реализация общих направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе;
- 2) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города;
- 3) составление проекта бюджета города и исполнение бюджета города;
- 4) разработка предложений по рациональному и эффективному использованию средств бюджета города;
- 5) совершенствование методов бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчётности;
- 6) осуществление финансового контроля.

III. Функции

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики города;
- 2) обобщает полученные от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления города, органов администрации города материалы, необходимые для составления проекта решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчётов об исполнении бюджета города;
- 3) доводит предельные объёмы финансирования до главных распорядителей средств бюджета города при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) составляет проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и организует его исполнение;
- 5) составляет годовой отчёт об исполнении бюджета города;
- 6) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 7) составляет и ведёт сводную бюджетную роспись бюджета города;
- 8) осуществляет ведение реестра расходных обязательств города;
- 9) доводит до главных распорядителей средств бюджета города предельный объём бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утверждённой сводной бюджетной росписью;
- 10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города, органы администрации города и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
- 11) вносит изменения в перечни главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, а также в состав закреплённых за ними кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефи-

цитов бюджетов, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

12) ведёт долговую книгу города;

13) ведёт сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

14) осуществляет методическое руководство по бюджетному планированию, бюджетному (бухгалтерскому) учёту и отчётности муниципальных учреждений города в пределах своей компетенции;

15) издает в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, даёт разъяснения по их применению и контролирует их исполнение;

16) доводит лимиты бюджетных обязательств до Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – УФК) по средствам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для зачисления на лицевые счета главных распорядителей и получателей средств бюджета города, открытые им в УФК.

17) формирует и утверждает расходные расписания с дальнейшей передачей в УФК;

18) осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета города по исполнению бюджета города по доходам;

19) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города и главного распорядителя средств бюджета города;

20) осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке и случаях, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города;

21) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причинённого незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счёт средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта;

22) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и финансовый аудит;

23) осуществляет финансовый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

24) проводит проверки, ревизии и обследования финансово-хозяйственной деятельности администрации города, органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий, контролирует соблюдение ими финансовой дисциплины и требований бюджетного (бухгалтерского) учёта;

25) применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с действующим законодательством;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

IV. Права

13. Управление имеет право:

1) подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации города;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций, в том числе:

- отчёты об использовании средств бюджета города и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города у главных распорядителей средств бюджета города и получателей средств бюджета города;

- сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и отчёта об исполнении бюджета города от главных администраторов доходов бюджета города и главных распорядителей средств бюджета города;

3) проверять учредительные, бухгалтерские документы, отчёты, планы, сметы и иные документы, относящиеся к проверке, а также фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств и материальных ресурсов при проведении ревизий и проверок в администрации города, органах администрации города, муниципальных учреждениях и предприятиях;

4) получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, а также заверенные копии документов по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

5) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

6) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством.

V. Органы управления

14. Управление возглавляет заместитель главы администрации города – начальник финансового управления администрации города (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в установленном порядке.

Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

15. Начальник подчиняется главе города.

16. Начальник:

1) действует от имени Управления без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выдаёт доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

2) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие законодательству;

3) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием, поощряет работников Управления, применяет к ним дисциплинарные взыскания;

5) распределяет обязанности между руководителями отделов, работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

6) издаёт в пределах своей компетенции приказы;

7) вносит главе города на рассмотрение предложения о численности и фонде оплаты труда работников Управления, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчёты об их исполнении;

8) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления к государственным наградам, наградам Ставропольского края, города и присвоению почётных званий;

9) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Управления, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством.

17. На время отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника или иное должностное лицо на основании приказа.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

18. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий