

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2021 г.

12 - 3

Невинномысск

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законами Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 29.12.2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2020 № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Невинномысска:

- от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 03.12.2008 № 625-52 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города от 27.02.2008 г. № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 28.10.2009 № 799-62 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 26.10.2011 № 127-9 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 30.11.2011 № 141-10 «О внесении изменения в пункт 4 решения Думы города Невинномысска от 26.10.2011 № 127-9 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 26.11.2014 № 628-59 «О внесении изменения в пункт 5.3 Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утверждённого решением Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40»;

- от 27.04.2016 № 884-79 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 26.10.2016 № 14-3 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 26.07.2017 № 166-16 «О внесении изменения в Положение о премировании депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, оказании им материальной помощи и выплате ежемесячного денежного поощрения, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 25.12.2020 № 612 -76 «О внесении изменения в пункт 2 Положения о премировании депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, оказании им материальной помощи и выплате ежемесячного денежного поощрения, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 27.02.2008 № 436-40 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по бюджету и налоговой политике (Фуртас).

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**А.А. Медяник**

Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 27 октября 2021 г.  
№ 12-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,**  
**и муниципальных служащих муниципальной службы в органах**  
**местного самоуправления города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска (далее соответственно – Положение, город) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 29.12.2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлениями Правительства Ставропольского края от 20.12.2006 № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны», от 29.12.2020 № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края и регулирует порядок оплаты труда главы города, депутатов Думы города, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты города (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправле-

ния города, в том числе в органах администрации города с правами юридического лица (далее соответственно – муниципальные служащие, органы администрации города).

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

1.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются решением Думы города в соответствии с предельными размерами должностных окладов, определенными Правительством Ставропольского края.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

1.4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы);
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная премия;
- материальная помощь.

1.5. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему выплачиваются ежемесячные надбавки к должностному окладу:

- за почетное звание Российской Федерации – в размере 1510 рублей;
- за докторскую степень – 1510 рублей;
- за кандидатскую степень -910 рублей.

Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.6. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, не воспользовавшемуся в течение календарного года путевкой для лечения в санаторно-курортной организации, выплачивается денежная компенсация.

Порядок оплаты стоимости санаторных путевок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки, определяется настоящим Положением в соответствии с порядком оплаты стоимости санаторных путевок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки, установленных для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

1.7. За безупречную и эффективную работу к лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим применяются следующие поощрения:

1.7.1. При прекращении полномочий (увольнении) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу в соответствии с муниципальными правовыми актами выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело:

1) при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

4) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

5) при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

6) при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

Единовременное поощрение, указанное в настоящем подпункте, не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему:

1) имеющему на день прекращения полномочий (увольнения, освобождения от должности) неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Средства на выплату единовременного поощрения резервируются в составе бюджетных ассигнований финансового управления администрации города для распределения средств на обеспечение гарантий на выплату единовременного поощрения с внесением изменений в показатели сводной росписи бюджета города текущего финансового года в установленном порядке.

1.7.2. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе местного самоуправления города, органе администрации города лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим может быть выплачено поощрение в связи с юбилеем со дня рождения (начиная с 50 лет и каждые последующие 5 лет), со дня образования соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города, в связи с про-

фессиональным, государственным праздником, награждением государственным наградами, присвоением Почетных званий Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, наградами (поощрениями) города.

Поощрение в связи с юбилеем со дня рождения выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, работавшим в соответствующем органе местного самоуправления города, органе администрации города не менее трех лет.

Лицам, замещающим муниципальные должности, поощрение, указанное в настоящем подпункте, выплачивается в размере одного должностного оклада.

Размер поощрения для муниципальных служащих, кроме руководителей органов администрации города, определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города.

Размер поощрения для руководителей органов администрации города определяется главой города.

Основанием для выплаты поощрения, указанного в настоящем подпункте, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим являются правовые акты, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, за исключением выплаты поощрения руководителям органов администрации города.

Основанием для выплаты поощрения руководителям органов администрации города является правовой акт соответствующего органа администрации города, принятый на основании представления к поощрению, утвержденного главой города.

1.8. Если иное не установлено законом или настоящим Положением ежемесячные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачиваются за фактически отработанное время, к которому не относятся следующие периоды:

исполнение государственных или общественных обязанностей;

нахождение в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временная нетрудоспособность;

другие периоды, когда лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий фактически не исполняли служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Решение о выплате ежемесячных надбавок, поощрений и других дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением, если иное не установлено настоящим Положением, оформляется:

для главы города – правовым актом администрации города;

для муниципальных служащих администрации города, руководителей органов администрации города – правовым актом администрации города;

для муниципальных служащих органов администрации города – правовым актом органа администрации города;

для депутата Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе – правовым актом председателя Думы города;

для муниципальных служащих Думы города – правовым актом председателя Думы города;

для председателя контрольно-счетной палаты города – правовым актом председателя Думы города;

для муниципальных служащих контрольно-счётной палаты города – правовым актом председателя Думы города.

## **2. Порядок и условия установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет (включительно) - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет (включительно) - 15 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет (включительно) - 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

2.2. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определяемые в соответствии с законом Ставропольского края.

2.3. С целью установления лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствующем органе местного самоуправления города (органе администрации города) образуется комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – комиссия), состав которой определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города (органа администрации города).

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.



2.4. Протокол заседания комиссии является основанием для принятия решения о первоначальном установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на работников кадровых служб соответствующего органа местного самоуправления города (органа администрации города).

2.5. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим являются правовые акты, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

2.6. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих за фактически отработанное время без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.8. При временном замещении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

2.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение или изменение ее размера.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в новом размере производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

В случае если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в образовательной организации, когда за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему ежеме-

сячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права.

2.11. При прекращении полномочий (увольнении, освобождении от должности) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

### **3. Порядок и условия установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы)**

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия деятельности.

Муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы) выплачивается ежемесячно в целях материального стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих. При этом учитывается выполнение ими особых поручений, особо важных и сложных заданий, фактический объем выполняемой работы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы) устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальной должности, группы должностей муниципальной службы, сложности и важности выполняемых заданий, стажа работы и личного вклада в общие результаты работы органов местного самоуправления города.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы) включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ее выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности устанавливается:

главе города – в размере 200 процентов от должностного оклада;

председателю контрольно-счетной палаты города – в размере 200 процентов от должностного оклада;

депутату Думы города, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе – в размере 180 процентов от должностного оклада.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

муниципальным служащим, замещающим должность высшей группы должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим, замещающим должность главной группы должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 180 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим, замещающим должность ведущей группы должностей муниципальной службы – в размере от 100 до 150 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим, замещающим должность старшей группы должностей муниципальной службы – в размере от 80 до 120 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим, замещающим младшую должность муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов от должностного оклада.

3.4. Выполнение муниципальными служащими особых поручений, особо важных заданий, работы в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы, подтверждается фактическим объемом выполняемой работы, конкретными поручениями руководителя.

3.5. Лицам, замещающим муниципальную должность, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности выплачивается на основании настоящего Положения и правовых актов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения.

3.6. Для установления муниципальным служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в органах местного самоуправления города, органах администрации города образуется комиссия по рассмотрению предложений об установлении надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – комиссия по рассмотрению предложений), состав которой определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города (органа администрации города).

Заседания комиссии по рассмотрению предложений проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии по рассмотрению предложений является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии по рассмотрению предложений считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на ее заседании членов.

Основанием для рассмотрения вопроса об установлении муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является письменное представление его непосредственного руководителя с обоснованием необходимости установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы и ее размера.

3.7. Муниципальным служащим, впервые поступившим на муниципальную службу, надбавка устанавливается в минимальном размере, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения, для соответствующей группы должностей.

3.8. Основанием для принятия решения об установлении муниципальным служащим ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является протокол заседания комиссии по рассмотрению предложений.

3.9. В зависимости от изменения условий, в связи с которыми муниципальным служащим была установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, качества выполнения ими особых поручений, особо важных и сложных заданий, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен или ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть снята полностью.

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы и ее снятие осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для ее установления.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается или ее выплата прекращается со дня вступления в силу соответствующего решения о ее установлении, изменении размера или ее снятии.

3.10. При переводе муниципальных служащих на другую должность в соответствующем органе местного самоуправления города, органе администрации города установленный ему размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в процентном исчислении сохраняется до установления ему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по новой должности.

3.11. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы) исчисляется исходя из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего за фактически отработанное время, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.12. При временном замещительстве ежемесячная надбавка за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы) начисляется на должностной оклад по основной должности.

3.13. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности (особые условия муниципальной службы) учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

#### **4. Порядок и условия премирования по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

4.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

4.2. Выплата ежемесячной премии лицам, замещающим муниципальные должности, производится в размере 90 процентов от должностного оклада.

Основанием для выплаты ежемесячной премии лицам, замещающим муниципальные должности, является настоящее Положение и правовые акты, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

Ежемесячная премия лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается при их избрании (назначении, вступлении в должность).

4.3. Выплата ежемесячной премии муниципальным служащим производится в размере 90 процентов от должностного оклада при выполнении основных показателей (критериев) премирования.

Условия начисления муниципальным служащим ежемесячной премии, в том числе основные показатели (критерии) для изменения (уменьшения, увеличения) размера ежемесячной премии муниципальным служащим определяются органами местного самоуправления города, органами администрации города самостоятельно и устанавливаются правовым актом, принимаемым соответствующим органом местного самоуправления города, органом администрации города.

Уменьшение размера ежемесячной премии муниципальным служащим производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей (критериев) премирования.

4.4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц и уволенным за нарушение трудовой дисциплины или условий трудового договора, ежемесячная премия не выплачивается.

4.5. Основанием для выплаты ежемесячной премии муниципальным служащим являются правовые акты, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, за исключением выплаты ежемесячной премии руководителям органов администрации города.

Основанием для выплаты ежемесячной премии руководителям органов администрации города является правовой акт соответствующего органа администрации города, принятый на основании представления о премировании, утвержденного главой города.

4.6. В правовом акте о выплате ежемесячной премии устанавливается размер премии каждому премируемому работнику в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Ежемесячная премия лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачивается за фактически отработанное время.

4.8. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе местного самоуправления города, органе администрации города лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим может быть выплачена премия по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год (далее – премия по результатам работы).

Размер премии по результатам работы для муниципальных служащих (за исключением руководителей органов администрации города) определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города.

Размер премии по результатам работы для руководителей органов администрации города определяется главой города.

Размер премии по результатам работы лицам, замещающим муниципальные должности, определяется в правовом акте о выплате такой премии и составляет не более 2-кратного размера их должностного оклада.

Основанием для выплаты премии по результатам работы лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим являются правовые акты, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, за исключением выплаты премии по результатам работы руководителям органов администрации города.

Основанием для выплаты премии по результатам работы руководителям органов администрации города является правовой акт соответствующего органа администрации города, принятый на основании представления о премировании, утвержденного главой города.

## **5. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год. Материальная помощь оказывается в первом квартале текущего календарного года, к ежегодному отпуску и по окончании текущего календарного года.

5.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года в полном объеме.

5.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, избранным (назначенным) на должность в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени при предоставлении отпуска либо в декабре текущего года, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена ему по прежней должности, замещавшейся им в данном органе местного самоуправления города (органе администрации города) либо в другом органе местного самоуправления города (органе администрации города).

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности в органе местного самоуправления города, органе администрации города, выплата материальной помощи производится ему пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

5.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, использовавшим в течение календарного года отпуск и не получившим материальную помощь либо не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города, выплата материальной

помощи производится на основании их заявления в декабре текущего года в полном объеме.

5.5. При прекращении полномочий (увольнении) лица, замещавшего муниципальную должность, и муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.6. В исключительных случаях (в случае смерти близкого родственника, наличия заболевания, требующего дорогостоящего лечения и т.п.) при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе местного самоуправления города (органе администрации города) и предоставлении подтверждающих документов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим по их заявлению оказывается единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5.7. Выплата материальной помощи осуществляется по личному заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, и муниципального служащего, за исключением случаев, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.8. Материальная помощь за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не выплачивается.

5.9. Основанием для выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим являются правовые акты, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, за исключением выплаты материальной помощи руководителям органов администрации города.

Основанием для выплаты материальной помощи руководителям органов администрации города является правовой акт соответствующего органа администрации города.

## **6. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 150 процентов должностного оклада.

6.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется за фактически отработанное время со дня назначения, избрания на должность (вступления в должность) и до дня увольнения (прекращения полномочий).

## **7. Порядок и условия выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки**

7.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим по их заявлению выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки в следующих размерах:

лицам, замещающим муниципальные должности, - в размере 75 процентов от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости путевки (далее – стоимость путевки);

муниципальным служащим, замещающим должность высшей группы должностей муниципальной службы – в размере 75 процентов от стоимости путевки;

муниципальным служащим, замещающим должность главной группы должностей муниципальной службы – в размере 50 процентов от стоимости путевки;

муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы иной группы – в размере 30 процентов от стоимости путевки.

Выплата денежной компенсации стоимости санаторной путевки осуществляется в пределах фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города.

7.2. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности в органе местного самоуправления города, органе администрации города, выплата денежной компенсации стоимости санаторной путевки производится ему пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

7.3. Выплата денежной компенсации стоимости санаторной путевки осуществляется один раз в календарном году при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск).

7.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, использовавшим в течение календарного года отпуск и не получившим денежную компенсацию стоимости санаторной путевки либо не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города, выплата денежной компенсации стоимости санаторной путевки производится на основании их заявления в декабре текущего года в полном объеме.

7.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, не использовавшим отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, денежная компенсация стоимости санаторной путевки выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 5-7.1, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, назначенным (принятым на работу) в соответствующий орган местного самоуправления города, орган администрации города в текущем календарном году, выплата денежной компенсации стоимости санаторной путевки производится пропорционально отработанному времени, в которое включается



период с даты назначения (приема на работу) до конца текущего календарного года, при предоставлении отпуска либо, в случае его не использования, в декабре текущего календарного года, за исключением случаев, когда денежная компенсация за текущий календарный год в полном объеме им была выплачена по прежней должности, замещавшейся им как в данном органе местного самоуправления города, органе администрации города, так и в другом органе местного самоуправления города, органе администрации города.

7.7. Денежная компенсация стоимости санаторной путевки за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не выплачивается.

7.8. Основанием для выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим являются правовые акты, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, за исключением выплаты руководителям органов администрации города при предоставлении отпуска или в конце текущего календарного года.

Основанием для выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки руководителям органов администрации города при предоставлении отпуска или в конце текущего календарного года является правовой акт соответствующего органа администрации города.

## **8. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за работу на должностях (в структурных подразделениях) по защите государственной тайны**

8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе за работу со сведениями, к которым эти лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - в размере 50 процентов от должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - в размере 15 процентов от должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - в размере 10 процентов от должностного оклада.

8.2. Круг лиц, подлежащих допуску к сведениям, составляющим государственную тайну, с указанием степени секретности этих сведений устанавливается номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям, имеющим степень секретности «совершенно секретно», «секретно», утверждаемой руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, являются правовые акты, указанные в пункте 1.9. настоящего Положения.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается с момента оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.4. Муниципальным служащим органов местного самоуправления города, органов администрации города, в чьи должностные обязанности входит защита государственной тайны, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы на должностях (в структурных подразделениях) по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж работы на должностях (в структурных подразделениях) по защите государственной тайны включается время работы на должностях (в структурных подразделениях) по защите государственной тайны в других органах государственной власти, органах местного самоуправления города, органах администрации города, организациях.

8.5. Выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы на должностях (в структурных подразделениях) по защите государственной тайны включаются в среднюю заработную плату работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**Н.И. Циневич**