



**Дума города Невинномысска  
Ставропольского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20 июля 2022 г.**

**№ 115- 15**

Невинномысск

Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Ставропольского края от 29.12.2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10.01.2006 № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края» Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 25.02.2016 № 845-75 «Об утверждении порядка и условий командирования выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**А.А. Медяник**

**Глава  
города Невинномысска**

**М.А. Миненков**

Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 20 июля 2022 г.  
№ 115-15

**ПОРЯДОК  
и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы  
в органах местного самоуправления города Невинномысска**

1. Настоящий Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска определяют порядок и условия направления в служебные командировки главы города Невинномысска, депутатов Думы города Невинномысска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты города Невинномысска (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, в органах администрации города Невинномысска с правами юридического лица, для выполнения служебного задания (далее соответственно - Порядок, условия, город, муниципальные служащие, органы местного самоуправления города).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие направляются в служебные командировки по распоряжению (приказу) руководителя соответствующего органа местного самоуправления города (далее - руководитель) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места осуществления служебной деятельности как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Срок служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих определяется руководителем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, по распоряжению руководителя, но не более чем на пять дней.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения службы лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а днем приезда из служебной командировки - день

прибытия названных транспортных средств к постоянному месту прохождения службы указанных лиц.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих к постоянному месту прохождения службы.

5. Срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в соответствующий орган местного самоуправления города по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период их нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

6. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и, соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения, а также по уплате курортного сбора, в случае если на территории муниципального образования, являющегося местом командирования, взимается курортный сбор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим с разрешения или ведома руководителя).

7. Среднемесячный заработок, денежное содержание за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

На лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие постоянно проходят службу, в сторону уменьшения дней отдыха, и в случае если по решению руководителя лица, замещающие муниципальную должность, и муниципальные служащие выезжают в служебную командировку в выходной день (нерабочий праздничный день) или возвращаются из служебной командировки в выходной день (нерабочий праздничный день), а также если лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие специально командированы для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

8. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

9. В случае временной нетрудоспособности командированных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированные находятся на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока они не имеют возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на них служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачи-

вается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

11. В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие по окончании служебного дня по согласованию с руководителем остаются в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются им в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим условий для отдыха.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) главе города, председателю Думы города, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе – без ограничения суммы;

б) лицам, замещающим иные муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность, отнесенную к высшей группе должностей, - не более 11 тыс. рублей в сутки;

в) муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности, отнесенные к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей, - не более 8 тыс. рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского

края и не более 3 тыс. рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края.

13. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими может использоваться иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированным лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

14. Расходы по проезду лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность, отнесенную к высшей группе должностей:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности, отнесенные к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

15. Возмещение расходов, связанных с использованием лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

16. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

19. Услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), оплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим высшую группу должностей.

20. Особенности командирования отдельных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку за пределы территории Рос-

сийской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

21. За время нахождения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, направляемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

22. При следовании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным законодательством Российской Федерации для государства, в которое направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие.

23. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

При отсутствии проездных документов (билетов) дата и время пересечения государственной границы Российской Федерации определяются по иным подтверждающим документам, а при их отсутствии – отчетом лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

24. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, выехавшим в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, направленные в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечиваются иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в иностранной валюте или в рублях в размере 30 процентов указанной нормы.

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленные Правительством Российской Федерации.

26. Расходы по проезду при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

27. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – денежный аванс).

28. По возвращении из служебной командировки лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в течение трех рабочих (служебных) дней представить в соответствующий орган местного самоуправления города авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончатель-

ный расчет по выданному им перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, а также об уплате курортного сбора, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения руководителя.

По требованию руководителя лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие в течение трех служебных дней представляют в орган местного самоуправления города отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с непосредственным руководителем.

29. В случае если при направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего ему не выдавался денежный аванс, то по возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий обязаны в течении трех рабочих (служебных) дней представить в орган местного самоуправления города документы, необходимые для расчета командировочных расходов, подлежащих возмещению, в соответствии с пунктами 4, 6 и 8 настоящего Порядка, а также иные документы, подтверждающие его расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные им с разрешения руководителя.

30. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим с разрешения руководителя), возмещаются соответствующим органом местного самоуправления города за счет средств, выделенных из бюджета города на содержание соответствующего органа местного самоуправления города.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**Н.И. Циневич**