



**Дума города Невинномысска  
Ставропольского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20 июля 2022 г.**

**№ 116-15**

Невинномысск

Об утверждении Положения об управлении капитального строительства администрации города Невинномысска ад-

В соответствии Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об управлении капитального строительства администрации города Невинномысска.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
  - от 29.10.2014 № 605-57 «Об утверждении Положения об управлении капитального строительства администрации города Невинномысска»;
  - от 29.07.2015 № 745-69 «О внесении изменений в Положение об управлении капитального строительства администрации города Невинномысска»;
  - от 21.06.2022 № 107-13 «О внесении изменений в Положение об управлении капитального строительства администрации города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 29.10.2014 № 605-57».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по экономическому развитию и муниципальной собственности (Гирин).

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**А.А. Медяник**

**Глава  
города Невинномысска**

**М.А. Миненков**

Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 20 июля 2022 г.  
№ 116-15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении капитального строительства администрации**  
**города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление капитального строительства администрации города Невинномысска (далее - Управление) является органом администрации города Невинномысска (далее - город), осуществляющим в пределах собственной компетенции функции по обеспечению капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта (ремонта) объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения, жилых домов и иных объектов городской инфраструктуры в границах города.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления города и иными органами, организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

1.5. Официальное наименование:

Полное: управление капитального строительства администрации города Невинномысска.

Сокращенное: УКС администрации города Невинномысска.

1.6. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

1.7. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, улица Гагарина, 59.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью города и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Управления осуществляется за счёт средств бюджета города.

## **2. Основные задачи Управления**

Основной задачей Управления является создание условий для жилищного строительства, а также капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта (ремонта) объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры.

## **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке, реализации муниципальных программ в части жилищного строительства, капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта (ремонта) объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры;

2) принимает участие в разработке проекта бюджета города, вносит предложения в перспективные и годовые планы экономического и социального развития города. Подготавливает расчеты и обоснования бюджетных расходов на выполнение работ по жилищному строительству, капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту (ремонту) объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры на очередной финансовый год и плановый период;

3) выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок на выполнение работ по жилищному строительству, по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту (ремонту) объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

4) выступает главным администратором доходов бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета города, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

5) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления, и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

6) осуществляет организацию деятельности в сфере жилищного строительства, капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта (ремонта) объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры в пределах своей компетенции;

7) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ставропольского края;

8) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за Управлением, а также объектов, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и переданных Управлению в безвозмездное пользование;

9) участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга, направленного на выявление предпосылок к возникновению факторов способствующих совершению террористических актов и формированию ресурсной базы террористов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, региональными и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права Управления**

Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций различных форм собственности необходимую информацию для осуществления своих функций;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города в пределах своей компетенции;

3) представлять интересы города в пределах своей компетенции по вопросам жилищного строительства, капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта (ремонта) объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности в порядке, установленном действующим законодательством;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) привлекать на договорной (контрактной) основе экспертов для изучения проблем строительного комплекса и выработки мер по их решению.

6) обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

#### **5. Органы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

#### 5.2. Начальник Управления:

1) подчиняется главе города и заместителю главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей между главой города, первыми заместителями главы администрации города и заместителями главы администрации города;

2) действует от имени Управления без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

3) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием Управления, применяет к работникам Управления меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

4) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

5) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие законодательству;

6) распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

8) вносит главе города на рассмотрение предложения о численности и фонде оплаты труда работников Управления, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

9) вносит главе города на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к деятельности Управления, предложения о численности и фонде оплаты труда работников Управления;

10) ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

11) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, города и присвоению почетных званий;

12) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Управления, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

13) осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, полномочия.

5.3. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо на основании распоряжения администрации города.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация или ликвидация управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами в установленном порядке.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**Н.И. Циневич**