



**Дума города Невинномыска
Ставропольского края**

Р Е Ш Е Н И Е

27 сентября 2023 г.

№ 261 - 34

Невинномысск

О некоторых вопросах, регулирующих порядок представления и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе города Невинномыска Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации, от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлениями Губернатора Ставропольского края от 07.08.2007 № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения», от 09.04.2010 № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению» Дума города Невинномыска

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе города Невинномысска Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы города Невинномысска Ставропольского края согласно приложению 1.

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Думы города Невинномысска, и соблюдения муниципальными служащими Думы города Невинномысска требований к служебному поведению согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

А.А. Медяник

**Глава
города Невинномысска**

М.А. Миненков

Приложение 1
к решению Думы
города Невинномысска
от 27 сентября 2023 г.
№ 261-34

**Положение
о порядке представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Думе города Невинномысска
Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы города
Невинномысска Ставропольского края**

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе города Невинномысска Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы города Невинномысска Ставропольского края (далее – Положение, город), определяет порядок представления:

а) гражданами Российской Федерации (далее - гражданин) при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в Думе города (далее - перечень должностей), при замещении которых муниципальные служащие Думы города обязаны предоставлять сведения о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) муниципальными служащими Думы города, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные перечнем должностей, при замещении которых муниципальные служащие Думы города (далее - муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в перечни должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации (далее - справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, предоставляются консультанту – юрисконсульту Думы города, в должностные обязанности которого входят функции по противодействию коррупции в Думе города.

5. Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в перечень должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, могут представить уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии пунктом 5 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения гражданина, кандидата на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей и муниципальным служащим, предоставляются консультанту – юрисконсульту Думы города, в должностные обязанности которого входят функции по противодействию коррупции в Думе города.

8. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города, образованную распоряжением председателя Думы города.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражд-

данами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Думы города Невинномысска, и соблюдения муниципальными служащими Думы города Невинномысска требований к служебному поведению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальными служащими, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

11. В случае, если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие в Думу города сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки подлежат уничтожению или возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, определяемые распоряжением председателя Думы города.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, кандидатом при назначении на должность муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведе-

ний является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу указанных гражданина на муниципальную службу и кандидата на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

16. Непредставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супругов) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципальных служащих с муниципальной службы.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

Н.И. Циневич

Приложение 2
к решению Думы
города Невинномысска
от 27 сентября 2023 г.
№ 261-34

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами Российской Федерации,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими Думы города Невинномысска,
и соблюдения муниципальными служащими Думы
города Невинномысска требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Думы города Невинномысска, и соблюдения муниципальными служащими Думы города Невинномысска требований к служебному поведению (далее - Положение, город) определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами РФ, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе города (далее – граждане), представленных на отчётную дату;

- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Думы города (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальные служащие), за отчётный период и за 2 года, предшествующие отчётному периоду;

- сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Думу города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчётную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Думу города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от

02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацем 4 подпункта 1, подпунктами 2 и 3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Думе города, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Думе города.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в Думе города, при замещении которых муниципальные служащие Думы города обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Думы города на основании решения председателя Думы города о проведении проверки, принимаемого в отношении каждого гражданина или муниципального служащего Думы города, оформленного распоряжением Думы города (далее соответственно - решение о проведении проверки).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

д) общероссийскими, региональными средствами массовой информации;

е) Центральным банком Российской Федерации, его должностными лицами, кредитными организациями, другими российскими организациями.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении.

Срок проверки может быть продлён до 90 дней председателем, принявшим решение о её проведении.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе осуществлять проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Думы города вправе:

а) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

г) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и её результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно – органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

- доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноте персональных данных;

- соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее – запрос);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном пунктом «г» пункта 9 настоящего Положения указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке указанных в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения (далее – запрашиваемые сведения);

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Думы города;

ж) другие необходимые сведения.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Думы города обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее – беседа) в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

12. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, беседы, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к председателю Думы города с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения председателем Думы города о ее проведении. По решению председателя Думы города указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет председателю Думы города доклад о результатах проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Думы города представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Председатель Думы города, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города.

20. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведённой в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

Н.И. Циневич