

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

4 апреля 2016 г.

№ 864 - 78

Невинномысск

Об утверждении Положения
о комитете по культуре
администрации города
Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете по культуре администрации города Невинномысска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
от 24.04.2013 № 381-37 «Об утверждении Положения о комитете по культуре администрации города Невинномысска»;

от 29.10.2014 № 611-57 «О внесении изменений в Положение о комитете по культуре администрации города Невинномысска, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 24.04.2013 № 381-37»;

от 30.06.2015 № 729-68 «О внесении изменений в Положение о комитете по культуре администрации города Невинномысска, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 24.04.2013 № 381-37».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по социальной политике (Остроумова).

Глава города Невинномысска

Н.М. Богданова

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 4 апреля 2016 г.
№ 864-78

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по культуре
администрации города Невинномысска

I. Общие положения

1. Комитет по культуре администрации города Невинномысска (далее – Комитет) является органом администрации города Невинномысска (далее – город), осуществляющим на территории города в пределах собственной компетенции управление в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города, общественными и иными организациями различных форм собственности.

4. Комитет осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные организации культуры и муниципальные образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования в области искусств (далее – организации культуры, образовательные организации).

5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

6. Официальное наименование:

Полное: комитет по культуре администрации города Невинномысска.

Сокращенное: комитет по культуре.

7. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

8. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 70.

9. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности города и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

10. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Комитета осуществляется за счёт средств бюджета города.

II. Основные задачи

11. Основными задачами Комитета являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города;

5) организация предоставления дополнительного образования в образовательных организациях.

III. Функции

12. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает годовой и месячные календарные планы городских культурно-массовых мероприятий;

2) оказывает содействие организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры на территории города;

3) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

4) предоставляет информацию по культурно-историческим объектам для формирования местных туристических маршрутов;

5) организует подготовку и проведение городских культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и иных видов культурного отдыха населения города в соответствии с утверждённым планом;

6) осуществляет подготовку и выпуск различных рекламно-информационных, методических и иных материалов, необходимых для реализации задач, возложенных на Комитет;

7) награждает дипломами, призами и другими наградами участников культурно-массовых мероприятий, проводимых на городском уровне, организаторами которых выступает Комитет;

8) осуществляет контроль за деятельностью организаций культуры, образовательных организаций и исполнением ими действующего законодательства;

9) участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных программ по направлениям деятельности Комитета;

10) формирует банк данных по объектам культурного наследия, расположенным на территории города;

11) обеспечивает контроль за использованием денежных средств, выделяемых на развитие материально-технической базы организаций культуры и образовательных организаций, созданию в них надлежащих санитарно-гигиенических условий, обеспечивающих соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и работников;

12) обеспечивает взаимодействие организаций культуры и образовательных организаций с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города, общественными и иными организациями различных форм собственности;

13) участвует в формировании проекта бюджета города по отрасли «Культура»;

14) выступает главным администратором доходов бюджета города в соответствии с решением Думы города о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета города;

15) организует финансовый учет по отрасли «Культура», а также своевременное формирование и предоставление статистических и иных сводных отчетов по отрасли «Культура» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

16) организует делопроизводство, учет и хранение документации по основной деятельности Комитета;

17) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг организациями культуры и образовательными организациями;

18) осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке и случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города;

19) представляет в установленном порядке кандидатуры работников организаций культуры и образовательных организаций к награждению и поощрению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами Министерства культуры Российской Федерации, наградами Ставропольского края, администрации и Думы города;

20) осуществляет организационную, информационную, методическую и правовую поддержку организаций культуры и образовательных организаций;

21) содействует поддержанию и развитию материально-технической базы организаций культуры и образовательных организаций;

22) вносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций культуры и образовательных организаций, по ремонту зданий и сооружений организаций культуры и образовательных организаций, их реконструкции, по обустройству прилегающей к ним территории, а в случае нарушения соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ – о приостановке реконструкции и ремонте объектов;

23) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права

13. Комитет имеет право:

1) подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации города;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Комитета, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

4) рекомендовать руководителям организаций культуры и образовательных организаций отменять или приостанавливать действия приказов (распоряжений), противоречащих действующему законодательству;

5) проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять другую деятельность по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

7) представлять интересы города в пределах своей компетенции по вопросам деятельности в сфере культуры и искусства;

8) обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством.

V. Органы управления

14. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города в установленном порядке.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

15. Председатель подчиняется главе администрации города и заместителю главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города.

16. Председатель:

1) действует от имени Комитета без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, относящимся к

компетенции Комитета, выдаёт доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

2) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие действующему законодательству;

3) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием Комитета, поощряет работников, применяет к ним дисциплинарные взыскания;

5) распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции;

6) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Комитета, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством;

7) вносит главе администрации города на рассмотрение предложения о численности и фонде оплаты труда работников Комитета, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Комитета, а также отчёт об их исполнении;

8) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, назначает и освобождает по согласованию с главой администрации города руководителей организаций культуры и образовательных организаций, поощряет их, применяет дисциплинарные взыскания;

9) издаёт в пределах своей компетенции приказы (распоряжения), подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета и руководителями организаций культуры и образовательных организаций;

10) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Комитета и руководителей организаций культуры и образовательных организаций к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, к наградам и поощрениям города, к присвоению почётных званий;

11) ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

17. На время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя или иное должностное лицо на основании приказа Комитета.

VI. Реорганизация или ликвидация

18. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

**Управляющий делами
Думы города Невинномыска**

В.Г. Потоцкий